

УТВЕРЖДЕН
 приказом председателя Шадринского
 районного суда в Курганской области
 от 14 февраля 2025 г. № 3

ПЛАН
противодействия коррупции в Шадринском районном суде
Курганской области на 2025 – 2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| 1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| 2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | в результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|--|
| | | | | (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссией осуществляется проведение служебных проверок. |
| 2.2. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курганского областного суда, районных судов Курганской области и Управления Судебного департамента в Курганской области и урегулированию конфликта интересов | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|---|--|
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | начальник общего отдела | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------|---|--|
| 2.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих судей, помощников судей, начальника отдела, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник общего отдела | ежегодно до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 2.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник общего отдела | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник общего отдела | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 2.13. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | начальник общего отдела | ежегодно до 30 августа | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.14. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда | начальник общего отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------|--|---|
| 2.15. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | начальник общего отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.16. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | начальник общего отдела | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | начальник общего отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | начальник общего отдела | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.19. | Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | начальник общего отдела | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.20. | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | начальник общего отдела | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области | проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Курганской области |
| 3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде | | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества | начальник общего отдела, администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | полная инвентаризация объектов государственного имущества. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества |
| 4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | начальник общего отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 4.2. | Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в | начальник общего отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих федеральных суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|---|
| | должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 4.3. | Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | начальник общего отдела | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда |
| 4.4. | Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | начальник общего отдела | в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих федеральных суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |
| 4.5. | Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | начальник общего отдела | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде | начальник общего отдела, помощник председателя суда | в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 5.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | начальник общего отдела, помощник председателя суда | в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | начальник общего отдела, консультант суда | ежегодно, 1 раз в квартал | размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности |
| 5.4. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | начальник общего отдела | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 5.5. | Организация функционирования «телефона доверия» в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | начальник общего отдела | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 5.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | начальник общего отдела, администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 5.7. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | начальник общего отдела | ежеквартально | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |