



СОЛНЕЧНЫЙ РАЙОННЫЙ СУД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«14» марта 2026 г.

№ 4

п. Солнечный

**О внесении изменений в План противодействия коррупции
в Солнечном районном суде Хабаровского края
на 2025-2028 годы, утвержденный
приказом Солнечного районного суда Хабаровского края
от 24.12.2024 № 51**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в План противодействия коррупции в Солнечном районном суде Хабаровского края на 2025-2028 годы, утвержденный приказом Солнечного районного суда Хабаровского края, следующие изменения:

1.1. Пункты 2.11, 2.13 исключить.

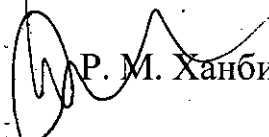
1.2. В пункте 2.10 в графе «Период проведения мероприятия» дополнить слова «в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1.3. В пункте 2.12 в графе «Наименование мероприятия» слова «Обобщение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды» заменить на слова «Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды».

1.4. Пункты 2.12-2.20 считать соответственно пунктами 2.11-2.18.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель суда

 Р. М. Ханбиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Солнечного районного суда
Хабаровского края
от «__» декабря 2024 года № ____

ПЛАН
противодействия коррупции
в Солнечном районном суде Хабаровского края
на 2025-2028 годы
(в редакции от 17.03.2026)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию правовых актов в сфере противодействия коррупции в Суде				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов Солнечного районного суда Хабаровского края (далее – Суд) для приведения правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация правовой базы Суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Суда	Начальник отдела судопроизводства, помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в правовых актах Суда
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной	Начальник отдела судопроизводства, заместитель	постоянно, в течение отчетного	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня

	гражданской службы в Суде, Комиссии по проведению служебных проверок	начальника отдела судопроизводства, старший специалист 1 разряда	периода	государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. В результате работы соответствующей комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных специалистов, ориентированных на достижение высоких результатов. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.
2.2	Обеспечение контроля по соблюдению требований к	Начальник отдела	постоянно,	Соблюдение федеральными

	служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Суда	судопроизводства	в течение отчетного периода	государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условия для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или

				возможности его возникновения.
2.6	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.
2.8	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела судопроизводства	постоянно, в течение отчетного	Учет сведений об увольнении (прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за

			периода	совершение коррупционного правонарушения.
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела судопроизводства	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных гражданских служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела судопроизводства	Ежегодно до 30 апреля включительно, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением сроков.
2.11	Обобщение и проведение анализа сведений о доходах, об	Начальник отдела	ежегодно	Выявление признаков нарушения

	имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	судопроизводства	до 30 июня	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.12	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	Начальник отдела судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Начальник отдела судопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.15	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела судопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими	Начальник отдела судопроизводства, консультант	в течение отчетного периода,	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков,

	на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.		по мере необходимости	порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов.
2.17	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела судопроизводства, заместитель начальника отдела судопроизводства	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
2.18	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Суде	Начальник отдела судопроизводства, заместитель начальника отдела судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств и государственного имущества в Суде				
3.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда, Старший	постоянно, в течение отчетного	Полная инвентаризация объектов государственной собственности; обеспечение контроля за

		специалист 1 разряда	периода	использованием и сохранностью государственного имущества
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Судом своих функций	Начальник отдела судопроизводства	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Организация проведения мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Суда.	Начальник отдела судопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих
5.2	Организация участия гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела судопроизводства	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами
5.3	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела судопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Суда				
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Суде	Помощник председателя суда, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений
6.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
6.3	Обеспечение безусловного выполнения требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Солнечного районного суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощники судей, консультант	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации о движении дел и текстов судебных актов
6.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела судопроизводства, помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
6.5	Осуществление взаимодействия с Советом судей Хабаровского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	Председатель суда либо лицо, исполняющее его обязанности	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Советом судей Хабаровского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию

				положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики.
6.6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	помощник председателя суда	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями.