

УТВЕРЖДАЮ  
врио председателя Беляевского  
районного суда  
Оренбургской области  
\_\_\_\_\_ О.О. Гатченко  
«29» декабря 2024 года

**План работы Беляевского районного суда  
на первое полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Анализ отправления правосудия судьями Беляевского районного суда за 2024 год	январь 2025 г.	Председатель суда	
1.2	Анализ качества рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 2024 году	январь 2025 г	Председатель суда	
1.3	Анализ сроков рассмотрения уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, окончанных производством в 2024 году	январь 2025 г.	Председатель суда	
1.4	Анализ работы со СМИ в 2024 году	январь 2025г.	Пом. судьи Павлова И.П.	
1.5	Анализ работы с сайтом суда в 2024 году	январь 2025 г.	Пом. судьи Павлова И.П. Администратор суда Дугин А.Д.	
1.6	Анализ работы канцелярии суда в 2024 году. Анализ кадровой работы в 2024 году.	январь 2025 г.	Главный специалист Колесникова О.Г.	

1.7	Анализ работы приемной суда в 2024 году	январь 2025 года	Старший специалист Путилина О.В.	
1.8	Принятие участия в совещании по итогам работы судов области в Оренбургском областном суде	февраль	Председатель суда	
1.9	Обобщение и аналитические справки по плану и запросам УСД в Оренбургской области и Оренбургского областного суда	По датам, указанным в запросах	Лица, ответственные за исполнение запроса по указанию председателя	
1.10	Анализ исполнения наказания в виде штрафа по уголовным, административным делам и исполнение решений о взыскании штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета.	Ежеквартально, в течение полугодия, до 10 числа следующего квартала	Главный специалист Колесникова О.Г.	
<b>2.</b>	<b>СОВЕЩАНИЯ</b>			
2.1	Проведение производственных совещаний по подведению итогов работы суда за 2024 год.	31 января 2025 года в 9.00 часов	Судьи, пом. председателя суда, пом. судьи, главный специалист Мировой судья	
2.2	Проведение оперативных совещаний	По мере необходимости	Председатель суда	
2.3	Проведение межведомственных совещаний при председателе суда	По мере необходимости	Председатель суда	
2.4	Совещание по анализу причин отложений судебных заседаний	По мере необходимости	Председатель суда, судьи, пом. председателя суда, пом. судей	
2.5	Совещание по обсуждению причин отмен и изменений приговоров (решений) в апелляционном, кассационном порядке, анализ причин снятия дел с апелляционного рассмотрения	По мере поступления дел из апелляционной и кассационной инстанций	Председатель суда, судьи	
<b>3.</b>	<b>ОБЩИЕ ВОПРОСЫ по организации делопроизводства</b>			
3.1	Продолжение работы по своевременному, полному и корректному внесению данных	Постоянно	Судьи, помощники судей, секретари	

	в информационную систему судов общей юрисдикции «Электронная картотека»		судебного заседания, главный специалист	
3.2	Ежедневная организация работы приемной суда	Постоянно	Старший специалист Путилина О.В.	
3.3	Продолжение работы по своевременному, полному и корректному внесению данных в подсистему «Документооборот»	Постоянно	Старший специалист Путилина О.В.	
<b>4</b>	<b>Работа с архивом суда</b>			
4.1	Подготовка и сдача судебных дел и материалов в архив суда	В течение полугодия	Старший специалист Путилина О.В., техник Феденко О.В.	
4.2	Составление актов к уничтожению нарядов с истекшим сроком хранения	в течение полугодия	Старший специалист Путилина О.В., техник Феденко О.В.	
4.3	Заседание ЭПК суда	По мере необходимости	Согласно приказа	
<b>5</b>	<b>Контроль и Проверки</b>			
5.1	Осуществлять контроль за сроками изготовления судебных актов, оформления и сдачи дел в отдел делопроизводства.	Постоянно	Председатель суда	
5.2	Осуществлять контроль за сроками исполнения дел.	Постоянно	Главный специалист Колесникова О.Г.	
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.	Постоянно	Администратор суда Дугин А.В.	
5.4	Проверка организации делопроизводства, работы с архивом.	Ежеквартально	Главный специалист Колесникова О.Г.	
5.5	Проверка сайта мирового суда	Ежеквартально	Пом. судьи Павлова И.П.	
5.6	Организация и проведение проверок учета, приема, хранения и уничтожения вещественных доказательств, поступающих в суд	Ежеквартально	Главный специалист Колесникова О.Г.	

5.7	Контроль за ведением журналов по опозданиям прокуроров и адвокатов	Постоянно	Секретари судебных заседаний	
5.8	Осуществлять организацию бюджетного учета хозяйственно-финансовой деятельности суда и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности суда	Постоянно	Главный специалист Колесникова О.Г. Администратор суда Дугин А.В.	
<b>6</b>	<b>Статистика</b>			
6.1	Предоставление еженедельных данных по делам, находящимся в производстве свыше двух месяцев, приостановленным делам и делам, направленным на новое рассмотрение после отмены решения по делу.	Еженедельно, каждый понедельник	Главный специалист Колесникова О.Г.	
6.2	Подготовка отчетов: за 2024 год и оперативного отчета за первый квартал 2025 года	Согласно плану УСД	Главный специалист Колесникова О.Г.	
6.3	Представление сведений в УСД и областной суд согласно сводному графику отчетов на 1 полугодие 2025 года	По датам графика	Лица, ответственные по графику	
<b>7</b>	<b>Работа по материально-техническому, информационному обеспечению деятельности суда, безопасности работы суда</b>			
7.1	По отдельному плану администратора суда на 1 полугодие 2025 года (Приложение № 1)	По датам плана	Администратор суда Дугин А.Д.	
<b>8</b>	<b>Семинарские занятия и повышение квалификации</b>			
8.1	Проведение учебы судей, мировых судей, помощников судей по возникающим практическим вопросам	По мере необходимости	Председатель суда, лица ответственные за проведение семинара	
<b>9</b>	<b>Работа с кадрами</b>			
9.1	Организовать сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 25 апреля 2025 года	Гл. специалист суда Колесникова О.Г.	

	государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей.			
9.2	Продолжить работу по профессионально-психологическому отбору для постановки в кадровый резерв сотрудников Беляевского районного суда Оренбургской области	постоянно	Гл. специалист суда Колесникова О.Г.	
<b>10</b>	<b>Работа с Интернет-сайтом суда, СМИ</b>			
10.1	По отдельному плану работы с СМИ на 2025 год (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
10.2	По отдельному плану работы с Интернет-сайтом суда на 2025 год (Приложение № 2)	По датам плана	Пом. судьи Павлова И.П.	
<b>11</b>	<b>Систематизация законодательства и судебной практики</b>			
11.1	Ведение фондов официальных источников опубликования	Постоянно в течение полугодия	Администратор суда Дугин А.Д.	
11.2	Ведение тематических папок судебной практики, протоколов совещаний, нарядов по обобщению судебной практики по запросам областного суда	Постоянно в течение полугодия	Помощник председателя С.А. Арькова	

Приложение:

1. Планы администратора суда на 1 полугодие 2025 года;
2. Планы работы со СМИ и Интернет –Сайтом суда на 1 полугодие 2025 года.