



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Рязанской области
(УСД в Рязанской области)

П Р И К А З

3 апреля 2023г.

№ 138-Д

г. Рязань

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Рязани и Рязанской области, Рязанского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе).

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе приказываю, в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Рязани и Рязанской области, Рязанского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе).
2. Председателям районных судов г. Рязани и Рязанской области, председателю Рязанского гарнизонного военного суда:
 - 2.1 организовать изучение и исполнение федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов судов утвержденного Порядка;
 - 2.2 завести журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы);

2.3 обеспечить контроль за исполнением государственными гражданскими служащими судов утвержденного Порядка.

3. Приказ Управления от 23 ноября 2018 года № 672-Д «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных, гарнизонного военного судов Рязанской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» считать утратившим силу.

Начальник Управления



Б.И. Высоцкий

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
Судебного департамента
в Рязанской области
от 3 09 2023 г. № 138-Д

Порядок
по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими
районных судов г. Рязани и Рязанской области, Рязанского гарнизонного
военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работе)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Рязани и Рязанской области, Рязанском гарнизонном военном суде, председателей судов о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Рязани и Рязанской области, Рязанском гарнизонном военном суде, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Рязани и Рязанской области, Рязанского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Рязани и Рязанской области, Рязанском гарнизонном военном суде (далее гражданские служащие)

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Рязани и Рязанской области, Рязанском гарнизонном военном суде. Уведомления подаются в соответствии с Приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Рязани и Рязанской области, Рязанском гарнизонном военном суде.

5. В уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Уведомление), которое предусмотрено Приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие районных судов г. Рязани и Рязанской области, Рязанского гарнизонного военного суда представляют уведомление гражданскому служащему, ответственному за противодействие коррупции в суде. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы. (Форма - Приложение № 2 к настоящему Порядку.) Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление представляется председателю суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя суда с уведомлением, уведомление приобщают к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

к Порядку
по уведомлению федеральными
государственными гражданскими
служащими районных судов г. Рязани
и Рязанской области, Рязанского
гарнизонного военного суда
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работе)

Председателю

(наименование суда)

(ФИО)

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, наименование суда)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

