

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. председателя Шатровского
районного суда Курганской области
от 13 февраля 2025 г. № 7
(изменен приказом № 2 от 17.02.2026)

ПЛАН
противодействия коррупции в Шатровском районном суде Курганской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	начальник отдела председатель суда	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной, служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определения их соответствия замещаемым должностям и возможное количество перспектив для карьерного роста. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления

				наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения суда
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения

2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей- по мере необходимости; в отношении государственных служащих- ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, в случае возникновения оснований в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230 ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	начальник отдела председатель суда	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их	начальник отдела	ежегодно до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах

	доходам»			
2.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными служащими суда	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.13.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник отдела администратор	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.14.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела администратор	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а так же конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих	начальник отдела	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870

	Шатровского районного суда Курганской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Шатровский районный суд об их родственниках и свойственниках			
2.16.	Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	начальник отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении или после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Издание приказа о назначении лица, ответственного за направление в Управление Судебного департамента в Курганской области сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, исключения из реестра.
2.17.	Обеспечение предоставления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Курганской области	начальник отдела	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, направление информации в Управление Судебного департамента в Курганской области

3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд суда

3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	начальник отдела администратор	постоянно, в течение года	Полная инвентаризация объектов государственной собственности, реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов, обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
------	---	--------------------------------	---------------------------	---

4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	председатель суда начальник отдела	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
------	--	---------------------------------------	----------	---

5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	начальник отдела администратор	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний
5.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ	начальник отдела администратор	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по

	законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит, организация работы по противодействию коррупции			противодействию коррупции
5.3.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами
5.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Шатровского районного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	председатель суда начальник отдела	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции
5.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела администратор	в течение отчетного периода по мере необходимости	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	начальник отдела администратор	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение мер реагирования	председатель суда	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3.	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	администратор	ежегодно до 30 апреля	размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
6.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	администратор	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.5.	Проведение мониторинга ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	администратор	ежегодно до 1 декабря	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.6.	Организация функционирования «телефона доверия» в суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции в суде	помощник судьи Шарыпова Н.Г. администратор	постоянно	обеспечение открытости обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	председатель суда	постоянно в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

6.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда	постоянно в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.9.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	начальник отдела	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями