



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Пензенской области

---

## П Р И К А З

«6» сентября 2016 г.

№ 145

г. Пенза

**Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и в целях противодействия коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. №172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства», и в целях противодействия коррупции П Р И К А З Ы В А Ю:

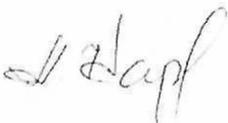
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными

государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение).

2. Довести Положение до сведения председателей районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и начальников отделов Управления Судебного департамента в Пензенской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества Управления Володину И.В., председателей районных (городских) судов Пензенской области, председателя Пензенского гарнизонного военного суда.

Начальник управления



А.В. Кардаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника  
управления Судебного  
департамента в Пензенской области  
от «16» октября 2016 г. № 145

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда (далее – суды области) и Управления Судебного департамента в Пензенской области (далее – Управление), разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и в целях противодействия коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. №172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими судов области и Управления (далее — гражданские служащие) разрешения председателя соответствующего суда и начальника Управления на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в

судах области и Управлении, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим судов области запрещается заниматься без письменного разрешения Председателя соответствующего суда, а гражданским служащим Управления – без письменного разрешения начальника Управления оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется:

гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

7. Гражданские служащие судов области представляют ходатайство работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а гражданские служащие Управления - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя суда области и печатью соответствующего суда области, в Управлении – подписью начальника и печатью Управления.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. В течение трех дней с момента поступления и регистрации уведомления в суде,

оно представляется председателю соответствующего суда, а при поступлении в Управление - начальнику Управления.

12. Председатель соответствующего суда или начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в Управлении - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда, в Управлении - начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в Управлении - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в Управлении - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, социально-правовой защиты судей, государственных служащих и обеспечения деятельности органов судейского сообщества докладывает предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Пензенского областного суда, Арбитражного суда Пензенской области, районных (городских) судов Пензенской области, Пензенского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Пензенской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности направляется работнику, ответственному за кадровое обеспечение соответствующего суда области, в Управлении - в отдел государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими районных  
(городских) судов Пензенской области,  
Пензенского гарнизонного военного суда и  
Управления Судебного департамента в  
Пензенской области, разрешения представителя  
нанимателя на выполнение оплачиваемой  
деятельности, финансируемой исключительно  
за счет средств иностранных государств,  
международных и иностранных организаций,  
иностранцев граждан и лиц без гражданства

Начальнику управления Судебного департамента  
в Пензенской области \_\_\_\_\_  
( Председателю районного (городского) суда  
Пензенской области, Пензенского гарнизонного  
военного суда \_\_\_\_\_ )

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального государственного  
гражданского служащего)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

#### Ходатайство

**о разрешении выполнить оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
иностранцев граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранцев граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

