



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

« 7 » июня 2021 г.

№ 107

Красноярск

Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда

В целях исполнения пункта 2, 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых управлением Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления, районных, городских судов Красноярского края и Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суды края) запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела капитального ремонта, материально-технического снабжения и управления недвижимостью Управления (Марфина А.Н.) в трёхдневный срок обеспечить установку телефонного аппарата в кабинете № 4-09 Управления для работы «телефона доверия», исключив его взаимодействие с коммутатором Управления.

3. Начальнику отдела обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции Управления (Федосеенко Н.Г.):

3.1. Направить копию настоящего приказа в суды края для ознакомления с ним председателей судов и работников, ответственных за вопросы противодействия коррупции.

3.2. Разместить настоящий приказ в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Изготовить журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления, судов края, обеспечить его надлежащее ведение и хранение.

4. Председателям судов края:

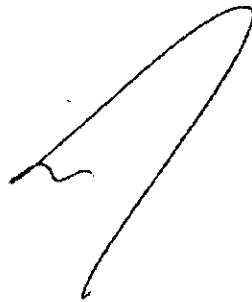
4.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в разделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Разместить в местах общего доступа информацию о работе «телефона доверия» с указанием его номера.

4.3. Предоставить информацию об исполнении п. 4 настоящего приказа в Управление в срок до 15.06.2021.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Ахметову С.В.

Начальник



А.В. Букарин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Судебного департамента
в Красноярском крае
от «7» июня 2021 г. № 107

П О Р Я Д О К
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских
судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Управление), районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда (далее – суды края) устанавливает правила организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления и судов края (далее – «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе обеспечения деятельности органов судейского сообщества и противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае (далее – Отдел).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

1.3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие):

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов судов края;

- замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в судах края;

1.3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

1.4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Управления, судов края либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официальных сайтов Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

1.5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальных сайтах Управления, судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых как в Управлении, так и в судах края;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении и в судах края;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений, как в Управлении, так и в судах края;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, как в Управлении, так и в судах края и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

3.1. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется посредством личного обращения к работнику отдела.

3.2. Режим приема обращений по «телефону доверия» - ежедневный, кроме выходных и праздничных дней, в рабочее время с 8.30 до 17.30 часов (понедельник - четверг), с 8.30 до 16.15 часов (пятница).

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

3.5. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.6. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

3.7. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие Отдела, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают начальнику Управления (лицу, исполняющему его обязанности) предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении и в судах края;

- осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальных сайтах Управления и судов края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Управления по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.8. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Использование «телефона доверия» не по назначению, в т.ч. в служебных и личных целях, запрещено.



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Красноярском крае

П Р И К А З

«20» декабря 2023 г.

№ 344

Красноярск

О внесении изменений в приказ Управления Судебного департамента в Красноярском крае от 07.06.2021 № 107 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда» и в Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, утвержденный этим приказом

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», а также в связи с организационно-штатными изменениями в Управлении Судебного департамента в Красноярском крае (далее - Управление)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Управления от 07.06.2021 № 107 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации зданий Управления (Халетиной М.А.) обеспечить установку телефонного аппарата в кабинете № 1-03 Управления для работы «телефона доверия», исключив его взаимодействие с коммутатором Управления.»

1.2. Пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела организации работы Управления и противодействия коррупции (Совельевой Н.А.):».

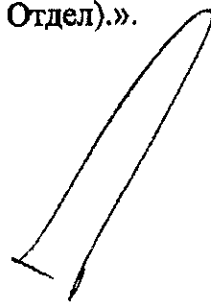
1.3. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.».

2. Внести изменения в Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции управления Судебного департамента в Красноярском крае, районных, городских судов Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, утвержденный приказом Управления от 07.06.2021 № 107, изложив пункт 1.2 в следующей редакции:

«1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе организации работы Управления и противодействия коррупции (далее – Отдел).».

Начальник



А.В. Букарин