

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Приморского районного суда  
города Санкт-Петербурга  
от «24» ноября 2025 года

В.В. Савин

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции**  
**Приморского районного суда города Санкт-Петербурга на 2025–2028 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1	Провести комплекс разъяснительных мероприятий по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга ограничений, запретов, а также обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	
1.2	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приморском районном суде города Санкт-Петербурга, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
	характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
1.3	Представить сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции Приморского районного суда города Санкт-Петербурга в Управление Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге	начальник общего отдела	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	
1.4	Провести работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга отрицательного отношения к коррупции	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	
1.5	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Приморского районного суда города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	
1.6	Разработать проекты промежуточных отчетов об исполнении плана противодействия коррупции на 2026-2029 г.	начальник общего отдела	до 30 декабря 2025 года до 30 декабря 2026 года до 30 декабря 2027 года до 30 декабря 2028 года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
-------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------	------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>				
2.1	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных 2.1 участков, федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супругов и несовершеннолетних детей.	начальник общего отдела	до 30 апреля 2025 года до 30 апреля 2026 года до 30 апреля 2027 года до 30 апреля 2028 года	
2.2	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей судебных участков, федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супругов 2.2 и несовершеннолетних детей	Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруги (супруга) и несовершеннолетн их детей	до 15 ноября 2025 года до 15 ноября 2026 года до 15 ноября 2027 года до 15 ноября 2028 года	
2.3	Обеспечить передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера мировых судей судебных участков и судей Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супругов и несовершеннолетних детей в Управление Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге.	начальник общего отдела	до 30 ноября 2025 года до 30 ноября 2026 года до 30 ноября 2027 года до 30 ноября 2028 года	
2.4	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	начальник	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
	<p>имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Приморского районного суда города Санкт-Петербурга сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г., а также судей, представивших письменное согласие на размещение таких сведений</p>	<p>общего отдела</p>	<p>истечения срока, установленного для их подачи</p>	
2.5	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданки, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими,</p>	<p>начальник общего отдела</p>	<p>по мере необходимости</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
	а также сведений представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации			
2.6	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник общего отдела	весь период	
2.7	Представлять сведения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	председатель суда  начальник общего отдела	весь период	
2.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник общего отдела	весь период	
2.9	Представлять сведения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю конфликта интересов в Приморском районном суде города Санкт-Петербурга.	начальник общего отдела	при наличии оснований	
2.10	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник общего отдела	весь период	
2.11	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
	Санкт-Петербурга обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	весь период	
2.12	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	начальник общего отдела	весь период	
2.13	Осуществить сбор и анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Приморского районного суда города Санкт-Петербурга размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник общего отдела	до 01 апреля 2025 года до 01 апреля 2026 года до 01 апреля 2027 года до 01 апреля 2028 года	
2.14	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Приморского районный суд города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	весь период	
2.15	Осуществлять контроль за выполнением федеральными государственными гражданскими служащими Приморского районного суда города Санкт-Петербурга обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении	начальник общего отдела	весь период	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
	ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей			
2.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Приморский районный суд города Санкт-Петербурга, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник общего отдела, заместитель начальника общего отдела	весь период	
2.17	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник общего отдела	весь период	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
<b>3. Анतिकоррупционное образование</b>				
3.1	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур	начальник общего отдела	по мере необходимости	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
3.2	Обеспечить ознакомление судей и федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с вносимыми изменениями и вновь принятыми нормативно-правовыми актами, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о прекращении полномочий судьи, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	начальник общего отдела	весь период	
3.3	Организовать методическое сопровождение в области противодействия коррупции федеральных государственных гражданских служащих Приморского районного суда города Санкт-Петербурга, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей	начальник общего отдела	по мере необходимости	
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Приморского районного суда города Санкт-Петербург</b>				
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Приморского районного суда города Санкт-Петербурга	начальник общего отдела	по мере необходимости	

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Примечание
4.2	Обеспечить безусловное выполнение требований федерального закона от 22.12.2008. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в РФ» по размещению на официальном сайте Приморского районного суда города Санкт-Петербурга информации о движении дел и текстов судебных актов	Сотрудники общего отдела	весь период	
4.3	Обеспечение работы «телефона доверия» Приморского районного суда города Санкт-Петербурга в соответствии с «Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных судах города Санкт-Петербург, гарнизонных военных судах», утвержденного приказом Управления судебного департамента в г. Санкт-Петербурге от 07.11.2022 № 117	начальник общего отдела	по мере необходимости	

Начальник общего отдела  
Приморского районного суда города Санкт-Петербурга

Э.М. Наджафова «24» ноября 2025 года