



САТКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» января 2025 г.

№ 05-0

г. Сатка, Челябинская область

г. Сатка, Челябинская область

об утверждении плана

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Саткинском городском суде

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий Саткинского городского суда по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Помощнику председателя суда Кочедыковой О.П. и начальнику отдела обеспечения судопроизводства Низаметдиновой М.С. обеспечить исполнение плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Саткинского
городского суда



Ю.В. Барчукова

**САТКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

22 августа 2025 года

№ 34-о

г. Сатка, Челябинская область

о назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Саткинском городском суде и в связи с кадровыми изменениями

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Помощнику председателя суда Кочедыковой О.П и начальнику отдела обеспечения судопроизводства Назаровой Т.В. обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий Саткинского городского суда по противодействию коррупции на 2025 год.

2. Приказ председателя Саткинского городского суда от 14 января 2025 года № 05-о в части п.2 признать утратившим силу.

Председатель Саткинского
городского суда

(п/п)

Ю.В. Барчукова

копия верна

Председатель Саткинского
городского суда

Ю.В. Барчукова



П Л А Н

противодействия коррупции в Саткинском городском суде Челябинской области на 2025 - 2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Саткинском городском суде Челябинской области				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Саткинского городского суда для приведения нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы Саткинского городского суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Саткинского городского суда Челябинской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Саткинском городском суде, комиссии по проведению служебных проверок	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.

				<p>При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда.</p>
2.2	<p>Обеспечение деятельности комиссии по наблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Сагинского городского суда Челябинской области и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими и работниками суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в Сагинском городском суде.</p>
2.3	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Сагинского городского суда представителя органа прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Исполнение федеральными государственными гражданами служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

2.4	<p>коррупционных правонарушений</p> <p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими Сагкинского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов</p>
2.5	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>
2.6	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
2.7	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в государственной собственности</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими порядка участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в государственной собственности государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, в качестве члена коллективного органа управления этой организации</p>

	корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллективного органа управления этой организации»				
2.8	Реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода		Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Саткинском городском суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Саткинском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости ; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля		Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно до 30 апреля включительно		Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представлении с нарушением срока
2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013	Начальник отдела судопроизводства	в срок, не превышающий 14 рабочих		Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданами служащими законодательства

	года № 613 «Вопросы проигнодействия коррупции» на официальном сайте Саткинского городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Низаметдинова М.С.	дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений
2.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Саткинского городского суда	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15	Осуществление контроля за соответствием	Начальник отдела	постоянно, в	Установление фактов нарушения законодательства

	расходов федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	течение отчетного периода, по мере необходимости	Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими Саткинского городского суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Саткинском городском суде, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Саткинском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

2.19	их родственников и собственников Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Сагкинского городского суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданами, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Сагкинском городском суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Сагкинском городском суде Челябинской области				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда Зарипов У.К.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского суда Челябинской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Сагкинским городским судом своих функций	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Сагкинского	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Сагкинского городского суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности

	<p>городского суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции</p>			
5.2	<p>Организация проведения мероприятий по развитию, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными служащими Саткинского городского суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>
5.3	<p>Организация участия гражданских служащих Саткинского городского суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутренних мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Саткинского городского суда</p>
5.4	<p>Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, ответственных за организацию мероприятий по противодействию коррупции, в развитии в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия</p>	<p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Повышение уровня профессионализма, актуализации знаний федеральных государственных гражданских служащих Саткинского городского суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>

	коррупции	Разъяснение порядка представления государственным служащими Саткинского городского суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	в течение отчетного периода	Повешение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Саткинского городского суда Челябинской области					
6.1	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлениях коррупции в Саткинском городском суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление о предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности органов судебной власти и Саткинского городского суда	
6.2	Проведение проверок по выявлению в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Саткинском городском суде и применение соответствующих мер реагирования	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	
6.3	Размещение на официальном сайте Саткинского городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежегодно, до 30 апреля	Размещение на сайте Саткинского городского суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	
6.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Саткинского городского суда	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Саткинском городском суде	

6.5	Организация функционирования телефона доверия в Саткинском городском суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно	Обеспечение эффективности системы обратной связи Саткинского городского суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.6	Контроль за обеспечением организации работы телефона доверия в Саткинском городском суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективности системы обратной связи Саткинского городского суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
6.7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.8	Осуществление взаимодействия с Советом судей Челябинской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с Советом судей Челябинской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.9	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства Низаметдинова М.С.	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями