

«Согласовано»
Председатель Беляевского
районного суда
Оренбургской области
_____С.П. Морозова
« ____ » _____ 2026 год

«Утверждаю»
Начальник Управления
Судебного департамента
в Оренбургской области
_____С.Н. Ляшенко
« ____ » _____ 2026 год

План
работы администратора на 2 полугодие 2026 года
Беляевский районный суд Оренбургской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Конкретизация мероприятий	Сроки исполнения	Отметка об исполнен ии	Приме чание
1.	Обеспечение безопасности судебной деятельности.	1.1. Проверка совместно с приставом по ГОУПДС залов судебных заседаний.	Ежедневно		
		1.2. Осуществление контроля за обеспечением и содержанием оборудования в камерах для подсудимых и помещении для конвоя в надлежащем состоянии. Осуществление проверки технических средств охраны.	Ежедневно		
		1.3. Контроль за работой охранно-пожарной и тревожной сигнализации и системы видеонаблюдения в суде, осуществлением технического обслуживания.	Ежедневно		
		1.4. Ведение журнала учета и контроля работы системы обеспечения безопасности.	Ежемесячно		
		1.5. Проведение тренировок по эвакуации со штатными работниками суда при возникновении случаев возгорания и ЧС	1 раз в пол года		
		1.6. Контроль за обеспечением судебными приставами по ГОУПДС безопасности в суде, установленного порядка деятельности суда и проведения судебных процессов.	Ежедневно		
2.	Организация процессов информатизации.	2.1. Осуществление контроля за использованием систем аудиозаписи и ВКС.	Ежедневно		
		2.2. Контроль за обновлением	Каждый		

		антивируса Kaspersky.	понедельник		
		2.3. Контроль за своевременным внедрением изменений, обновлением и работой программного комплекса ГАС «Правосудие», «Судебное делопроизводство и статистика», «КАДРЫ».	Ежедневно		
		2.4. Контроль за архивированием (резервным копированием) данных подсистемы ГАС «Правосудие», «Судебное делопроизводство и статистика».	Каждый понедельник		
		2.5. Контроль за состоянием оборудования и оргтехники, своевременном проведении тех. Обслуживания и ремонта.	Ежедневно		
		2.6. Контроль за работой сервера.	Ежедневно		
		2.7. Контроль и обновление программы СПО Справки БК.	По мере необходимости		
		2.9. Наполнение сканированных судебных актов в ПИ БСР (Банк судебных решений).	Ежемесячно		
		2.10. Обеспечение бесперебойной работы интернет – сайта Беляевского районного суда и электронной почты.	Ежедневно		
		2.11. Контроль и распечатка документов поступивших на электронную почту Беляевского районного суда.	Ежедневно		
3.	Организация информационно-правового обеспечения деятельности суда.	3.1. Осуществление контроля своевременной доставки периодических изданий и юридической литературы органами почтовой связи, ведение их учета и регистрации.	По мере поступления		
		3.2. Предоставление отчета в УСД о поступлении периодических изданий в суд.	3,4 квартал 2026 года		
		3.3. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий и юридической литературы органами почтовой связи, ведение их учета и регистрации.	3,4 квартал 2026 года		
		3.4. Контроль за своевременным поступлением и обновлением	Каждый понедельник		

		справочно-правовой системы «Консультант Плюс».			
		3.5. Наполнение Интернет – сайта Беляевского районного суда, а также страницы (социальной сети «ВКонтакте») новостями и информацией.	По мере необходимости		
		3.6. Наполнение подсистемы ПИ-Право актами суда	По мере необходимости		
4.	Организация материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке, работников аппарата суда.	4.1. Подготовка и направление в УСД полных списков лиц, подлежащих страхованию, а также изменений (дополнений и исключений) в списках лиц, подлежащих страхованию.	По мере необходимости		
		4.2. Своевременное доведение до судей (под подпись) информационных писем, касающихся страхования жизни, здоровья, имущества судей.	По мере поступления		
		4.3. Незамедлительное информирование председателя суда и начальника УСД о наступлении страховых случаев, оказание судье или члену семьи судьи помощи по сбору документов для оформления страхового случая с последующим направлением их в страховую компанию.	По мере поступления		
		4.4. Предоставление в УСД сведений о возникновении страховых случаев по обязательному государственному страхованию жизни, здоровья и имущества судей.	По мере поступления		
		4.5. Своевременное информирование УСД о претензиях к работе страховых компаний.	По мере поступления		
5.	Организация предоставления медицинской помощи судьям, в том числе пребывающих в отставке, членам их семей, работникам аппарата суда и санитарно-курортного лечения	5.1. Направление списков судей и работников аппарата для прохождения медицинского обследования в медицинские учреждения.	По мере поступления		
		5.2. Составление и предоставление в УСД списков лиц, подлежащих дополнительному медицинскому страхованию.	По мере необходимости		
		5.3. Доведение информации о медицинском обслуживании судей,	По мере поступления		

