



Исполнительный директор Санчурского районного суда
Кировской области Н.А.Швецова

Памятка

об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Санчурского районного суда Кировской области

1. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Санчурского районного суда Кировской области:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310);

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650);

Указ Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее - распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политической партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее - приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,

реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.01.2026 №20 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Судебного департамента от 29.01.2026 №20);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 05.05.2016 № 97 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда Кировской области и Управления Судебного департамента в Кировской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее - приказ Управления от 05.05.2016 №97);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 27.09.2016 № 201 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими федерального суда общей юрисдикции Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – приказ Управления от 27.09.2016 № 201);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 28.09.2017 № 207 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Кировской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Кировской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее - приказ Управления от 28.09.2017 № 207);

Приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 11.02.2019 № 14 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов районных судов Кировской области (г.Кирова) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее - приказ Управления от 11.02.2019 №14);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 09.09.2019 № 132 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной

гражданской службы в районных судах Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее - приказ Управления от 09.09.2019 № 132);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 05.06.2023 № 99 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г.Кирова и Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее - приказ Управления от 05.06.2023 № 99);

совместный приказ Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 290/д/35/СО2/134/101 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – совместный Приказ Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 290/д/35/СО2/134/101);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 03.02.2025 №10 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданами служащими Управления Судебного департамента в Кировской области о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее –приказ Управления от 03.02.2025 №10);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 18.02.2026 № 34 «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых государственные служащие районных судов г.Кирова и Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Управления от 18.02.2026 № 34).

II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Санчурского районного суда Кировской области

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.	<p>Федеральный государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей¹, обязан установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>приказ Судебного</p>	<p>Представить сведения о доходах в по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать: сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК», нахождение гражданского служащего в ежегодном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, без сохранения денежного содержания и другие предусмотренные законом отпуска, а также временная нетрудоспособность или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах,</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи,</p>

¹ Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие районных судов Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления Судебного департамента в Кировской области от 18.02.2026 № 33.

	<p>Департамента от 29.01.2026 №20, приказ Управления от 18.02.2026 № 34</p>	<p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах, представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки. При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнении соответствующей формы справки, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Форма справки о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда</p>
--	---	---

Представление сведений о расходах

2.	<p>Лица, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечни обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке которые установлены действующим законодательством</p>	<p>п. 9 ч. 1 ч. ст. 15 и ст. 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310</p> <p>приказ Управления от 18.02.2026 № 34</p>	<p>Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки БК</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>сведений о расходах предоставляется при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ, т.е. если в отчетном периоде государственным служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</p> <p>при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты населения.</p>
3.	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий, подает заявление о данном факте.</p>	<p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>п.п. 13, 14 положения,</p>	<p>Подать письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>- заявление подается в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;</p>

	<p>утвержденного приказом Судебного департамента от 29.01.2026 №20; подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 290/д/35/СО2/134/101</p>	<p>- заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Арбитражного суда Кировской области, Второго арбитражного апелляционного суда, районных судов Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).</p> <p>- Форма заявления утверждена приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 226 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p> <p>- Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.</p>
--	---	--

Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<p>4. Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ распоряжение Правительства Российской Федерации</p>	<p>Гражданский служащий представляет указанные сведения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Следует учитывать:</p>
---	---	---

<p>«Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>	<p>Федерации от 28.12.2016 № 2867-р; приказ Управления от 28.09.2017 № 205</p>	<p>указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, представляющий год представления указанной информации; форма не заполняется в случае, если гражданским служащим: а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались; б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей;</p> <p>при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.</p> <p>При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р и</p>
---	--	--

		размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.
--	--	--

Урегулирование конфликта интересов

5.	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять представителя нанимателя в порядке установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650; приказ Управления от 05.06.2023 № 99, с изменениями, внесенными приказом от 25.01.2024 № 9; подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного	Уведомление подается в день, когда стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день. В случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи. Уведомление рассматривается на комиссии по урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления утверждена приказом Управления Судебного департамента в Кировской области от 05.06.2023 № 99 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.
----	--	--	---

	департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 290/Д/35/СО2/134/101	
6. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

7. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ приказ Управления от 05.05.2016г. № 97	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения. Уведомление составляется на имя председателя районного суда и подается лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы подать уведомление на имя председателя суда. В случае если гражданский служащий по
--	--	---

		<p>объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 05.05.2016 № 97 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
--	--	---

Получение подарков, услуг, наград и иных благ

<p>8. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.12.2015 № 412</p>	<p>Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
<p>9. Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)</p>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;</p>	<p>Гражданскому служащему необходимо представлять уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по установленной форме.</p> <p>Следует учитывать: - уведомление представляется не позднее 3</p>

<p>обязанностей.</p>	<p>приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412</p>	<p>рабочих дней со дня получения подарка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка, технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы, прилагаемые к подарку; - В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; - при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; - подарок сдается начальнику общего отдела по акту приема-передачи на ответственное хранение; - подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей. <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя районного суда не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление в установленной форме, с приложением выписки из протокола заседания комиссии о результатах определения стоимости подарка.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2016 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
----------------------	--	---

10.	<p>Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.</p>	<p>п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
11.	<p>Гражданский служащий не вправе принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p>	<p>п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372</p>	<p>Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет председателю суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.</p> <p>Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение начальнику общего отдела в течение трех рабочих дней со дня их получения.</p>

Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.

