

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Председатель Соль-Илецкого
районного суда Оренбургской области

_____ М.Р. Хаиров
« ____ » _____ 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ
Соль-Илецкого районного суда Оренбургской области
на I полугодие 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметки об исполнении
1	2	3	4	5
1. Общие вопросы				
1.1	Провести совещание по итогам работы суда за 2025 год и о задачах на первое полугодие 2026 года с судьями, мировыми судьями и работниками аппарата суда.	05 февраля 2026 года	Председатель суда Хаиров М.Р.	
1.2	Проводить совещания по качеству и срокам рассмотрения уголовных, административных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Анализ причин нарушения процессуальных сроков, отмены и изменения судебных решений.	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р.	
1.3	Проверка работы отдела делопроизводства по исполнению решений, приговоров, постановлений по делам.	Постоянно	Председатель суда Хаиров М.Р.	
1.4	Отчёт по срокам рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел, находящихся в производстве у судей.	Еженедельно	Судьи	
1.5	Продолжать работу по наполнению информацией сайта и информационного киоска суда в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».	Еженедельно	Помощники судей	

1.6	Отчёт по делам, находящимся в производстве с нарушенным сроком	Ежемесячно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.7	Оперативный отчёт работы суда	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В. Секретари суда: Цирюльникова О.В. Таганьязова А.С. Банникова С.А.	
1.8	Статистический отчёт суда за 2025 год, I квартал 2026 года и за первое 1 полугодие 2026 года	Январь, апрель, июль 2026 года	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В. Секретари суда: Цирюльникова О.В. Таганьязова А.С. Банникова С.А.	
1.9	Контроль за исполнением частных определений	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.10	Отчет по исполнительным листам, проверка наличия бланков исполнительных листов	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.11	Отчёт о работе почтовой службы	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.12	Проверка сроков исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, по которым было назначено административное наказание в виде административного штрафа, решений, приговоров.	Ежемесячно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.13	Проверка учёта, хранения и уничтожения вещественных доказательств	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	

1.14	Организовать сбор сведений о работе приставов ОУПДС	Ежеквартально	Администратор суда Коломоец В.А.	
1.15	Работа по подготовке материалов и выпуска информационного бюллетеня «Судебный Вестник»	Ежеквартально	Помощник судьи Барabanщикова Л.А.	
1.16	Работа конкурсной комиссии суда по проведению конкурса на замещение вакантных должностей	При наличии вакансий	Председатель суда Хаиров М.Р. Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.17	Контроль количества опубликованных судебных актов на официальном интернет сайте суда и качества размещаемой информации	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р. Главный специалист Дорофеева А.В.	
1.18	Предоставление сведений о штатной и фактической численности суда	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.19	Отчёт по периодическим изданиям	Ежеквартально (до 5 числа)	Администратор суда Коломоец В.А.	
1.20	Отчет о почтовых расходах	Ежемесячно (до 5 числа)	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.21	Продолжить работу по хозяйственному обслуживанию здания и прилегающей территории Соль-Илецкого районного суда Оренбургской области.	В течение полугодия	администратор суда Коломоец В.А.	
1.22	Продолжать осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.	Постоянно	администратор суда Коломоец В.А.	
1.23.	Обобщение судебной практики по заданию Верховного Суда РФ, Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Оренбургского областного суда	По мере поступления	Помощники судей	

