



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Тверской области

П Р И К А З

«22» декабря 2017 г.

№ 229

г. Тверь

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение).

2. Начальнику отдела организации контроля и противодействия коррупции Управления С.А. Филинской ознакомить с данным приказом государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Тверской области.

3. Председателям районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда ознакомить с данным приказом государственных гражданских служащих аппаратов судов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

подпись

Ю.Ю. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Тверской области
от 22 декабря 2017 г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определённых владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещённую информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области (далее – гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина – совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие – ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане – при поступлении на службу в суд или Управление за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд или Управление.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (далее – Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течении отчётного периода, определённого положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим, или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учёта сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Приём, регистрация и учёт представленных сведений осуществляются отделом государственной службы и кадров суда (работником аппарата суда, отвечающим за кадровые вопросы) или Управления.

3.2. Отделом государственной службы и кадров суда (работником аппарата суда, отвечающим за кадровые вопросы) или Управления приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – к материалам его личного дела;

б) гражданином – к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3 Отдел государственной службы и кадров суда (работник аппарата суда, отвечающий за кадровые вопросы) или Управления направляет работнику аппарата суда

или Управления, который отвечает за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином – в течении 3 рабочих дней с момента окончания срока приёма документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению представителя нанимателя может не проводиться, а также после окончания срока приёма документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведённого анализа сведений докладываются председателю суда или начальнику Управления.

4.3. Работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению председателя суда или начальника Управления осуществляет обработку общедоступной информации, размещённой гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течении 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке – в течении 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5 Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с начальниками отделов Управления и администраторами судов, а для служащих Управления, находящихся в непосредственном подчинении начальника Управления (администраторы судов, юрист, пресс-секретарь, работник по контрольно-ревизионной работе) – работником, отвечающим в Управлении за работу по информатизации.

4.6. Работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда или начальником Управления о проведении обработки и проверки сведений на государственных гражданских служащих аппарата суда или Управления направляет копии сведений начальникам отделов Управления, в подчинении которых находятся проверяемые государственные гражданские служащие Управления, администратору суда, в котором проходят государственную гражданскую службу проверяемые государственные гражданские служащие аппарата суда или работнику, отвечающему в Управлении за работу по информатизации, на служащих, находящихся в подчинении начальника Управления (далее – должностные лица, ответственные за обработку и проверку сведений).

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) должностными лицами, ответственными за обработку и проверку сведений проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) работником аппарата суда или Управления, отвечающего за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводится анализ содержания размещённой государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Должностные лица, ответственные за обработку и проверку сведений в течении 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передают информацию о результатах проведённой обработки и проверки работнику аппарата суда или Управления, отвечающему за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.9. Работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим – в течении 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней);

б) гражданами – в течении 10 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлён до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, работники аппаратов судов или Управления, отвечающие за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к работнику аппарата суда или Управления, отвечающего за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений работник аппарата суда или Управления, отвечающий за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда или начальнику Управления.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по

которой конкурс не проводится или по решению представителя нанимателя может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде или Управлении;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию суда или Управления.

4.16. Председатель суда или начальник Управления рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов Тверского областного суда, Арбитражного суда Тверской области, районных (городских) судов Тверской области, Тверского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Тверской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде или Управлении;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию суда или Управления;

г) иное.

4.17 Материалы обработки и проверки сведений хранятся у работника аппарата суда или Управления, отвечающего за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течении 3 лет, после чего передаются в архив суда или Управления.

Приложение

к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Тверской области, Тверском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Тверской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В отдел государственной службы и кадров суда или Управления

Форма представления

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. N 2867-р)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

 серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

 должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной информации*, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№ п/п	Адрес сайта** и (или) страницы сайта*** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись государственного гражданского служащего)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)