

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом председателя Сергачского

межрайонного суда

26 февраля 2026 года № 3



/Н.А. Кивкуцан /

## **Инструкция по передвижению лиц с ограниченными возможностями здоровья в здании Сергачского межрайонного суда Нижегородской области**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая инструкция разработана в целях: недопустимости дискриминации по признаку инвалидности в здании Сергачского межрайонного суда Нижегородской области (далее - суда), определения порядка доступа и обеспечения доступности здания суда для маломобильных групп населения.

Основные понятия, используемые в инструкции:

**1.2.** Маломобильные группы населения: люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения отнесены: инвалиды, люди: с временным нарушением здоровья, интеллекта, старших возрастов, беременные женщины, с детскими колясками, с малолетними детьми.

Инвалид лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

**1.3.** Инструкция разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к

2.1.1. Работник аппарата суда должен соблюдать нормы этического поведения, установленные Правилами № 156.

2.1.2. Работник аппарата суда при исполнении своих служебных обязанностей должен исходить из того, что защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности судебной власти.

2.1.3. При выполнении своих обязанностей работник аппарата суда не должен проявлять предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании какого-либо признака и других обстоятельств или оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.1.4. Работник аппарата суда, администратор суда, судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов должны помнить, что каждый человек, который обращается в суд, имеет право на помощь, внимательное и уважительное отношение.

2.1.5. Работник аппарата суда должен информировать непосредственное руководство о любых попытках склонения его к нарушению норм этического поведения.

2.2. Инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Нельзя облокачиваться на нее, толкать, положить на нее ноги без разрешения.

2.3. При предложении помощи необходимо ждать, пока ее примут, а затем спрашивать, что и как делать.

2.4. При разговоре с лицом, отнесенным к маломобильным группам населения, необходимо обращаться непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре.

2.5. При разговоре с человеком, испытывающим трудности в общении, следует слушать его внимательно, быть терпеливым, ждать, когда человек сам закончит фразу. Не поправлять его и не договаривать за него. Повторять, что поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

2.6. Убедиться в доступности прохода, куда следует передвигаться. Заранее поинтересоваться, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.7. Если существуют архитектурные барьеры, предупреждать о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

### **3. Обязанности администратора, работников аппарата суда при организации доступа и передвижения маломобильных групп населения в здании суда**

3.1. Обеспечение выполнения требований по доступности здания, помещений и территорий (при наличии) для маломобильных групп населения.

#### **В суде оборудованы:**

- на парковке около здания суда выделено 1 машино-место для парковки транспортных средств водителей с ограниченными возможностями, обозначенное специальным знаком;

- при входе в здание суда имеется кнопка вызова сотрудников суда для оказания помощи людям с ограниченными возможностями;
- крыльцо главного входа в здание суда оборудовано пандусом.

Администратор суда осуществляет контроль за работоспособностью вышеназванного оборудования и принимает соответствующие меры при необходимости, организует ремонт, эксплуатацию, техническое обслуживание здания с учетом требований по доступности зданий, помещений и территорий для маломобильных групп населения.

3.2. В суде назначен ответственный работник аппарата суда, оказывающий содействие для обеспечения доступа в здание суда маломобильных групп населения. В случае необходимости данный работник обязан оказать информационную помощь, ознакомить при необходимости с образцами искового заявления, указать расположение санитарно-гигиенического помещения, подсказать, куда может обратиться лицо для получения юридической помощи, учитывая при этом положения Закона Нижегородской области от 02.11.2012 № 144-3 «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области».

3.2.1. Работник аппарата суда при исполнении своих служебных обязанностей должен исходить из того, что защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности судебной власти.

3.2.2. При выполнении своих обязанностей работник аппарата суда не должен проявлять предубеждения и дискриминации (словесно или действиями) по отношению к кому-либо на основании какого-либо признака и других обстоятельств или оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

3.2.3. Работник аппарата суда, администратор суда, судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов должны помнить, что каждый человек, который обращается в суд, имеет право на помощь, внимательное и уважительное отношение.

3.3. Администратор суда должен:

3.3.1. Постоянно осуществлять контроль за техническим санитарно-гигиеническим и противопожарным состоянием зданий и сооружений.

3.3.2. Организовать и систематически проводить инструктаж персонала (коллективный и индивидуальный) по охране и обслуживанию зданий суда, руководство его работой для оказания ситуационной помощи маломобильным группам населения.

3.3.4. Организовать предупреждение об опасности и о чрезвычайных ситуациях с учетом особенностей восприятия различных категорий инвалидов.

3.4. Работник аппарата суда обязан принимать гражданина, который относится к маломобильным группам населения, для подачи заявления вне очереди.

#### **4. Особенности организации доступа и передвижения в здании суда маломобильных групп населения**

4.1. При недостаточной ширине пути движения (узкий коридор, проход, дверной проем) необходимо убрать (перенести) предметы, уменьшающие ширину пути движения.

4.2. При неровном покрытии, большого уклона пути движения необходимо организовать оказания помощи администратором или работником аппарата суда.

4.3. Судебные заседания с участием маломобильных групп населения должны проходить в залах судебных заседаний, расположенных на первом этаже.

4.4. Организовать сопровождение при отсутствии зоны для самостоятельного разворота кресла-коляски.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Для обеспечения своевременной помощи маломобильным группам населения при реализации своих конституционных прав администратор суда осуществляет взаимодействие с работниками аппарата суда, с федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Нижегородской области.

5.2. Порядок взаимодействия администратора суда с работниками аппарата суда в связи с исполнением своих должностных обязанностей определяется председателем суда.

---