

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Петуховского  
районного суда Курганской области  
С.Г. Ковшарова  
«28» декабря 2024 года



**План  
работы Петуховского районного суда  
на I полугодие 2025 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение служебного совещания в районном суде с отчетом председателя суда о своей деятельности и деятельности суда за 2024 год	февраль-март	Ковшарова С.Г.
2.	Участие в совещании по подведению итогов работы судов общей юрисдикции и мировых судей Курганской области за 2024 г. посредством видеоконференц-связи	февраль	Ковшарова С.Г.
3.	Проведение еженедельных, а также оперативных совещаний судей Петуховского районного суда и мировых судей судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района	в течение полугодия	Ковшарова С.Г.
4.	Оформление документов для квалификационной аттестации судей: Ездиной С.В. Александровой О.В.	21 января до 18 февраля	Ковшарова С.Г.
5.	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены приговоров в 2024 г.	февраль	Вьюшкова Е.Г. Московкина Е.В.
	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены решений по гражданским делам в 2024 г.	февраль	Александрова О.В. Панфилова Е.А. Боглюкова К.С.
	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены решений по административным делам и делам об административных правонарушениях в 2024 г.	февраль	Прокопьева О.Н. Гаврилова К.Ю. Панфилова Е.А.
6.	Проведение с судьями занятий по повышению квалификации и изучению текущего законодательства (уголовного, гражданского, административного)	каждый первый понедельник месяца в течение полугодия	Ковшарова С.Г. Александрова О.В. Прокопьева О.Н.

7.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении уголовных дел мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	январь апрель	Ковшарова С.Г. Ездина С.В. (4 квартал 2024 г.) Вьюшкова Е.Г. Ездина С.В. (1 квартал 2025 г.)
8.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении гражданских дел мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	январь апрель	Александрова О.В. Ездина С.В. (4 квартал 2024 г.) Прокопьева О.Н. Ездина С.В. (1 квартал 2025 г.)
9.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	январь апрель	Прокопьева О.Н. Ездина С.В. (4 квартал 2024 г.) Александрова О.В. Ездина С.В. (1 квартал 2025 г.)
10.	Подготовить обобщение по результатам изучения судебной практики рассмотрения Петуховским районным судом уголовных дел в отношении несовершеннолетних в 2024 г.	март	Ковшарова С.Г. Григорова В.П.
11.	Подготовить обобщение по результатам изучения судебной практики рассмотрения Петуховским районным судом дел об административных правонарушениях в 2024 г.	март	Александрова О.В. Панфилова Е.А.
	Подготовить обобщение по результатам изучения судебной практики рассмотрения Петуховским районным судом гражданских дел в 2024 г.	март	Ездина С.В. Овчинникова А.А.
	Подготовить обобщение по результатам изучения судебной практики рассмотрения Петуховским районным судом административных дел в 2024 г.	март	Прокопьева О.Н. Гаврилова К.Ю.
12.	Подготовка ответов на запросы, задания и поручения Верховного Суда РФ, Курганского областного суда по уголовным делам	в течение полугодия	Ковшарова С.Г. Вьюшкова Е.Г. Ездина С.В., помощники судей
13.	Подготовка ответов на запросы, задания и поручения Верховного Суда РФ, Курганского областного суда по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях	в течение полугодия	Александрова О.В. Прокопьева О.Н. Ездина С.В., помощники судей

