



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Курганской области**

**П Р И К А З**

«20» декабря 2021 г.

№ 172

Курган

**Об организации работы  
«телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции  
в районных судах Курганской области**

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.03.2021 № 44 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в районных судах Курганской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных судах Курганской области (далее – Порядок).
2. Председателям районных судов Курганской области организовать работу «телефона доверия» в соответствующем районном суде Курганской области согласно прилагаемому Порядку.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Пахомов

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного  
департамента в Курганской области  
от «10» декабря 2021 г. № 148

**П О Р Я Д О К**  
**работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**  
**в районных судах Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных судах Курганской области (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных судах Курганской области (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается на рабочем месте лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений (лица, ответственного за прием сообщений о фактах коррупции), в районном суде.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих районных судов Курганской области (далее – государственные гражданские служащие).

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу районного суда Курганской области, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта районного суда Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальных сайтах районных судов Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

**II. Цели и задачи работы «телефона доверия»**

6. «Телефон доверия» создан в целях:  
реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в районном суде Курганской области;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в районных судах Курганской области;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и



правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в районных судах Курганской области; формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в районных судах Курганской области и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

### **III. Порядок организации работы «телефона доверия»**

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в режиме реального времени лицами, ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений, согласно графику работы районного суда Курганской области, а в нерабочее время – в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

10. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в районный суд Курганской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте районного суда Курганской области в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

11. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

13. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная



лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю районного суда Курганской области предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в районном суде Курганской области;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте районного суда Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляют взаимодействие с отделом организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления Судебного департамента в Курганской области по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

16. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.

---

Приложение  
к Порядку работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в районном суде Курганской области

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»,**  
**по вопросам противодействия коррупции в районном суде Курганской области**

| №<br>п/п | Дата, время<br>регистрации<br>обращения | Краткое<br>содержание<br>обращения | Ф.И.О.<br>абонента<br>(при наличии<br>информации) | Адрес, телефон<br>абонента<br>(при наличии<br>информации) | Ф.И.О.<br>федерального государственного<br>гражданского служащего,<br>обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|----------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          |                                         |                                    |                                                   |                                                           |                                                                                                        |               |

