

УТВЕРЖДЕН
 приказом Сегежского
 городского суда
 Республики Карелия
 от 5 февраля 2024 г. № 6

ПЛАН
противодействия коррупции
Сегежском городском суде
Республики Карелия на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
1.3.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Республике Карелия сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	до 10.04.2024 до 10.07.2024 до 10.10.2024 до 10.01.2025
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии суда, комиссий по проведению служебных проверок.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.5.	Обеспечить действенное функционирование Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
1.6.	Продолжить работу по формированию у гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.2.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.3.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.4.	Обеспечить реализацию гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	государственной корпорации, государственной компании или публично – правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично – правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».		
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим суда размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	до 1 апреля
2.8.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года по мере необходимости
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями, гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	до 30 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
2.11.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.12.	Провести предварительное изучение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями, мировыми судьями, гражданскими служащими суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	до 20 мая
2.13.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	до 30 июля
2.14.	Обеспечить передачу в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Республике Карелия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	не позднее 1 декабря
2.15.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года по мере необходимости
2.16.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	(супругов).		
2.17.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности. По каждому случаю сообщать в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Республике Карелия.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
2.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
3. Анतिकоррупционное образование			
3.1.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года
3.2.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда (в том числе впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей) в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	противодействия коррупции.		
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда			
4.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Костина М.Б. Смирнова Г.Е.	в течение года