

**П Р И К А З**

«30» декабря 2021 г.

№49

г. Петухово

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Петуховском районном суде Курганской области и назначении ответственного лица за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Порядком работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в районных судах Курганской области, утвержденным приказом Управления Судебного департамента в Курганской области от 20.12.2021 №172, в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, создания дополнительных условий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Петуховском районном суде Курганской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

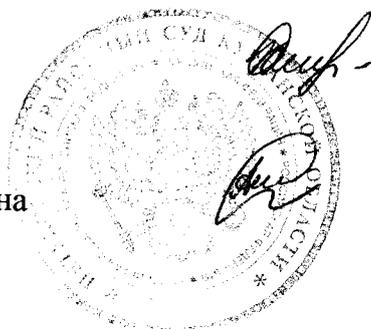
1. Утвердить порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Петуховском районном суде Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» начальника общего отдела Антонову Римму Андреевну.
3. На время отсутствия (отпуск, нетрудоспособность, командировка и другое) ответственного лица, обязанность по организации работы «телефона доверия» суда, возложить на лицо, исполняющее ее обязанности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда

С.Г. Ковшарова

С приказом ознакомлена

Р.А. Антонова



4

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Петуховского районного суда  
Курганской области  
от «30» декабря 2021 г. № 49

**Порядок  
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции  
Петуховского районного суда Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Петуховского районного суда (далее - Порядок) устанавливает правила организации «телефона-доверия» по вопросам противодействия коррупции Петуховского районного суда Курганской области (далее - «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее - государственные гражданские служащие) замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Петуховского районного суде Курганской области.

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Петуховского районного суда Курганской области, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Петуховского районного суда Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», в целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Петуховского районного суда Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

**II. Цели и задачи работы «телефон доверия»**

6. «Телефон доверия» создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Петуховском районном суде Курганской области;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных

фактов коррупционных и иных правонарушений в Петуховском районном суде Курганской области.

7. Основными задачами «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;  
анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Петуховском районном суде Курганской области, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

### **III. Заключительные положения**

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в режиме реального времени лицами ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений, согласно графику работы Петуховского районного суда Курганской области, а в нерабочее время – в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

10. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте.

Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Петуховского районного суда Курганской области. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления». С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Петуховского районного суда Курганской области в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействия коррупции». Пожалуйста, говорите.».

11. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», по вопросам противодействия коррупции в Петуховском районном суде Курганской области» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Обращения без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

13. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или свершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

15. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие, которые:

обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают председателю суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Петуховском районном суде Курганской области;

осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Петуховского районного суда Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации».

17. Аудиозаписи обращений, поступивших по телефону доверия, хранятся в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.