1.24	Организовать сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	До 25 апреля 2026 года	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.25	Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда: проверять работу систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, информационного терминала, тревожных кнопок.	Постоянно	Администратор суда Коломоец В.А.	
1.26	Проведение проверки работы мировых судей судебных участков № 1,2,3 Соль-Илецкого района Оренбургской области	Июнь 2026 года	Судьи Хвалева Е.В. Власенкова С.В. Трибушная Н.В. Бобылева Л.А. Ширяева Н.С.	
1.27	Изучение организации деятельности судебных участков № 1,2 Акбулакского района Оренбургской области	До 27 марта 2026 года	Председатель суда Хаиров М.Р.	
1.28	Проведение с судьями, мировыми судьями и сотрудниками аппарата суда занятия по изучению Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки на отчётный год.	В течение полугодия	Председатель суда Хаиров М.Р. Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
1.29	Проведение аттестации государственных гражданских служащих по плану УСД	В течение полугодия	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2. Вопросы по уголовным делам и делам об административных правонарушениях				
2.1	Проводить с судьями и их помощниками обсуждение вопросов применения нового законодательства, изучение новых проектов и постановлений Пленума Верховного Суда РФ, анализ и обсуждение причин отмен и изменений приговоров и постановлений по итогам апелляционного и кассационного рассмотрения. Обсуждение	Еженедельно по четвергам	Председатель суда Хаиров М.Р.	

	вопросов, возникающих при назначении наказания.			
2.2	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения уголовных дел и дел об административных правонарушениях в районном суде и на судебных участках мировых судей Соль-Илецкого района.	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р.	
2.3	Обобщение практики назначения наказания в виде реального лишения свободы, в том числе в отношении женщин и несовершеннолетних	Ежеквартально	Помощник судьи Барабанщикова Л.А.	
2.4	Обобщение судебной практики по уголовным делам назначения наказания в отношении несовершеннолетних	По итогам полугодия	Помощник судьи Барабанщикова Л.А.	
2.5	Анализ прекращённых производством дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.12.8 и ст.12.26 КоАП РФ.	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2.6	Обобщение практики рассмотрения ходатайств об избрании и продлении меры пресечения в виде заключения под стражей по преступлениям небольшой и средней тяжести, а также избрании и продлении меры пресечения по данным категориям в отношении женщин, имеющих детей. Избрание и продление меры пресечения в виде заключения под стражей в отношении несовершеннолетних.	Ежеквартально	Помощник судьи Барабанщикова Л.А.	
2.7	Обобщение судебной практики возвращения уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ, причин изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках за 2025 год	Февраль 2026 года	Помощник судьи Барабанщикова Л.А.	
2.8	Изучение практики назначения наказания по правилам статей 69 и 70 УК РФ за 12 месяцев 2025 года. Причины изменений и отмен в апелляционном и кассационном порядках	Апрель 2026 года	Помощник судьи Барабанщикова Л.А. (по согласованию)	
2.9	Обобщение судебной практики применения особого порядка принятия судебного решения в 2025 году. Основания и причины прекращения особого порядка судебного разбирательства и	Май 2026 года	Помощник судьи Барабанщикова Л.А. (по согласованию)	

	назначения рассмотрения уголовного дела в общем порядке			
2.10	Анализ обращений постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению и их исполнение в соответствии со ст. 31.3, 31.10 КоАП РФ	Апрель 2026 года	Помощник судьи Барабанщикова Л.А. (по согласованию), начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2.11	Обобщение судебной практики по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.25 КоАП РФ, за 2025 год	Июнь 2026 года	Помощник судьи Барабанщикова Л.А. (по согласованию),	
2.12	Продолжать работу по подготовке и направлению в СМИ информационных материалов, содержащих ключевые вопросы деятельности суда, а также информации о резонансных делах.	Ежемесячно	Помощник судьи Венгеренко В.В. Помощник председателя суда Анисимова А.В.	
2.13	Учет статистических карточек на подсудимых и введение их в базу данных ПИ «Судимость»	Постоянно	Главный специалист Дорофеева А.В.	
2.14	Представление в УСД сведений об адвокатах, допустивших нарушение профессиональной этики и законодательства РФ.	По запросу УСД по в Оренбургской области	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2.15	Предоставление в Оренбургский областной суд сведений о количестве постановлений, вынесенных в порядке ст.117,118 УПК РФ и сведений об исполнении приговоров и постановлений по уголовным делам	Ежемесячно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2.16	Проверять своевременность и правильность исполнения приговоров в отношении вещественных доказательств.	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
2.17	Осуществлять контроль и проводить анализ причин нарушения сроков сдачи дел после их рассмотрения в отдел делопроизводства	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р. Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
3. Вопросы по гражданским и административным делам				