14.	Проведение мероприятий по реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	в течение полугодия	Вьюшкова Е.Г. Антонова Р.А.
15.	Подготовить статистическую отчетность за 2024 год	до 22 января	Антонова Р.А. Дубровин И.В. Журавлева С.В.
16.	Продолжить исполнение Федерального Закона от 22.12.2008 года № 262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	в течение полугодия	Дубровин И.В. Журавлева С.В.
17.	Продолжить работу по созданию банка данных электронных образцов судебных документов, находящихся в архиве суда	в течение полугодия	Воронова И.В. Журавлева С.В.
18.	В установленном порядке осуществлять прием на хранение в архив суда судебных дел и документов	в течение полугодия	Воронова И.В. Журавлева С.В.
19.	Подготовка представлений на работников аппарата суда для присвоения классного чина, аттестации	в течение полугодия	Антонова Р.А.
20.	Проверить исполнение Инструкции по судебному делопроизводству в районных судах в части хранения и учета вещественных доказательств по уголовным делам, находящимся в производстве Петуховского районного суда	ежеквартально	Ковшарова С.Г.
21.	Информационное сопровождение деятельности суда в СМИ, подготовка справочно-информационных материалов для официального интернет-сайта Петуховского районного суда	в течение полугодия	Антонова Р.А. Боглюкова К.С. Голубева Н.А.
22.	Продолжить написание статей для публикаций в газетах «Заря» и «Светлый путь»	в течение полугодия	помощники судей, секретари с/з и суда, ведущие специалисты; контроль-Антонова Р.А., Боглюкова К.С.
23.	Проводить обобщение судебной практики Петуховского районного суда	в течение полугодия	помощники судей, контроль – Антонова Р.А., Голубева Н.А.
24.	Обобщение практики рассмотрения ходатайств о применении меры пресечения в виде заключения под стражу и продлении срока содержания под стражей за 2-е полугодие 2024 г.	до 20 января	Григорова В.П.

25.	Проанализировать причины срывов судебных процессов: 4 квартал 2024 г., 1 квартал 2025 г.	январь апрель	Московкина Е.В. Овчинникова А.А.
26.	Мониторинг судебной практики в отношении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности за второе полугодие 2024 года с направлением сведений в Курганский областной суд	до 17 января	Голубева Н.А.
27.	Осуществление контроля за исполнением запросов, обращений граждан, организаций, заданий Курганского областного суда, Управления Судебного департамента в Курганской области	в течение полугодия	Антонова Р.А.
28.	Продолжить работу по заполнению альбома истории суда	в течение полугодия	Митрофанов А.А.
29.	Ежемесячно проводить с работниками аппарата суда занятия по повышению квалификации	последняя пятница месяца в течение полугодия	Антонова Р.А. Митрофанов А.А. Дубровин И.В.
30.	Проверка выдачи, учета, хранения и использования бланков исполнительных листов	в течение полугодия	Антонова Р.А. Митрофанов А.А.
31.	Ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение полугодия	Антонова Р.А.
32.	Обеспечение своевременного оформления и ведения личных дел работников, их трудовых книжек	в течение полугодия	Антонова Р.А.
33.	Ведение табеля учета использования рабочего времени судьями и работниками Петуховского районного суда	в течение полугодия	Антонова Р.А.
34.	Оформление и ведение учета документов, устанавливающих временную нетрудоспособность судей и работников Петуховского районного суда	в течение полугодия	Антонова Р.А.
35.	Подготовка материалов для решения вопроса о присвоении работникам аппарата Петуховского районного суда классных чинов	в течение полугодия	Антонова Р.А.
36.	Проведение заседаний комиссии по установлению работникам Петуховского районного суда стажа по выслуге лет	в течение полугодия	Антонова Р.А.

37.	Подготовить и направить отчет о работе администратора суда за 2-е полугодие 2024 года	до 20 января	Митрофанов А.А.
38.	Проведение мероприятий по снижению объема потребления воды, тепловой энергии, электрической энергии	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
39.	Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией приборов учета используемых энергоресурсов, обеспечение их сохранности и своевременной замены, осмотр инженерных систем, сетей, коммуникаций, оборудования	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
40.	Контроль за уборкой помещений, территории суда, вывозом мусора	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
41.	Осуществление контроля за состоянием кровли зданий суда и гаражей, обеспечение их безопасности для людей. Организовать очистку кровли от снега, льда и мусора	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
42.	Проведение инструктажа по технике безопасности	в течение полугодия	Митрофанов А.А.
43.	Подготовка и проведение конкурса по формированию кадрового резерва	февраль	Митрофанов А.А.