

УТВЕРЖДАЮ
председатель Беляевского
районного суда
Оренбургской области

С.П. Морозова
«26» июня 2026 года

**План работы Беляевского районного суда
на второе полугодие 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Анализ отправления правосудия судьями Беляевского районного суда в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Председатель суда С.П. Морозова	
1.2	Анализ качества рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Председатель суда С.П. Морозова	
1.3	Анализ сроков рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Председатель суда С.П. Морозова	
1.4	Анализ работы со СМИ в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Пом. судьи Павлова И.П.	
1.5	Анализ работы с САЙТОМ суда в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Пом. судьи Павлова И.П. Администратор суда Дугин А.Д.	
1.6	Анализ работы канцелярии суда в 1-ом полугодии 2026 года. Анализ кадровой работы в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Главный специалист Иванов А.В.	

1.7	Анализ работы приемной суда в 1-ом полугодии 2026 года	До 16 июля 2026 г.	Старший специалист Иванова М.В.	
1.8	Принятие участия в совещании по итогам работы судов области в 1-ом полугодии 2026 года в Оренбургском областном суде	июль	Председатель суда Морозова С.П.	
1.9	Обобщение и аналитические справки по плану и запросам УСД в Оренбургской области и Оренбургского Областного суда	По датам, указанным в запросах	Лица, ответственные за исполнение запроса по указанию председателя	
1.10	Анализ исполнения наказания в виде штрафа по уголовным, административным делам и исполнение решений о взыскании штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета.	Ежеквартально, в течение полугодия, до 10 числа следующего квартала	Главный специалист Иванов А.В.	
2.	СОВЕЩАНИЯ			
2.1	Проведение производственных совещаний по подведению итогов работы суда за 1-ое полугодие 2026 года	16 июля 2026 года в 9.00 часов	Судьи, пом. председателя суда, пом. судьи, главный специалист Мировой судья	
2.2	Проведение оперативных совещаний	По мере необходимости	Председатель суда	
2.3	Проведение межведомственных совещаний при председателе суда	По мере необходимости	Председатель суда	
2.4	Совещание по анализу причин отложений судебных заседаний	По мере необходимости	Председатель суда, судьи, пом. председателя суда, пом. судей	
2.5	Совещание по обсуждению причин отмен и изменений приговоров (решений) в апелляционном, кассационном порядке, анализ причин снятия дел с апелляционного рассмотрения	По мере поступления дел из апелляционной и кассационной инстанций	Председатель суда, судьи	
3.	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ по организации делопроизводства			
3.1	Продолжение работы по своевременному, полному и	Постоянно	Судьи, помощники судей,	

	корректному внесению данных в информационную систему судов общей юрисдикции «Электронная картотека»		секретари судебного заседания, главный специалист	
3.2	Ежедневная организация работы Приемной суда	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В.	
3.3	Продолжение работы по своевременному, полному и корректному внесению данных в подсистему «Документооборот»	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В.	
3.4	Продолжение работы по обеспечению использования электронных сервисов АО «Почта России»	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
3.5	Подготовка отчетной документации по почтовым расходам	Ежемесячно	Главный специалист	
4	Работа с архивом суда			
4.1	Подготовка и сдача судебных дел и материалов в архив суда	В течение полугодия	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.2	Составление актов к уничтожению нарядов с истекшим сроком хранения	в течение полугодия	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.3	Продолжение работы по оптимизации архивного хранения судебных дел и документов	постоянно	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.4	Заседание ЭПК суда	По мере необходимости	Согласно приказу	
5	Контроль и Проверки			
5.1	Осуществлять контроль за сроками изготовления судебных актов, оформления и сдачи дел в отдел делопроизводства.	Постоянно	Председатель суда Морозова С.П.	
5.2	Осуществлять контроль за сроками исполнения дел.	Постоянно	Главный специалист Иванов А.В.	
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил по охране	Постоянно	Администратор суда Дугин А.В.	

	труда, внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.			
5.4	Проверка организации делопроизводства, работы с архивом.	Ежеквартально	Главный специалист Иванов А.В.	
5.5	Проверка сайта мирового суда	Ежеквартально	Пом. судьи Павлова И.П.	
5.6	Организация и проведение проверок учета, приема, хранения и уничтожения вещественных доказательств, поступающих в суд	Ежеквартально	Главный специалист Иванов А.В.	
5.7	Контроль за ведением журналов по опозданиям прокуроров и адвокатов	Постоянно	Секретари судебных заседаний	
5.8	Осуществлять организацию бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности суда и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности суда	Постоянно	Главный специалист Иванов А.В. Администратор суда Дугин А.В.	
6	Статистика			
6.1	Предоставление еженедельных данных по делам, находящимся в производстве свыше двух месяцев, приостановленным делам и делам, направленным на новое рассмотрение после отмены решения по делу.	Еженедельно, каждый понедельник	Главный специалист Иванов А.В.	
6.2	Подготовка отчетов: за 1-ое полугодие 2026 года и оперативного отчета за 3-й квартал 2026 года	Согласно плану УСД	Главный специалист Иванов А.В.	
6.2	Представление сведений в УСД и областной суд согласно сводному графику отчетов на 2 полугодие 2026 года	По датам графика	Лица, ответственные по графику	
7	Работа по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности суда, безопасности работы суда			
7.1	По отдельному плану администратора суда на 2 полугодие 2026 года (Приложение № 1)	По датам плана	Администратор суда Дугин А.Д.	
8	Семинарские занятия и повышение квалификации			

8.1	Проведение учебы судей, мировых судей, помощников судей по возникающим практическим вопросам	По мере необходимости	Председатель суда, лица ответственные за проведение семинара	
9	Работа с кадрами			
9.1	Продолжить работу по профессионально-психологическому отбору для постановки в кадровый резерв сотрудников Беляевского районного суда Оренбургской области	постоянно	Главный специалист Иванов А.В.	
10	Работа с Интернет-сайтом суда, СМИ			
10.1	По отдельному плану работы с СМИ на 2026 года (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
10.2	По отдельному плану работы с Интернет-сайтом суда на 2026 года (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
11	Систематизация законодательства и судебной практики			
11.1	Ведение контрольных экземпляров кодексов РФ	Постоянно в течение полугодия	Администратор суда Дугин А.Д.	
11.2	Ведение фондов официальных источников опубликования	Постоянно в течение полугодия	Администратор суда Дугин А.Д.	
11.3	Ведение тематических папок судебной практики, протоколов совещаний, нарядов по обобщению судебной практики по запросам областного суда	Постоянно в течение полугодия	Помощник председателя С.А. Арькова	

Приложение:

1. Планы администратора суда на 2 полугодие 2026 года;
2. Планы работы со СМИ и Интернет –Сайтом суда на 2 полугодие 2026 года.