Выполнение иной работы

12.	<p>Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:</p> <p>а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в</p>	<p>п. 3, 3.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p> <p>Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602</p> <p>Приказ Управления от 09.09.2019 № 131</p>	<p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единственного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя районного суда.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство представляется начальнику общего отдела районного суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией; - к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать; - участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единственного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможно привести к конфликту конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 09.09.2019 № 131 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на</p>
-----	---	--	--

<p>государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;</p> <p>в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной компании или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными</p>		<p>официальном сайте районного суда.</p> <p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации гражданский служащий направляет ходатайство председателю районного суда.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство направляется не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении организацией; - к ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегияльном органе управления организации (при наличии такого положения); - участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени; - участие в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и
---	--	---

<p>конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;</p> <p>г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегияльного органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;</p> <p>д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной</p>		<p>Другими федеральными законами.</p> <p>Форма ходатайства утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
--	--	---

	<p>Территории полномочий Учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют органы публичной власти федеральной территории;</p> <p>е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.</p>		
13.	<p>Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанятого исполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.</p>	<p>ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ; приказ Управления от 11.02.2019 № 14</p>	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя председателя районного суда.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление представляется помощнику председателя суда; - уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; - выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или

			<p>возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной службы в районном суде.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления судебного департамента в Кировской области от 11.02.2019 № 14 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</p>
14.	<p>Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного представителя нанIMATEЛЯ оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ приказ Управления от 27.09.2016 № 201</p>	<p>Необходимо подать ходатайство на имя председателя районного суда.</p> <p>Следует учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; - ходатайство представляется начальнику общего отдела районного суда до начала выполнения оплачиваемой деятельности. <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 27.09.2016 № 201 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
15.	<p>Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
16.	<p>Гражданскому служащему</p>		

<p>запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
---	--	--

Владение акциями и иными ценными бумагами

<p>17. Гражданинскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ.</p>	<p>п. 4 ч. 1 ст. 17, п. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ подп. «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, УСД в Кировской области от 25.06.2024 № 290/д/35/СО2/134/101</p>	<p>В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление на имя председателя суда начальнику общего отдела районного суда. Форма уведомления утверждена приказом Управления от 05.06.2023 № 99 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
--	--	--

Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

18.	Гражданин, замещавший государственной службы, включенную в перечень в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	<p>ч.3.1 ст. 17 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ</p> <p>ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ</p> <p>ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>подп. «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, УСД в Кировской области 25.06.2024 № 290/Д/35/СО2/134/101</p>	<p>Необходимо подать обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.</p> <p>Образец бланка обращения размещен в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте районного суда.</p>
19.	Гражданин, замещавший государственной службы, включенные в соответствующий перечень в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении	<p>ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.</p>

Трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы	ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	
---	---	--

Иные обязанности и запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы

20. Гражданский служащий обязан подать уведомление о возникновении не зависящих от него препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции	<p>ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>подпункт «е» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 290/Д/3 5/С02/134/101; приказ Управления от 03.02.2025 № 10</p>	<p>Следует учитывать:</p> <p>уведомление подается в течение 3 рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих обстоятельств;</p> <p>в случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления установленный срок, то такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств;</p> <p>уведомление направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов через отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления;</p> <p>уведомление подается на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих обстоятельств.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 03.02.2025 № 10.</p> <p>Не зависящими обстоятельствами являются находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые</p>
---	--	--

			<p>обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения установленных обязанностей (стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления).</p>
21.	<p>Гражданский служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя</p>	<p>п. 13 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870</p>	<p>Гражданскому служащему необходимо подать сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации. Следует учитывать: Сообщение заполняется с применением специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)»; сообщение подается в течение 10 рабочих дней со дня, когда государственному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам; сообщение представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления. Форма сообщения утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870</p>

22.	<p>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избрания или назначения на государственную должность; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. 	<p>п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
23.	<p>Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.</p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
24.	<p>Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

	исполнением должностных обязанностей.		
25.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
27.	Гражданскому служащему запрещается использовать полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

	должностные обязанности.		
28.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
29.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
30.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

В соответствии с ч.2 ст.59.1 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В соответствии со ст. 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В соответствии с ч.3 ст.59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий прошел гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.