

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления
Судебного департамента
в Архангельской области и
Ненецком автономном округе
от «29» февраля 2024 г. № 22-ос

ПАМЯТКА

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов

I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и

оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226);

приказ председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/83-од/01-02/46/134-ос «О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельского областного суда, суда Ненецкого автономного округа, Арбитражного суда Архангельской области, районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/83-од/01-02/46/134-ос);

приказ Управления от 20.04.2016 № 47-ос «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного (городского) суда Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонного военного

суда Архангельской области и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее – приказ Управления от 20.04.2016 № 47-ос);

приказ Управления 07.09.2016 № 107-ос «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов Архангельской области и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – приказ Управления 07.09.2016 № 107-ос);

приказ Управления от 11.08.2017 № 111-ос «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее – приказ Управления от 11.08.2017 № 111-ос);

приказ Управления от 18.10.2018 № 147-ос «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ Управления от 18.10.2018 № 147-ос);

приказ Управления от 05.09.2019 № 113-ос «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – приказ Управления от 05.09.2019 № 113-ос);

приказ Управления от 04.04.2023 № 54-ос «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ Управления от 04.04.2023 № 54-ос);

приказ Управления от 21 ноября 2023 г. № 168-ос «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах, городских судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Управления от 21.11.2023 № 168-ос).

II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
1.	<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей¹, обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п. 8 Положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 г. № 226;</p> <p>приказ Управления от 21.11.2023 № 168-ос</p>	<p>Представить работнику аппарата суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать: сведения о доходах заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;</p> <p>нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком или другие предусмотренные законом отпуска), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения им своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов</p>

¹ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах, городских судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 21.11.2023 № 168-ос.

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам представления судьями и работниками аппаратов судов сведений о доходах, утвержденными постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации; - по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
2.	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте.</p>	<p>п. 9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.09.2009 № 559;</p>	<p>Подать работнику аппарата суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
		<p>п. 13 Положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 г. № 226;</p> <p>п. 20 Положения, утвержденного приказом председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/83-од/01-02/46/134-ос</p>	<p>заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;</p> <p>заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельского областного суда, суда Ненецкого автономного округа, Арбитражного суда Архангельской области, районных судов Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судов и Управления Судебного департамента в Архангельской области и Ненецком автономном округе и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>Форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.</p> <p>Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</p>
3.	<p>Представление сведений о расходах</p> <p>Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни², обязаны</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ст. 20.1 Федерального закона</p>	<p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах.</p>

² Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах, городских судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 21.11.2023 № 168-ос.

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
4.	<p>представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.</p> <p>Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об</p>	<p>от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310;</p> <p>приказ Управления от 21.11.2023 № 168-ос</p>	<p>Следует учитывать:</p> <p>при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями: по вопросам представления судьями и работниками аппаратов судов сведений о доходах, утвержденными постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации; по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>	<p>ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;</p> <p>приказ Управления от 11.08.2017 № 111-ос</p>	<p>Представлять в отдел, осуществляющий кадровую работу в суде (лицу, ответственному за ведение кадровой работы в суде), не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;</p> <p>форма не заполняется в случае, если гражданским служащим:</p> <p>а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались;</p> <p>б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.</p> <p>При заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать,</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
5.	<p>Урегулирование конфликта интересов</p> <p>Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.</p>	<p>п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>п. 20 Положения, утвержденного приказом председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/ 83-од/01-02/46/134-ос;</p> <p>приказ Управления от 04.04.2023 № 54-ос</p>	<p>разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление председателю суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Следует учитывать: уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через работника аппарата суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи.</p> <p>По решению председателя суда уведомление может быть направлено на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 04.04.2023 № 54-ос и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
6.	<p>Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст.16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
7.	<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p> <p>Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.</p>	<p>ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>приказ Управления от 20.04.2016 № 47-ос</p>	<p>Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; уведомление составляется на имя председателя суда (лица, его замещающего); уведомление представляется работнику аппарата суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы; в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи. <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 20.04.2016 № 47-ос и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
8.	<p>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</p> <p>Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	<p>Не принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
9.	<p>Гражданский служащий обязан в предусмотренном порядке уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p> <p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по установленной форме, представляется работнику аппарата суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка;</p> <p>к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка;</p> <p>в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки;</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения;</p> <p>подарок сдается работнику суда, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, по акту приема-передачи на ответственное хранение;</p> <p>подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.</p> <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления соответствующее заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.</p>
10.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.		
11.	Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет председателю суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел, осуществляющий кадровую работу в суде (лицу, ответственному за ведение кадровой работы в суде), в течение трех рабочих дней со дня их получения.
12.	Выполнение иной работы Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью ³ лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной	п.п. 3, 3.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

³ Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.</p>		
13.	<p>Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ приказ Управления от 18.10.2018 № 147-ос</p>	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления. Следует учитывать: уведомление представляется гражданским служащим с визой председателя суда через отдел по вопросам противодействия коррупции Управления, в котором осуществляется его регистрация и предварительное рассмотрение; уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 18.10.2018 № 147-ос и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			суда.
14.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; приказ Управления от 07.09.2016 № 107-ос	Необходимо подать ходатайство на имя председателя суда (лица, его замещающего). Следует учитывать: выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; ходатайство представляется через работника аппарата суда, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала выполнения оплачиваемой деятельности. Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 07.09.2016 № 107-ос и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.
15.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
16.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
17.	<p>Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе: - в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; - в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; - в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.</p> <p>Владение акциями и иными ценными бумагами</p>	<p>п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>приказ Управления от 05.09.2019 № 113-ос</p>	<p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя суда.</p> <p>Следует учитывать: ходатайство представляется гражданским служащим работнику аппарата суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией;</p> <p>к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 05.09.2019 № 113-ос и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.</p>
18.	<p>Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.</p> <p>В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 7 ст. 11 Федерального закона</p>	<p>В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление председателю суда.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 04.04.2023 № 54-ос.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>от 25.12.2008 № 273-ФЗ</p> <p>п. 20 Положения, утвержденного приказом председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/ 83-од/01-02/46/134-ос</p>	
19.	<p>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p> <p>Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень⁴, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации</p>	<p>ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 12 Федерального закона</p>	<p>Необходимо подать заявление о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в Комиссию по соблюдению требований к служебному</p>

⁴ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах, городских судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 21.11.2023 № 168-ос.

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 20 Положения, утвержденного приказом председателя Архангельского областного суда, председателя суда Ненецкого автономного округа, председателя Арбитражного суда Архангельской области и начальника Управления от 05.09.2017 № 59-од/83-од/01-02/46/134-ос</p>	<p>поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
20.	<p>Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень⁵, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте</p>	<p>ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст. 64.1 Трудового кодекса Российской</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.</p>

⁵ Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах, городских судах Архангельской области и Ненецкого автономного округа, гарнизонных военных судах, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 21.11.2023 № 168-ос.

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	своей службы.	Федерации	
21.	<p>Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы</p> <p>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> избрания или назначения на государственную должность; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. 	п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
22.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.	п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
23.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
24.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.		
25.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
27.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
28.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
29.	Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные	ч. 1.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/запрета/обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>		
30.	<p>Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>	<p>ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с частью 1 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания: замечание; выговор; предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Согласно части 2 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких

обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Вместе с тем в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
