



**СЛАВЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

10 июня 2026 года

г. Славянск-на-Кубани
Краснодарского края

№ 62

«О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Славянском районном суде Краснодарского края»

В целях совершенствования деятельности по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Славянском районном суде Краснодарского края, руководствуясь приказом Управления Судебного департамента в Краснодарском крае от «26» декабря 2023 г. №598 «Об утверждении Положения о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в районном (городском) суде Краснодарского края и гарнизонном военном суде»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Чихонадских Екатерину Юрьевну начальника отдела делопроизводства и кадров и Стопкину Инну Николаевну консультанта Славянского районного суда Краснодарского края ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Славянском районном суде Краснодарского края.

2. Возложить на Чихонадских Екатерину Юрьевну осуществление следующих полномочий по профилактике коррупционных правонарушений:

- осуществлять приём и регистрацию документов (ходатайств, уведомлений, заявлений), связанных с противодействием коррупции, оказывать консультативную помощь гражданским служащим по вопросам подготовки документов и сообщений о фактах коррупции;

- осуществлять антикоррупционное просвещение судей и гражданских служащих, в том числе путём проведения совещаний, учебно-методических и иных мероприятий с участием судей и гражданских служащих;

- осуществлять проверку:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должность;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем;
 - соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров);
 - рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;
 - обеспечивать функционирование «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в суде;
 - представлять в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Краснодарском крае:
 - сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, или об исключении из реестра таковых сведений;
 - сведения о ходе реализации в суде мероприятий по противодействию коррупции;
 - отчёт о реализации в суде мероприятий Плана противодействия коррупции на текущий календарный год, а также проект Плана противодействия коррупции в суде на предстоящий календарный год;
 - подготавливать проекты приказов и писем в федеральные государственные и иные органы, учреждения и организации;
 - обеспечивать конфиденциальность, безопасность и защиту персональных данных судей и гражданских служащих, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, а также защиту государственной и иной охраняемой законом тайны;
 - реализовать иные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренные нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.
3. Возложить на Стопкину Инну Николаевну осуществление следующих полномочий по профилактике коррупционных правонарушений:
- оказывать судьям и гражданским служащим консультативную помощь по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - осуществлять приём и регистрацию документов (ходатайств, уведомлений, заявлений), связанных с противодействием коррупции, оказывать консультативную помощь гражданским служащим по вопросам подготовки документов и сообщений о фактах коррупции;
 - осуществлять антикоррупционное просвещение судей и гражданских

служащих, в том числе путём проведения совещаний, учебно-методических и иных мероприятий с участием судей и гражданских служащих;

- собирать и предварительно изучать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные судьями и гражданскими служащими в установленном порядке, а также осуществляет контроль своевременности их представления;

- собирать сведения о размещении гражданскими служащими информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять анализ:

- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;
- сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, и претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренные Перечнем (далее – кандидат на должность);
- сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем;
- сведений о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведений о соблюдении гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора (договоров);

- обеспечивать наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда;

- рассматривать обращения граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;

- представлять в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Краснодарском крае:

- сведения о ходе реализации в суде мероприятий по противодействию коррупции;
- отчёт о реализации в суде мероприятий Плана противодействия коррупции на текущий календарный год, а также проект Плана противодействия коррупции

в суде на предстоящий календарный год;

- обеспечивать конфиденциальность, безопасность и защиту персональных данных судей и гражданских служащих, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, а также защиту государственной и иной охраняемой законом тайны;

- реализовать иные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренные нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

4. Приказ № 60 от 30.07.2025 г. считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Славянского районного суда
Краснодарского края



Е.В.Василенко