

## Приложение № 7

к Положению о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
наименование суда

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Судебного  
департамента в субъекте Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(работник аппарата суда, передающий Уведомление и подарок, должность, фамилия и инициалы)

произвел передачу Уведомления о получении подарка и подарок, полученный  
гражданским служащим \_\_\_\_\_

(наименование суда, должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы материально ответственного лица Управления)

принял подарки в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях <^>	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
	Итого				

Данный акт составлен в трех экземплярах.

<sup>4</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков

Передал

Принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.