



Приморско-Ахтарский
районный суд Краснодарского края

ПРИКАЗ

«21» июля 2026 года

№ 16 – ОД

Об определении лиц, ответственных за приём, регистрацию, согласование и исполнение заявок на проведение видеоконференц-связи (ВКС) в Приморско-Ахтарском районном суде Краснодарского края

В соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном суде РФ от 28.12.2015 года № 401 «Об утверждении Регламента организации применения видеоконференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за приём, регистрацию, согласование и исполнение заявок на проведение ВКС в Приморско-Ахтарском районном суде Краснодарского края помощника судьи – Кувалдину Ирину Геннадьевну, а в её отсутствие помощника судьи Тагину Юлию Евгеньевну и помощника судьи Будаеву Юлию Вячеславовну.

2. Утвердить график использования залов и оборудования ВКС для исполнения поручений других судов об организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи.

Председатель суда

Белозеров Р.Г.

С приказом ознакомлены 21.07.2026 года

Кувалдина И.Г.

Тагина Ю.Е.

Будаева Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Приморско-Ахтарского районного суда
Краснодарского края

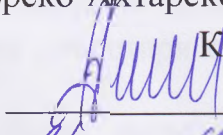

Белозеров Р.Г.
« 2 » июля 2026 г.

График
использования залов и оборудования ВКС для исполнения поручений других
судов об организации судебных заседаний с использованием систем
видеоконференц-связи

Основным работником аппарата суда, ответственным за прием, регистрацию, согласование и исполнение заявок на проведение ВСК является помощник судьи Кувалдина Ирина Геннадьевна р.т. 8(86143)3-19-17;

замещающими работниками аппарата суда, ответственными за прием, регистрацию, согласование и исполнение заявок на проведение ВСК являются:

- помощники судьи Тагина Юлия Евгеньевна р.т. 8(86143)3-14-95;
- помощники судьи Будаева Юлия Вячеславовна р.т. 8(86143)3-00-61.

Проведение ВКС организовано в зале судебного заседания № 3 каждые вторник, среду и четверг с 10.00 до 17.00.

IP-адрес 10.23.90.50

При направлении заявок об организации проведения судебного заседания с использованием видеоконференц-связи следует руководствоваться положениями Регламента организации применения видео-конференц-связи при подготовке и проведении судебных заседаний, утвержденного Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 N 401 (ред. от 30.12.2020).

Письменные заявки об организации проведения судебного заседания с использованием видеоконференц-связи должны направляться в суд не позднее трех рабочих дней после подтверждения возможности проведения судебного заседания.

Письменная заявка об организации проведения судебного заседания в режиме ВКС должна содержать следующие данные:

- наименование суда, рассматривающего дело;
- номер судебного дела;

наименование суда, обеспечивающего ВКС, или учреждения ФСИН России, с участием которого планируется проведение судебного заседания в режиме ВКС;

дата и время начала судебного заседания (указывается местное время, а при межрегиональных судебных заседаниях с разницей в часовых поясах - московское время);

фамилия, имя, отчество судьи, рассматривающего дело;

фамилия, имя, отчество, номер телефона секретаря судебного заседания или помощника судьи;

фамилия, имя, отчество, номер телефона лица, ответственного за организацию ВКС;

IP-адрес соответствующего комплекта ВКС и номер телефона (факса) ведомственной сети ВКС.