



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Тверской области

П Р И К А З

«10» октября 2019 г.

№ 138

г. Тверь

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе **П Р И К А З Ы В А Ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок).
2. Председателям межрайонных, районных (городских) судов Тверской области и Тверского гарнизонного военного суда довести Порядок до федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов.
3. Начальнику отдела организации контроля и противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Тверской области довести Порядок до федеральных государственных гражданских служащих Управления.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

подпись

Ю.Ю. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Тверской области
от «10» октября 2019 года № 138

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате межрайонного, районного (городского) суда Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу суда или Управления, отвечающему за вопросы противодействия коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Должностное лицо суда или Управления, отвечающее за вопросы

противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течении тридцати рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

7. При подготовке заключения должностное лицо суда или Управления, отвечающее за вопросы противодействия коррупции, вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим ходатайство, с его согласия, получать от него с его согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением представителя нанимателя на основании заключения должностного лица суда или Управления, отвечающего за вопросы противодействия коррупции, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, арбитражного суда Тверской области, районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Должностное лицо суда или Управления, отвечающее за вопросы противодействия коррупции, в течении трёх рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику Управления Судебного департамента в Тверской области
(Председателю суда)

от _____

Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности)
намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года участвовать на
безвозмездной основе в управлении _____

_____ (наименование некоммерческой организации)
Юридический адрес некоммерческой организации _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

_____ (непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (подпись)

Приложение № 2

- 4 к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах межрайонных, районных (городских) судов Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника суда или Управления по вопросам противодействия коррупции, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «___» _____ 20__ года
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					