



УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя Сормовского районного суда  
г. Нижний Новгород  
от «31» марта 2025 г. № 3

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции Сормовского районного суда г. Нижний Новгород**  
**на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в суде</b>				
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов суда для приведения локальной нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация локальной нормативной базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1.	Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии по аттестации государственных гражданских служащих суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в суде, Комиссии по проведению служебных проверок	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.2.	Обеспечение передачи материалов (при наличии оснований) на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	<p>проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.</p> <p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов</p> <p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданаскими служащими и запретов, ограничений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданами служащими обязанностей в установленных целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.6.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>Питеримова Г.П. помощник председателя суда</p>	<p>постоянно в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
2.7.	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»</p>	<p>Питеримова Г.П. помощник председателя суда</p>	<p>постоянно в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно в течение отчетного периода	этой организации учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, не представляющей сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представлений с нарушением срока
2.11.	Обеспечение получения от судьи, мирового судьи письменного согласия на размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	ежегодно до 30 апреля включительно	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями, мировыми судьями законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.12.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ярлычева Ю.Е. консультант	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	ежегодно до 31 мая	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления непредставления сведений о доходах
2.14.	Проведение предварительного изучения сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и методическим рекомендациям по представлению сведений о доходах и расходах, утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	ежегодно до 31 мая	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления непредставления сведений о доходах, нарушения порядка и формы представления сведений о доходах
2.15.	Передача сведений о доходах и расходах судьи, а также заявления судьи о невозможности по объективным	Питеримова Г.П. помощник	ежегодно не позднее 7	соблюдение законодательства Российской Федерации о

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	причинам представить сведения о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работнику суда, являющемуся секретарем соответствующей комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи	председателя суда	рабочих дней по истечении срока на подачу уточненных сведений	противодействию коррупции
2.16.	Обеспечение деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	ежегодно	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.17.	Передача в отдел по противодействию коррупции Управления копии протокола заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах и расходах	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии	учет статистических сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции
2.18.	Передача в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления справок о доходах и расходах, а также заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на хранение по передаточному акту для приобщения к личным делам судей	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	после завершения завершения декларационной кампании (ежегодно до 1 декабря)	соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.19.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	государственными гражданами служащими суда		необходимости	
2.20.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.21.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.22.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.23.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.24.	Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	ежеквартально (до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября), ежегодно (до 20 января)	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов</b>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования федерального имущества	материально ответственное лицо Казачкова Г.В. старший специалист 1 разряда	постоянно, в течение отчетного периода	разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета и по обеспечению контроля за использованием и сохранностью вверенного федерального имущества. Максимально полная инвентаризация вверенного федерального имущества
		инвентаризационная комиссия: Председатель комиссии – Кондратенко С.А. - вр.п. председателя суда		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
4.1.	<p align="center"><b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>	<p>Члены комиссии: Питеримова Г.П. - помощник председателя суда, Вилков А.В. – администратор суда, Канова М.А. – заместитель начальника общего отдела</p>		
			<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций. Направление предложений по внесению изменений в перечни коррупционно опасных функций судов</p>	<p>Питеримова Г.П. помощник председателя суда</p>
5.1.	<p align="center"><b>5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b></p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для судей и федеральных государственных гражданских служащих суда</p>	<p>Питеримова Г.П. помощник председателя суда</p>	<p>повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического получения знаний в</p>
			<p>5.2. Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия</p>	<p>Питеримова Г.П. помощник председателя суда</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	коррупции			антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами
5.3	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданами служащими суда справок о доходах и расходах	Питеримова Г.П. помощник председателя суда	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданами служащими справок о доходах и расходах

**6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда**

6.1.	Обеспечение представления статистической отчетности, в том числе по делам коррупционной направленности	Мальханова К.В. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам Зятникова А.В. – начальник отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам	в сроки, установленные Табелем форм статистической отчетности	обеспечение контроля полноты и достоверности представляемых отчетных данных
6.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Ярлычева Ю.Е. консультант	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.3.	Организация функционирования телефона доверия в суде	Питеримова Г.П.	постоянно	обеспечение эффективности системы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	помощник председателя суда		обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам
6.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	противодействия коррупции своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
6.5.	Расмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Питеримова Г. П. помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями