

Утвержден приказом
председателя Североуральского городского суда
Свердловской области
от 27 января 2025 г. № 4

ПЛАН
по противодействию коррупции
в Североуральском городском суде
Свердловской области на 2025-2028 годы

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители, срок исполнения	Срок исполнения (период проведения)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Предоставление: - отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2024 год; - промежуточных отчетов об исполнении плана противодействия коррупции; - итогового сводного отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2025-2028 годы	начальник отдела	январь 2025 г. январь каждого года, следующего за отчетным годом январь 2029 г.	Надлежащее исполнение плана противодействия коррупции
1.2.	Формирование, предоставление, разработка предложений, составление и утверждение плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	председатель суда судьи начальник отдела	январь 2025 г.	Комплексное использование мер по противодействию коррупции в суде
1.3.	Анализ и обобщение обращений граждан и организаций непроцессуального характера на действия (бездействие) судей, аппарата суда, а также по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	председатель суда начальник отдела	каждое полугодие	Своевременное выявление фактов коррупции, повышение результативности и эффективности данного направления
1.4.	Осуществление мониторинга (регистрации и рассмотрение) обращений, поступивших по «телефону доверия», подготовка ответов	начальник отдела	в постоянном режиме	Своевременное выявление коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению

1.5.	Изучение заявлений об ускорении рассмотрения дел всех категорий, в том числе уголовных дел коррупционной направленности и исполнении наказаний	председатель суда начальник отдела	в постоянном режиме	Своевременное выявление коррупционных правонарушений, проведение надлежащего исполнения по делам в кратчайшие сроки
1.6.	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции для судей и сотрудников аппарата суда, в том числе культуре общения с посетителями и коллегами	председатель суда начальник отдела	ежеквартально	Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства
1.7.	Участие в семинарах, учебных мероприятиях по противодействию коррупции	судьи госслужащие согласно плану УСД	согласно плану УСД	Приобретение новых знаний и навыков, умений в повышении эффективности профилактики коррупционных правонарушений, поддержание надлежащего уровня знаний
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	председатель суда начальник отдела	постоянно	Предотвращение конфликта интересов и его урегулирование
2.2.	Ознакомление и обучение вновь принятых сотрудников аппарата суда с документами антикоррупционной направленности, а также по вопросам соблюдения запретов, ограничений, правил заполнения справок	начальник отдела	при поступлении новых сотрудников на госслужбу	Приобретение новых знаний в области антикоррупционного законодательства
2.3.	Освещение вопросов урегулирования конфликта интересов, уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	председатель суда начальник отдела	1 раз в полугодие	Предотвращение коррупционных правонарушений, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля состояния делопроизводства на предмет соблюдения сроков изготовления и выдачи процессуальных документов, сдачи дел в отдел делопроизводства	председатель суда судьи начальник отдела	в конце каждого месяца	Предотвращение конфликта интересов, коррупционных правонарушений
2.5.	Проверка находящихся в производстве судей дел на предмет участия в судебных разбирательствах организаций, в которых работают супруг (супруга) судей, помощников судей, секретарей с/з	председатель суда начальник отдела	ежеквартально	Предотвращение конфликта интересов, своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов
2.6.	Проведение: - инвентаризации материальных запасов (ценностей);		ежегодно декабрь	Надлежащее использование материальных

	- бланков строгой отчетности (в т.ч. бланков исполнительных листов); - контроля расходования материальных ресурсов (бумаги, канцелярских товаров)	администратор начальник отдела администратор	ежеквартально ежеквартально	ценностей и ресурсов суда, надлежащее использование и хранение бланков строгой отчетности, в т.ч. бланков исполнительных листов; исключение в работе коррупционных рисков (использование бланков исполнительных листов преимущественно в электронном виде)
2.7.	Сбор сведений, мониторинг движения процессуальных жалоб по делам всех категорий и производство мер по своевременному направлению дел в апелляционную, кассационные инстанции	председатель суда начальник отдела секретарь суда по отправке дел в вышестоящие суды	в конце каждого месяца	Своевременное рассмотрение дел вышестоящими инстанциями, преодоление «бюрократического барьера», исполнение решений суда в кратчайшие сроки

3. Мероприятия в рамках Постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2017 года

3.1.	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей за 2024-2027 годы (включенных в Перечень должностей*)	начальник отдела	ежегодно до 30 апреля	Обеспечения исполнения судьями и государственными гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
3.2.	Проведение анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями и государственными гражданскими служащими суда	помощник председателя начальник отдела	ежегодно до 31 мая	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
3.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей на официальном сайте суда	консультант суда	ежегодно до 31 мая	Заполнение данного раздела в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.4.	Передача справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и членов их семей в Комиссию**	начальник отдела	ежегодно до 31 мая	Своевременность анализа полноты и достоверности поданных сведений

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

4.1.	Размещение на официальном Интернет-сайте суда информации об антикоррупционной деятельности,	консультант суда	периодически в актуальном состоянии	Надлежащее заполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта суда в соответствии с
------	---	------------------	-------------------------------------	--

	поддержание в актуальном состоянии специализированного раздела, посвященного вопросу противодействия коррупции			антикоррупционным законодательством
4.2.	Обеспечение четкого выполнения требований ФЗ РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» по размещению на официальном Интернет-сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов; поддержание информационных стендов в актуальном состоянии; освещение работы суда, пресс-релизов на официальном сайте суда и на интернет-странице суда «ВКонтакте»	консультант суда секретари отдела делопроизводства, ответственные за данное направление	в постоянном режиме	Обеспечение доступа и открытости в работе суда, размещение информации о его деятельности

Список используемых сокращений:

***Типовой Перечень должностей**, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов, городских судов, межрайонных судов и гарнизонных военных судов возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 5 сентября 2023 г. № 183 (в перечень входят должности: начальник отдела, помощник председателя суда, заместитель начальника отдела, помощник судьи);

****Комиссия** – Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных судей, мировых судей Краснотурьинского, Карпинского, Североуральского, Ивдельского городских судов Свердловской области, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей