УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя
Белорецкого межрайонного суда РБ
29.01.2025

ПЛАН
противодействия коррупции в Белорецком межрайонном суде Республики Башкортостан на 2025-2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1.	**Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики**			
1.1.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Кагарманова А.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.2.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Хазырова Г.З.	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.3.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Кагарманова А.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.4.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Хазырова Г.З.	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.5	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Хазырова Г.З.	Постоянно, в течение отчетного периода	
1.6	Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение и замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Хазырова Г.З.	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необхо-димости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 01 апреля	
1.7	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных	Кагарманова А.И.	Ежегодно, до 30 апреля включительно.	

	государственных гражданских служащих, а также супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			
1.8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, а также супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Кагарманова А.И.	Ежегодно, до 30 августа	
1.9	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	Хазырова Г.З.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
1.10	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Кагарманова А.И.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
1.11	Проводить анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Хазырова Г.З.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
1.12	Обеспечение принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Хазырова Г.З.	ежегодно	
1.13	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско –правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы	Хазырова Г.З.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	
2.	**Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции**			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит организация	Хазырова Г.З.	В течение отчетного периода	

	работы по противодействию коррупции			
2.2	Организация участия гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Хазырова Г.З.	В течение отчетного периода	
2.3	Разъяснять порядок заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера из супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Кагарманова А.И.	В течение отчетного периода	
3.	**Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда**			
3.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	Кагарманова А.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	
3.2	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	Кагарманова А.И.	Постоянно	
3.3	Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в суде	Кагарманова А.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	
3.3.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Абсалямова Д.Р.	В течение отчетного периода	