3.1	Проводить с судьями и их помощниками обсуждение вопросов применения нового законодательства, изучение новых проектов и постановлений Пленума Верховного Суда РФ, анализ и обсуждение причин отмен и изменений приговоров и постановлений по итогам апелляционного и кассационного рассмотрения. Обсуждение вопросов, возникающих при назначении наказания.	Еженедельно по пятницам	Председатель суда Хаиров М.Р.	
3.2	Осуществлять контроль за сроками гражданских и административных дел в районном суде и на судебных участках мировых судей Соль-Илецкого района	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р.	
3.3	Осуществлять контроль и проводить анализ причин: 1) отложения рассмотрения дел; 2) приостановления производства по делу и назначения экспертиз; 3) снятия дел с рассмотрения судом апелляционной инстанции	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р.	
3.4	Осуществлять контроль и проводить анализ причин нарушения сроков сдачи дел после их рассмотрения в отдел делопроизводства	Еженедельно	Председатель суда Хаиров М.Р. Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
3.5	Анализ судебной практики рассмотрения гражданских дел о признании граждан недееспособными за 2025 года	Январь – февраль 2026 года	Помощник судьи Рубан И.В.	
3.6	Обобщение судебной практики рассмотрения земельных споров	Апрель 2026 года	Помощник судьи Вольф А.А.	
3.7	Обобщение судебной практики рассмотрения споров о назначении страховой пенсии по старости	Май 2026 года	Помощник судьи Зайтова С.Т.	
3.8	Обобщение судебной практики рассмотрения споров, возникающих в связи с применением норм закона РФ «О защите прав потребителей»	Июнь 2026 года	Помощник судьи Рубан И.В.	
3.9	Обобщение судебной практики рассмотрения споров, связанных с имуществом (ОСАГО, КАСКО) и личным страхованием	Июль 2026 года	Помощник судьи Оплачко Е.Н.	

4. Кадровая работа				
4.1	Ведение трудовых книжек, личных дел сотрудников и личных карточек на сотрудников	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В. Администратор суда Коломоец В.А.	
4.2	Работа по формированию кадрового резерва суда	Постоянно	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
4.3	Отчет по формированию кадрового резерва судей, мировых судей	По запросу УСД	Начальник отдела делопроизводства Тоняева Н.В.	
5. Повышение профессионального уровня судей и работников аппарата суда				
5.1	Участие в семинарских занятиях судей по утвержденному плану УСД	Согласно утвержденному графику	Председатель суда Хаиров М.Р. Все судьи	
5.2	Участие работников аппарата суда на курсах повышения квалификации в соответствии с планом УСД	Согласно утвержденному графику	Председатель суда Хаиров М.Р.	
5.3	Обзор изменений законодательства и доведение сведений о них на совещаниях судей и аппарата суда	Еженедельно по четвергам и пятницам	Судьи, мировые судьи, помощники судей	

С планом ознакомлены:

_____ Хвалева Е.В.

_____ Трибушная Н.В.

_____ Бобылева Л.А.

_____ Ширяева Н.С.

_____ Власенкова С.В.

_____ Мурзаков В.Е.

_____ Рубан И.В.

_____ Зайтова С.Т.

_____ Анисимова А.В.

_____ Тоняева Н.В.

_____ Коломоец В.А.

_____ Барабанщикова Л.А.

_____ Цирюльникова О.В.

_____ Таганьязова А.С.

_____ Банникова С.А.

_____ Артамова И.В.

_____ Дорофеева А.В.

_____ Оплачко Е.Н.

_____ Вольф А.А.