	указанных лиц в соответствии с федеральным законодательством.	судей в отставке и членов их семей.			
		5.4. Сбор и обобщение заявок судей на санаторно-курортное лечение. Предоставление в УСД сведений на приобретение санаторно-курортных путевок.	По мере поступления		
		5.5. Своевременное ознакомление судей (под подпись), в том числе, пребывающих в отставке, членов их семей с информацией, касающейся предоставления медицинской помощи судьям, организации санаторно-курортного лечения, в том числе пребывающим в отставке и членам их семей.	По мере поступления		
6.	Организация материально-технического обеспечения деятельности суда.	6.1. Предоставление заявок на приобретение материально-технических средств для суда.	По мере необходимости		
		6.2. Предоставление заявок в УСД на получение со склада товарно-материальных ценностей.	По мере необходимости		
7.	Организация и контроль строительства (реконструкции), ремонта, эксплуатации, технического обслуживания зданий (помещений), сооружений и управление объектами недвижимого имущества, в том числе земельными участками.	7.1. Общий осмотр и контроль за техническим состоянием здания и помещений суда в процессе эксплуатации.	Ежедневно		
		7.2. Взаимодействие с УСД по вопросам ремонта, составление дефектной ведомости на ремонт.	По мере необходимости		
		7.3. Проведение ремонтных работ здания суда и благоустройство прилегающей территории.	По мере заключения контрактов		
		7.4. Провести ревизию тепловых узлов. Провести по мере необходимости поверку приборов учета и контроля.	Сентябрь 2026 года		
		7.5. Выполнить ремонт инженерных сетей. Отремонтировать трубопровод отопления, устранить течи инженерных коммуникаций. Провести промывку и испытания под давлением систем отопления совместно с Индивидуальный предприниматель «Осипов Олег Владимирович».	Сентябрь 2026 года		
		7.6. Проверить техническое состояние электроустановок, электропроводки	Сентябрь 2026 года		

		всех зданий и сооружений. Провести технический осмотр и, при необходимости, ремонт кабельных линий совместно Индивидуальный предприниматель «Осипов Олег Владимирович».			
		7.7. При необходимости отремонтировать и привести в технически исправное состояние дымовые трубы, газоходы и вытяжные каналы.	Сентябрь 2026 года		
		7.8. Провести ревизию, осмотр и, при необходимости, ремонт газопроводов и сооружений на них, газового оборудования, контрольно-измерительных приборов и приборов автоматики. Привести газовое хозяйство в технически исправное состояние в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации и техники безопасности в газовом хозяйстве».	Сентябрь 2026 года		
		7.9. Доложить в управление Судебного департамента в Оренбургской области о готовности суда к эксплуатации в предстоящий осенне-зимний период.	Сентябрь 2026 года		
		7.10. Организация работы рабочего по поддержанию прилегающей территории и здания суда в санитарном состоянии, включая обеспечение расходными материалами.	Ежедневно		
		7.11. Организация работы уборщика по поддержанию здания суда в санитарном состоянии, включая обеспечение расходными материалами.	Ежедневно		
8.	Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, норм и	8.1. Контроль списков дел, назначенных к рассмотрению на неделю (сведения о дате и времени проведения судебного заседания) и размещение данной информации на информационном стенде суда.	Каждый Понедельник, ежедневный контроль		

	правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	8.2. Контроль за соблюдением техники безопасности при использовании техники АРМ и электрооборудования	Ежедневно		
		8.3. Контроль за соблюдением пожарной безопасности (отключения АРМ и электрооборудования) в конце рабочего дня	Ежедневно		
9.	Организация проведения мероприятий по взаимодействию с адвокатурой, правоохранительными органами, другими государственными органами и организации по вопросам деятельности суда.	9.1. Предоставление сведений в УСД по обеспечению установленного порядка деятельности суда.	3,4 квартал 2026 года		
		9.2. Контроль за взаимодействием с органами почтовой связи, контроль за своевременной доставкой почтовой корреспонденции суда.	Ежедневно		
10.	Осуществление иных мер по обеспечению деятельности суда.	10.1. Контроль за работой хозяйственной службы.	Ежедневно		
		10.2. Контроль за бесперебойной работой транспорта суда.	Ежедневно		
		10.3. Составление отчета по расходу ГСМ.	Ежемесячно		
		10.4. Ведение Реестра и Журнала учета движения путевых листов. Осуществление контроля за списанием горюче-смазочных материалов.	Ежемесячно		
		10.5. Ежемесячное предоставление отчета по ГСМ в управление Судебного департамента.	До 05 числа месяца, следующего за отчетным		
		10.6. Осуществление контроля за ведением карточек учета работы автомобильной шины, карточек учета эксплуатации аккумуляторной батареи, эксплуатационной карты транспортного средства и предоставление.	3,4 квартал 2026 года		
		10.7. Направление заявок на технический осмотр (ремонт) служебного автотранспорта.	По мере необходимости		
		10.8. Контроль за своевременным страхованием гражданской ответственности владельца транспортных средств в УСД.	1 раз в год		

		10.9. Контроль за вывозом ТБО, согласно контракту.	Еженедельно		
		10.10. Составление и ведение верстки судебного вестника Беляевского районного суда	3,4 квартал 2026 года		
		10.11. Контроль ведение учета потребления коммунальных услуг и своевременное направление данных в УСД.	Ежедневно		
		10.12. Предоставление сведений потребления коммунальных услуг (Холодной воды, электричества, газа) в УСД (показания, акты, счета).	До 25 числа месяца, следующего за отчетным		
		10.13. Предоставление сведений в УСД по всем фактам нарушения ГК с АО «Почта России» на оказание услуг почтовой связи.	3,4 квартал 2026 года		

Администратор
Беляевского районного суда
Оренбургской области

А.Д. Дугин