



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Белгородской области**

**П Р И К А З**

«27» октября 2025 г.

№ 135

Белгород

**Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24 августа 2016 г. №172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и другими федеральными законами, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Белгородской области от 30 сентября 2016 г. №105 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Белгородской области, районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение

оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по противодействию коррупции Управления Судебного департамента в Белгородской области Н.И. Савченко.

**Врио начальника Управления**



**Р.М. Чиликин**

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления  
Судебного департамента  
в Белгородской области

от «27» октября 2025 г. № 135

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области (далее - гражданские служащие) разрешения председателя районного (городского) суда Белгородской области на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районном (городском) суде Белгородской области.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя районного (городского) суда Белгородской области оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей в районном (городском) суде Белгородской области.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в районном (городском) суде Белгородской области до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в районном (городском) суде Белгородской области в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью суда.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Ответственный за работу по противодействию коррупции в суде рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей в районном (городском) суде Белгородской области.

12. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности ответственный за работу по противодействию коррупции в суде докладывает председателю районного (городского) суда Белгородской области предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции Белгородской области, Арбитражного суда Белгородской области и Управления Судебного департамента в Белгородской области и урегулированию конфликта интересов.

13. Ответственный за работу по противодействию коррупции в районном (городском) суде Белгородской области представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в суд.

14. Председатель районного (городского) суда Белгородской области по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

15. Ответственный за работу по противодействию коррупции в суде в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем районного (городского) суда Белгородской области по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется лицу, ответственному за кадровое обеспечение в суде, для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение №1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю

районного (городского) суда  
Белгородской области

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

### Ходатайство

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное). Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

**Журнал  
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой  
деятельности, финансируемой исключительно за счет средств  
иностраных государств, международных и иностранных  
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

N п/п	Ф.И.О. федерального государственног о гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственно го гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в суд	Наименование иностранных государств, международных и иностраных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государст- венного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государст- венного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государст- венного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8