

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом председателя  
Приозерского городского суда  
Ленинградской области  
от «31» января 2025 года №4

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2025-2028 ГОДЫ**

№ п/п	Вопросы	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда Ленинградской области	Постоянно, в течение отчетного периода	Начальник общего отдела
1.2	Обеспечить предоставление в Управление Судебного департамента Ленинградской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежегодно до 01 мая до 01 августа до 01 ноября до 01 февраля	Начальник общего отдела

1.3	Продолжать работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Приозерского городского суда отрицательного отношения к коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Председатель суда Начальник общего отдела
1.4	Разработать в установленном порядке план противодействия коррупции в Приозерском городском суде на 2029-2031 год и представить его в Управление Судебного департамента Ленинградской области	Декабрь 2030 года	Председатель суда Начальник общего отдела
1.5	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными служащими Приозерского городского суда, а также гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приозерском городском суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение отчетного периода	Начальник общего отдела

## 2. Обеспечение федеральными государственными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

2.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приозерского городского суда Ленинградской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, в течение отчетного периода	Начальник общего отдела
-----	---	--	-------------------------

2.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданами службами Приозерского городского суда Ленинградской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно, в течение отчетного периода	Председатель суда Начальник общего отдела
2.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда Ленинградской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно, в течение отчетного периода	Председатель суда Начальник общего отдела
2.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда Ленинградской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Постоянно, в течение отчетного периода	Председатель суда Начальник общего отдела
2.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 05 октября 2020 года №1602 «Положение о порядке участия федерального государственного служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»	Постоянно, в течение отчетного периода	Председатель суда Начальник общего отдела
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	В течение отчетного периода по мере необходимости	Начальник общего отдела
2.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	в течение отчетного периода	Начальник общего отдела

	имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приозерском городском суде, и федеральные государственные гражданские служащие в Приозерском городском суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	для граждан претендующих на замещение должностей - по мере необходимости, для государственных служащих - ежегодно до 01 апреля	Начальник общего отдела
2.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Приозерского городского суда и мировых судей Приозерского района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ежегодно до 30 апреля включительно	Председатель суда Начальник общего отдела
2.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащих, замещающих должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ежегодно до 30 апреля включительно	Председатель суда Начальник общего отдела
2.11	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Приозерского городского суда Ленинградской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Приозерского	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного	Начальник общего отдела Консультант

	городского суда Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	для их подачи	
2.12	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Приозерского городского суда Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ежегодно, до 30 июня	Начальник общего отдела
2.13	Провести анализ представленных федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Приозерского городского суда и мировых судей Приозерского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ежегодно, до 30 июля	Начальник общего отдела
2.14	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Приозерского городского суда Ленинградской области и мировых судей Приозерского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Ежегодно, до 30 июня	Комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьям (мировым судьям) сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
2.15	Провести анализ представленных судьями Приозерского городского и мировых судьями Приозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Приозерского городского суда и мировых судей Приозерского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период отчетные периоды	Ежегодно, до 30 июля	Комиссия по проверке полноты и достоверности представляемых судьям (мировым судьям) сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и

		в течение отчетного периода по необходимости	несовершеннолетних детей
2.16	<p>Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приозерский городской суд, и федеральными государственными гражданскими служащими Приозерского городского суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за отчетный период</p>		Начальник общего отдела
2.17	<p>Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Приозерского городского суда, а также их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)</p>	в течение отчетного периода по необходимости	Начальник общего отдела
2.18	<p>Осуществить контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами</p>	в течение отчетного периода по необходимости	Начальник общего отдела
2.19	<p>Осуществить контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц</p>	в течение отчетного периода по необходимости	
2.20	<p>Провести анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приозерском городском суде, и федеральные государственные гражданские служащие в Приозерском городском суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	в течение отчетного периода по необходимости	Начальник общего отдела

<p>2.21 Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и родственниках</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Начальник общего отдела</p>
<p>2.22 Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Приозерского городского суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде</p>	<p>в течение отчетного периода по необходимости</p>	<p>Начальник общего отдела</p>
<p>2.23 Осуществить мероприятия, направленные на выявления личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих Приозерского городского суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>в течение отчетного периода по необходимости</p>	<p>Председатель суда</p>
<p>2.24 Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов проводить проверки и представлять предложения о применении мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение отчетного периода по необходимости</p>	<p>Начальник общего отдела</p>
<p>2.25 Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Председатель суда Начальник общего отдела</p>
<p>2.26 Обеспечивать принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданами служащими Приозерского городского суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся</p>	<p>в течение отчетного периода</p>	<p>Председатель суда Начальник общего отдела</p>

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности за несоблюдение указанных требований		
<b>3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>			
3.1	Участие в семинарах-совещаниях в Управлении Судебного департамента в Ленинградской области по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	В течение отчетного периода	Начальник общего отдела
3.2	Проводить с федеральными государственными гражданами служащими Приозерского городского суда обучающие семинары по вопросам противодействия коррупции для разъяснения порядка действия для обеспечения соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение отчетного периода	Начальник общего отдела
3.3	Проведение вводных занятий с федеральными государственными гражданами служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы (разъяснение основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению)	В течение 30 календарных дней со дня назначения на должность	Начальник общего отдела
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Приозерского городского суда</b>			
4.1	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Приозерском городском суде	Постоянно, в течение отчетного периода	Начальник общего отдела Консультант
4.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на	Постоянно, в	Начальник общего отдела

	официальном сайте Приозерского городского суда	течение отчетного периода	отдела Консультант
4.3	Разработка распорядительных документов суда в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Верховного Суда Российской Федерации и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, доведение их, а также вносимых в них изменений до сведения федеральных государственных гражданских служащих	Постоянно, в течение отчетного периода	Начальник общего отдела
4.4	Размещение на стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции, информации о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции, о предусмотренной законодательством ответственности за коррупционные правонарушения	Постоянно, в течение отчетного периода	Начальник общего отдела

Начальник общего отдела  
Приозерского городского суда



Скурихина О.Ю.