

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Рязанского районного суда  
Рязанской области

«31» августа 2026г

М.И. Красильников

## РЕГЛАМЕНТ

### размещения информации о деятельности Рязанского районного суда Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает последовательность действий работников Рязанского районного суда Рязанской области при подготовке, обработке, согласовании, передаче, размещении и обновлении информации о деятельности суда в сети «Интернет».

1.2. Работа по размещению информации включает следующие этапы:

- подготовка информации;
- проверка ее достоверности и актуальности;
- проверка отсутствия сведений ограниченного доступа;
- согласование информации в предусмотренных случаях;
- передача информации ответственному работнику;
- обработка информации перед размещением;
- непосредственное размещение информации;
- проверка правильности ее отображения на официальном интернет-сайте;
- последующий контроль актуальности информации.

#### 2. Подготовка информации

2.1. Информация подготавливается работником суда, к компетенции которого относится соответствующее направление деятельности.

2.2. Подготовивший материал работник обязан проверить его содержание, достоверность содержащихся сведений и отсутствие информации, не подлежащей размещению в открытом доступе.

2.3. При необходимости материал представляется на согласование председателю суда либо иному уполномоченному лицу.

#### 3. Передача информации для размещения

3.1. Согласованный материал передается ответственному за ведение официального интернет-сайта работнику в электронном виде.

3.2. Вместе с материалом при необходимости указываются:

- наименование раздела сайта;
- дата предполагаемого размещения;
- срок актуальности информации;
- необходимость последующего обновления либо удаления материала.

#### 4. Обработка информации

4.1. Перед непосредственным размещением ответственный работник осуществляет обработку полученной информации.

4.2. Обработка включает:

- проверку оформления;

- устранение технических ошибок;
- проверку соблюдения норм русского языка;
- приведение материала к формату, необходимому для размещения;
- проверку отсутствия сведений ограниченного доступа;
- выполнение иных необходимых действий, предусмотренных нормативными документами.

4.3. При размещении судебных актов производится исключение сведений, не подлежащих опубликованию, в установленном порядке.

#### 5. Размещение информации

5.1. Ответственный работник размещает информацию в соответствующем разделе официального интернет-сайта суда.

5.2. После размещения информации ответственный работник проверяет:

- факт размещения материала;
- правильность и полноту его отображения;
- работоспособность размещенных ссылок и прикрепленных документов;
- соответствие размещенной информации представленному материалу.

5.3. При обнаружении технических ошибок или иных недостатков принимаются меры к их незамедлительному устранению.

#### 6. Обновление информации

6.1. Работники, ответственные за соответствующие направления деятельности суда, осуществляют контроль актуальности представленной ими информации.

6.2. При изменении сведений обновленная информация незамедлительно передается ответственному за ведение сайта работнику.

6.3. Ответственный работник осуществляет периодический мониторинг разделов официального интернет-сайта на предмет наличия неактуальной информации.

6.4. Сведения, утратившие актуальность, подлежат обновлению, переносу в архив либо удалению в зависимости от характера информации и требований нормативных документов.

#### 7. Порядок действий при выявлении ошибочно размещенной информации

7.1. При выявлении недостоверной информации, персональных данных или иных сведений, размещение которых не допускается, ответственный работник незамедлительно принимает меры к прекращению доступа к соответствующей информации.

7.2. О выявленном факте незамедлительно докладывается председателю суда либо уполномоченному им лицу.

7.3. После устранения нарушений и, при необходимости, дополнительного согласования исправленная информация может быть повторно размещена на официальном интернет-сайте.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Работники суда обязаны соблюдать настоящее Положение и Регламент в части, относящейся к исполнению их должностных обязанностей.

8.2. Персональная ответственность работников за подготовку, представление, обработку и размещение информации определяется приказом председателя суда, должностными регламентами и настоящим Положением.

8.3. На период временного отсутствия работника, ответственного за ведение официального интернет-сайта, его обязанности возлагаются на иного работника аппарата суда приказом (распоряжением) председателя суда.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение и Регламент вносятся приказом председателя Рязанского районного суда Рязанской области.

8.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения председателем Рязанского районного суда Рязанской области.