



ШАРЬИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» января 2025 года

№ 3-09

г. Шарья

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы

В соответствии с пунктом 4.2 Порядка разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в районных судах Костромской области, утвержденного приказом Управления Судебного департамента в Костромской области от 16 января 2025 № 2, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Шарьинском районном суде Костромской области на 2025-2028 годы.

2. Разместить План противодействия коррупции в Шарьинском районном суде Костромской области на 2025-2028 годы на информационном стенде суда и официальном сайте суда в Информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением Плана осуществляет председатель суда.

Председатель суда

Р.В. Удалов

Утвержден
приказом Шарьинского районного суда
Костромской области от 31.01.2025 № 3 од

ПЛАН
противодействия коррупции в Шарьинском районном суде
Костромской области на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Председатель суда, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Председатель суда, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
1.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе	Председатель суда, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновений
1.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Председатель суда, помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
1.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Помощник председателя суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
1.6	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районном суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Ежегодно До 1 апреля (для претендентов – в течение отчетного периода)	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п.	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
1.7	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей районного суда, мировых судей соответствующего судебного района, а также государственных гражданских служащих районного суда, замещающих должности, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы районных судов Костромской области, утвержденный приказом Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	Председатель суда Помощник председателя суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Ежегодно До 30 апреля (для претендентов – в течение отчетного периода)	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.8	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном Интернет-сайте районного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих районного суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2024 года.	Помощник председателя суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	Помощник председателя суда	Ежегодно до 30 июля	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
1.10	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение (на зачисление в кадровый резерв) вакантных должностей фед. гос. гражданск. службы в районном суде	Помощник председателя суда	Ежегодно по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
1.11	Осуществить контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супругов	Председатель суда Помощник председателя суда	Ежегодно по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.12	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами	Председатель суда помощник председателя суда	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.13	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Председатель суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими районного суда	Помощник председателя суда	Ежегодно по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций

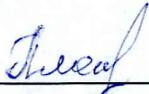
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
1.15	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих районного суда, в том числе контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела обеспечения судопроизводства главный специалист	Ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
1.16	Вести реестр (список) уволенных федеральных государственных гражданских служащих районного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной гражданской службы суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда	Ежегодно по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральных государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг
1.17	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в районном суде	Помощник председателя суда	В сроки, установленные УСД в Костромской области	Предоставление отчетности в соответствии со сроками, установленными Управлением Судебного департамента в Костромской области
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности районного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации районным судом своих функций	Помощник председателя суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций

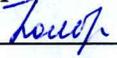
№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.1	Организовать доведение до федеральных государственных гражданских служащих районного суда положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и информационных писем Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации и Управления по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда Начальник отдела обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Костромского районного суда костромской области с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
3.2	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Председатель суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства, помощник председателя суда	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством
3.3	Разъяснить порядок заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими районного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	помощник председателя суда	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Итоговый результат
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности районного суда				
4.1	Осуществить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте районного суда	Помощник председателя суда, консультант	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Костромском районном суде Костромской области
4.2	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Помощник председателя суда	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

Помощник председателя суда - ответственный за профилактику коррупции - Вагин Д.Л. (1-й экз. - в наряд № 08.26)

Копию экземпляра получили:

Начальник отдела обеспечения судопроизводства(2-й экз.)  Т.П. Платонова

Главный специалист (3-й экз.)  И.А. Большакова