

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Петуховского районного суда
Курганской области
Ковшаровой С.Г.
от «2» февраля 2024 г. №8

ПЛАН
противодействия коррупции в Петуховском районном суде Курганской области на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнителя	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов суда и вносить изменения в действующие акты в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	начальник отдела	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области	председатель суда, начальник отдела, администратор суда	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Петуховском районном суде Курганской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	председатель суда, начальник отдела, администратор суда	в течение года
1.4.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Петуховском районном суде Курганской области в Управление Судебного департамента в Курганской области	начальник отдела	в течение года в сроки установленные Управлением Судебного департамента в Курганской области

1.5.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Петуховском районном суде Курганской области и комиссии по проведению служебных проверок государственных гражданских служащих Петуховского районного суда	председатель суда, начальник отдела	в течение года
1.6.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Петуховского районного суда Курганской области отрицательного отношения к коррупции	начальник отдела	в течение года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	председатель суда, начальник отдела	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией совета судей Курганской области по судейской этике и реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	председатель суда, начальник отдела	в течение года
1.9.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Петуховском районном суде Курганской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	начальник отдела	до 20 декабря
1.10.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суде Курганской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ведущий специалист	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	администратор суда	в течение года
2.3.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета непосредственно в суде	начальник отдела, администратор суда	в течение года

3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

3.1.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. №1602 «Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник отдела	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела	в течение года по мере необходимости
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	начальник отдела	в течение года

3.8.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела	до 1 апреля
3.9.	Осуществить сбор, предварительное изучение, выявление недочетов технического характера сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Петуховского Лебяжьевского, Макушинского, Мокроусовского районных судов, мировых судей судебных участков №19 и №24 Петуховского судебного района, судебного участка №16 Макушинского судебного района, судебного участка №18 Мокроусовского судебного района, судебного участка №15 Лебяжьевского судебного района Курганской области, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	председатель суда, начальник отдела	до 30 апреля включительно
3.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Петуховского, районного суда Курганской области, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела	до 30 апреля включительно
3.11.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела, ведущий специалист	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.12.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, помощников судей, начальника отдела, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела	до 28 июня
3.13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суде	председатель суда, начальник отдела	в течение года по мере необходимости
3.14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Петуховского районного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	председатель суда, начальник отдела	в течение года по мере необходимости

3.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суде	начальник отдела	в течение года по мере необходимости
3.16.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	председатель суда, начальник отдела	в течение года
3.17.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	начальник отдела, администратор суда	в течение года
3.18.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	начальник отдела	в течение года
3.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Петуховского районного суда Курганской области, лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суд Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Петуховского районного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	председатель суда, начальник отдела	в течение года
3.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Петуховского районного суда Курганской области, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Петуховском районном суде Курганской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Петуховского районного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Судебный департамент, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	председатель суда, начальник отдела	в течение года

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Организовать проведение с государственными гражданскими служащими суда занятий по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	начальник отдела	ежеквартально
4.2.	Принимать участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, обучение по дополнительным профессиональным программам)	начальник отдела	в течение года

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда

5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Петуховского районного суда Курганской области	ведущий специалист, начальник отдела	в течение года
------	---	---	----------------