

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя Шатровского
районного суда Курганской области
от 31 января 2024 г. № 2

ПЛАН
противодействия коррупции в Шатровском районном суде Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда	начальник отдела	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	председатель суда начальник отдела	в течение года
1.3	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	администратор суда	до 1 ноября
1.4.	Обеспечить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Курганской области	администратор суда начальник отдела	В сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области
1.5	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, комиссии по проведению служебных проверок федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда	председатель суда начальник отдела	В течение года

1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	администратор суда	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	председатель суда	в течение года

1.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда	в течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Шатровском районном суде Курганской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	начальник отдела	в срок установленный приказом Управления Судебного департамента в Курганской области

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда начальник отдела	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда начальник отдела	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершения коррупционных и иных правонарушений	администратор суда, начальник отдела	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	администратор суда начальник отдела	в течение года

3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение к о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела	В течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	председатель суда начальник отдела	до 30 апреля включительно
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г. и провести анализ указанных сведений.	начальник отдела	до 28 июня

3.11.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными служащими суда	председатель суда администратор суда	в течение года по мере необходимости
3.12.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	председатель суда администратор суда	в течение года по мере необходимости
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде	председатель суда администратор суда	в течение года по мере необходимости
3.14.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в суде. По каждому случаю конфликта интересов принимать меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	председатель суда	в течение года
3.15.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения другой оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Шатровского районного суда Курганской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	администратор суда начальник отдела	в течение года
3.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Шатровского районного суда Курганской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Шатровский районный суд об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела	постоянно

3.19.	Провести анализ соблюдения Порядка уведомления федеральных государственных гражданских служащих суда	начальник отдела	октябрь
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать проведение с федеральными государственными гражданскими служащими суда занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник отдела	в соответствии с Планом проведения занятий на 2023 год
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Шатровского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник отдела	в течение года
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Шатровского районного суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	администратор суда	в течение года
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	администратор суда	в течение года