

**Соглашение**  
**о направлении судебных постановлений, выполненных в форме**  
**электронного документа, посредством их размещения в сети «Интернет» в**  
**режиме ограниченного доступа, исполнительных листов в форме**  
**электронного документа**

«28» декабря 2023 г.

г. Смоленск

Смоленский районный суд Смоленской области (далее – суд) в лице председателя Смоленского районного суда Смоленской области Капустина Олега Александровича и

Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – Администрация), в лице Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Павлюченковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава,

в дальнейшем именуемые «Стороны», исходя из необходимости сокращения расходов и временных затрат на доставку судебных постановлений, исполнительных листов по гражданским и административным делам, заключили настоящее Соглашение.

**1. Общие положения**

1.1. Соглашение определяет условия и порядок организации и обеспечения направления судебных постановлений, выполненных в форме электронного документа, посредством их размещения в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа (далее – судебных постановлений в электронном виде), а также направления исполнительных листов в службу судебных приставов для исполнения в форме электронного документа, в частности:

1) решений суда и иных судебных постановлений, заверенных электронной цифровой подписью судьи, направляемых судом в соответствии со вторым абзацем части 2 статьи 214 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

2) решений суда и иных судебных постановлений, заверенных электронной цифровой подписью судьи, направляемых судом в соответствии с частью 1 статьи 182 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

3) исполнительных документов в форме электронного документа, подписанного судьей усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с четвертым абзацем части 1 статьи 428 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 353 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

1.2. Направление судебных постановлений в электронном виде производится посредством из размещения в сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

1.3. По заявлению Администрации исполнительные листы направляются судом на исполнение в виде электронного документа, подписанного судьей

усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. При обмене электронными документами используется квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным уполномоченным федеральным органом Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Суд обязуется:

2.1.1. Разместить текст Соглашения на официальном сайте суда.

2.1.2. Поддерживать размещенный на официальном сайте суда текст Соглашения в актуальной редакции с учетом изменений и дополнений к нему, осуществленных в соответствии с Соглашением.

2.1.3. Назначить ответственных лиц из числа работников аппарата суда для направления судебных постановлений, исполнительных документов в электронном виде в соответствии с условиями Соглашения.

2.1.4. Направлять документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями Соглашения с использованием портала государственных и муниципальных услуг.

2.1.5. По заявлению Администрации направлять исполнительные документы в соответствии с условиями Соглашения в Федеральную службу судебных приставов с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Создать учетную запись на портале государственных и муниципальных услуг для получения судебных постановлений в электронном виде в соответствии с условиями Соглашения.

2.2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за получение судебных постановлений в электронном виде в соответствии с условиями Соглашения.

2.2.3. Принимать судебные постановления в электронном виде, если в результате проверки электронного документа подтверждена корректность электронной цифровой подписи, и отказывать в приеме электронного документа, корректность электронной подписи которого не подтверждена.

2.2.4. Признавать полученные судебные постановления, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.1 настоящего Соглашения, равнозначными судебным актам на бумажном носителе.


2.2.5. Не запрашивать у суда оригиналы документов либо их надлежащим образом заверенные копии на бумажном носителе в дополнение к направленным судом соответствующим судебным постановлениям в электронном виде, за исключением случаев необходимости приложения копий судебных актов к кассационной или надзорной жалобе в соответствии с процессуальным законодательством.

2.2.6. Уведомлять суд об изменении учетной записи Администрации на портале государственных и муниципальных услуг, а также о перемене ответственных должностных лиц для получения судебных постановлений в электронном виде в соответствии с условиями Соглашения.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение заключается на неопределенный срок.

3.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель Смоленского  
 районного суда

**О.А. Капустин**

  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Глава муниципального образования  
 «Смоленский район Смоленской  
 области»

**О. Н. Павлюченкова**