



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление Судебного департамента в Курганской области**

**П Р И К А З**

« 26 » ноября 2018 г.

№ 134

Курган

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Курганской области от 26.08.2016 № 132 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.Ю. Пахомов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного  
департамента в Курганской области  
от «26» ноября 2018 г. № 134

### ПОРЯДОК

**по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области (далее – гражданские служащие районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области), председателя районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Курганской области, а также гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов Курганской области, за исключением гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы начальника Управления Судебного департамента в Курганской области, заместителей начальника Управления Судебного департамента в Курганской области, администраторов Курганского областного суда и Арбитражного суда Курганской области, на основании пункта 2 Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207.

Под гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области.

3. Гражданский служащий районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области письменно уведомляет председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области, письменно уведомляют председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районный суд Курганской области, Управление Судебного департамента в Курганской области в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в районных судах Курганской области, Управлении Судебного департамента в Курганской области.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой

работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими районных судов Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области.

6.1. Гражданские служащие районных судов Курганской области представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения соответствующего районного суда Курганской области для регистрации – должностному лицу районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции с последующим ознакомлением председателя соответствующего районного суда Курганской области.

6.2. Гражданские Управления Судебного департамента в Курганской области представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Управления Судебного департамента в Курганской области, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации – в отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области с последующим ознакомлением начальника Управления Судебного департамента в Курганской области.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов районных судов Курганской области, представляют уведомление с визой председателя соответствующего районного суда Курганской области для регистрации – в отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области с последующим ознакомлением начальника Управления Судебного департамента в Курганской области.

7. Регистрация уведомления в районных судах Курганской области осуществляется должностным лицом районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, в Управлении Судебного департамента в Курганской области должностным лицом отдела государственной службы и кадров, противодействия коррупции в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2

к настоящему Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью соответствующего районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Должностное лицо районного суда Курганской области, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по вопросам противодействия коррупции, представляет зарегистрированное уведомление председателю соответствующего районного суда Курганской области для ознакомления.

Отдел государственной службы и кадров, противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Курганской области представляет зарегистрированное уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Курганской области для ознакомления.

10. После ознакомления председателя соответствующего районного суда Курганской области, начальника Управления Судебного департамента в Курганской области с уведомлением, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему районного суда Курганской области, Управления Судебного департамента в Курганской области на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
районных судов Курганской области,  
Управления Судебного департамента  
в Курганской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю районного суда  
Курганской области,  
Начальнику Управления Судебного  
департамента в Курганской области

\_\_\_\_\_  
от (имя, отчество, фамилия), должность  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_  
 копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная  
 оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор  
 (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, инициалы руководителя  
 структурного подразделения, в котором  
 гражданский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
 регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы гражданского служащего,  
 зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись гражданского служащего,  
 зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
районных судов Курганской области,  
Управления Судебного департамента в  
Курганской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

| №<br>п/п | Фамилия, имя и<br>отчество<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>представившего<br>уведомление | Должность<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>представившего<br>уведомление | Дата<br>поступления<br>уведомления | Наименование<br>организации, где<br>планируется<br>осуществление<br>иной<br>оплачиваемой<br>работы<br>(осуществляется<br>иная<br>оплачиваемая<br>работа), срок<br>выполнения<br>работы | Фамилия, имя и<br>отчество<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>принявшего<br>уведомление | Подпись<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>принявшего<br>уведомление | Подпись<br>федерального<br>государственного<br>гражданского<br>служащего<br>в получении<br>копии<br>уведомления |
|----------|---|--|------------------------------------|--|---|--|---|
| 1        | 2   | 3  | 4                                  | 5  | 6   | 7  | 8   |
|          |   |  |                                    |  |   |  |   |
|          |   |  |                                    |  |   |  |   |