



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Тверской области**

---

**П Р И К А З**

«07» декабря 2017 г.

№ 216

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Начальнику отдела организации контроля и противодействия коррупции Управления С.А. Филинской ознакомить с данным приказом государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области.

3. Председателям районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда ознакомить с данным приказом государственных гражданских служащих аппаратов судов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**

**подпись**

**Ю.Ю. Данилов**

У Т В Е Р Ж Д Е Н  
пприказом Управления  
Судебного департамента в  
Тверской области  
от 07 декабря 2017 г. № 216

## **ПОРЯДОК**

**получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ) федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим работнику аппарата суда или Управления, который отвечает за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Работник аппарата суда или Управления, который отвечает за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;
- в) представляет ходатайство в течении трёх рабочих дней на рассмотрение председателю суда или начальнику Управления;
- г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;
- д) рассмотренное ходатайство передаёт в отдел государственной службы и кадров суда (работнику аппарата суда, отвечающего за кадровые вопросы) или Управления для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Начальнику Управления Судебного департамента в Тверской области (Председателю \_\_\_\_\_ суда)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)  
Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника суда или Управления по вопросам противодействия коррупции, принявшего ходатайство	Решение начальника Управления (председателя суда) от «__» _____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					