

УТВЕРЖДАЮ
председатель Беляевского
районного суда
Оренбургской области
_____ С.П. Морозова
«23» декабря 2025 года

**План работы Беляевского районного суда
на первое полугодие 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Анализ отправления правосудия судьями Беляевского районного суда за 2025 год	январь 2026 г.	Председатель суда	
1.2	Анализ качества рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 2025 году	январь 2026 г	Председатель суда	
1.3	Анализ сроков рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 2025 году	январь 2025 г.	Председатель суда	
1.4	Анализ работы со СМИ в 2025 году	январь 2026г.	Пом. судьи Павлова И.П.	
1.5	Анализ работы с сайтом суда в 2025 году	январь 2026 г.	Пом. судьи Павлова И.П. Администратор суда Дугин А.Д.	
1.6	Анализ работы канцелярии суда в 2025 году. Анализ кадровой работы в 2025 году.	январь 2026 г.	Главный специалист Иванов А.В.	

1.7	Анализ работы приемной суда в 2025 году	январь 2026 г.	Старший специалист Иванова М.В.	
1.8	Принятие участия в совещании по итогам работы судов области за 2025 год и задачах на первое полугодие 2026 года в Оренбургском областном суде	февраль	Председатель суда	
1.9	Обобщение и аналитические справки по плану и запросам УСД в Оренбургской области и Оренбургского областного суда	По датам, указанным в запросах	Лица, ответственные за исполнение запроса по указанию председателя	
1.10	Анализ исполнения наказания в виде штрафа по уголовным, административным делам и исполнение решений о взыскании штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета.	Ежеквартально, в течение полугодия, до 10 числа следующего квартала	Главный специалист Иванов А.В.	
2.	СОВЕЩАНИЯ			
2.1	Проведение производственных совещаний по подведению итогов работы суда за 2025 год	10 февраля 2026 года	Председатель суда	
2.2	Проведение оперативных совещаний	По мере необходимости	Председатель суда	
2.3	Проведение межведомственных совещаний при председателе суда	По мере необходимости	Председатель суда	
2.4	Совещание по анализу причин отложений судебных заседаний	По мере необходимости	Председатель суда, судьи, пом. председателя суда, пом. судей	
2.5	Совещание по обсуждению причин отмен и изменений приговоров (решений) в апелляционном, кассационном порядке, анализ причин снятия дел с апелляционного рассмотрения	По мере поступления дел из апелляционной и кассационной инстанций	Председатель суда, судьи	
3.	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ по организации делопроизводства			
3.1	Продолжение работы по своевременному, полному и корректному внесению данных	Постоянно	Судьи, помощники судей, секретари	

	в информационную систему судов общей юрисдикции «Электронная картотека»		судебного заседания, главный специалист	
3.2	Ежедневная организация работы приемной суда	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В.	
3.3	Продолжение работы по своевременному, полному и корректному внесению данных в подсистему «Документооборот»	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В.	
3.4	Продолжение работы по обеспечению использования электронных сервисов АО «Почта России»	Постоянно	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
3.5	Подготовка отчетной документации по почтовым расходам	Ежемесячно	Главный специалист Иванов А.В.	
4	Работа с архивом суда			
4.1	Подготовка и сдача судебных дел и материалов в архив суда	В течение полугодия	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.2	Составление актов к уничтожению нарядов с истекшим сроком хранения	в течение полугодия	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.3	Продолжение работы по оптимизации архивного хранения судебных дел и документов	постоянно	Старший специалист Иванова М.В., техник Феденко О.В.	
4.4	Заседание ЭПК суда	По мере необходимости	Согласно приказу	
5	Контроль и Проверки			
5.1	Осуществлять контроль за сроками изготовления судебных актов, оформления и сдачи дел в отдел делопроизводства.	Постоянно	Председатель суда	
5.2	Осуществлять контроль за сроками исполнения дел.	Постоянно	Главный специалист Иванов А.В.	
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил по охране труда, внутреннего трудового	Постоянно	Администратор суда Дугин А.Д.	

	распорядка и техники безопасности.			
5.4	Проверка организации делопроизводства, работы с архивом.	Ежеквартально	Главный специалист Иванов А.В.	
5.5	Проверка сайта мирового суда	Ежеквартально	Пом. судьи Павлова И.П.	
5.6	Организация и проведение проверок учета, приема, хранения и уничтожения вещественных доказательств, поступающих в суд	Ежеквартально	Главный специалист Иванов А.В.	
5.7	Контроль за ведением журналов по опозданиям прокуроров и адвокатов	Постоянно	Секретари судебных заседаний	
5.8	Осуществлять организацию бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности суда и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности суда	Постоянно	Главный специалист Иванов А.В., Администратор суда Дугин А.Д.	
6	Статистика			
6.1	Предоставление еженедельных данных по делам, находящимся в производстве свыше двух месяцев, приостановленным делам и делам, направленным на новое рассмотрение после отмены решения по делу.	Еженедельно, каждый четверг	Главный специалист Иванов А.В.	
6.2	Подготовка отчетов: за 2025 год и оперативного отчета за первый квартал 2026 года	Согласно плану УСД	Главный специалист Иванов А.В.	
6.3	Представление сведений в УСД и областной суд согласно сводному графику отчетов на 1 полугодие 2026 года	По датам графика	Главный специалист Иванов А.В.	
7	Работа по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности суда, безопасности работы суда			
7.1	По отдельному плану администратора суда на 1 полугодие 2026 года (Приложение № 1)	По датам плана	Администратор суда Дугин А.Д.	
8	Семинарские занятия и повышение квалификации			

8.1	Проведение учебы судей, мировых судей, помощников судей по возникающим практическим вопросам	По мере необходимости	Председатель суда, лица ответственные за проведение семинара	
9	Работа с кадрами			
9.1	Организовать сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.	До 25 апреля 2026 года	Главный специалист Иванов А.В.	
9.2	Продолжить работу по профессионально-психологическому отбору для постановки в кадровый резерв сотрудников Беляевского районного суда Оренбургской области	постоянно	Главный специалист Иванов А.В.	
10	Работа с Интернет-сайтом суда, СМИ			
10.1	По отдельному плану работы со СМИ на 2026 год (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
10.2	По отдельному плану работы с Интернет-сайтом суда на 2026 год (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
11	Систематизация законодательства и судебной практики			
11.1	Ведение фондов официальных источников опубликования	Постоянно в течение полугодия	Администратор суда Дугин А.Д.	
11.2	Ведение тематических папок судебной практики, протоколов совещаний, нарядов по обобщению судебной практики по запросам областного суда	Постоянно в течение полугодия	Помощник председателя С.А. Арькова	

Приложение:

1. Планы администратора суда на 1 полугодие 2026 года;
2. Планы работы со СМИ и Интернет – Сайтом суда на 1 полугодие 2026 года.