

УТВЕРЖДАЮ
председатель Петуховского районного суда
С.Г. Ковшарова
30 июня 2025 года



**ПЛАН
работы Петуховского районного суда
на второе полугодие 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в совещании с председателями районных судов Курганской области по обсуждению текущих вопросов деятельности судов и подведению итогов работы в первом полугодии 2025 г.	18 июля	Ковшарова С.Г.
2.	Организация участия судей и мировых судей в семинарах-совещаниях, проводимых судебной коллегией по уголовным делам по обсуждению причин отмены и изменения судебных решений в апелляционном и кассационном порядках	в течение полугодия согласно плану	Ковшарова С.Г.
3.	Проведение еженедельных, а также оперативных совещаний судей Петуховского районного суда и мировых судей судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района	в течение полугодия	Ковшарова С.Г.
4.	Оформление документов для квалификационной аттестации председателя суда Ковшаровой С.Г.	до 10 октября	Ковшарова С.Г.
5.	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены приговоров суда за первое полугодие 2025 года.	сентябрь	Вьюшкова Е.Г. Московкина Е.В.
	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены решений суда по гражданским и административным делам за первое полугодие 2025 года.	сентябрь	Прокопьева О.Н. Боглюкова К.С.
	Обобщить и проанализировать причины изменений, отмены решений суда по делам об административных правонарушениях за первое полугодие 2025 года.	сентябрь	Прокопьева О.Н. Панфилова Е.А.
6.	Проведение с судьями занятий по повышению квалификации, изучению текущего законодательства (уголовного, гражданского, административного)	1 раз в месяц (последний понедельник месяца) в течение полугодия	Вьюшкова Е.Г. Прокопьева О.Н. Прокопьева О.Н. соответственно

7.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении уголовных дел мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	июль	Ковшарова С.Г. Ездина С.В. (2 квартал 2025)
		октябрь	Вьюшкова Е.Г. Ездина С.В. (3 квартал 2025)
8.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении гражданских и административных дел мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	июль	Ездина С.В. (2 квартал 2025)
		октябрь	Прокопьева О.Н. Ездина С.В. (3 квартал 2025)
9.	Проверка соблюдения законности при рассмотрении дел об административных правонарушениях мировыми судьями судебных участков № 19 и № 24 Петуховского судебного района с оказанием практической помощи	июль	Ездина С.В. (2 квартал 2025)
		октябрь	Прокопьева О.Н. Ездина С.В. (3 квартал 2025)
10.	Подготовка ответов на запросы, задания и поручения Курганского областного суда по уголовным делам.	в течение полугодия	Ковшарова С.Г. Вьюшкова Е.Г. Ездина С.В.
11.	Подготовка ответов на запросы, задания и поручения Курганского областного суда по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях	в течение полугодия	Ездина С.В. Прокопьева О.Н.
12.	Проанализировать причины срывов судебных процессов за второй и третий квартал 2025 года	до 15 июля, до 15 октября	Московкина Е.В. (уголовные дела)
		до 15 июля до 15 октября	Овчинникова А.А. (гражданские, административные дела)
13.	Обобщение практики рассмотрения ходатайств о применении меры пресечения в виде заключения под стражу и продлении срока содержания под стражей за 1-е полугодие 2025 года Исполнение запросов Курганского областного суда в течение 10 дней по окончании 1-го полугодия 2025 года	июль	Голубева Н.А.
		июль	Голубева Н.А. Боглюкова К.С. Антонова Р.А.
		октябрь	Панфилова Е.А.

14.	Проведение мероприятий по реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	в течение полугодия	Вьюшкова Е.Г. Антонова Р.А.
15.	Подготовить статистическую отчетность за первое полугодие 2025 года.	до 21 июля	Антонова Р.А. Дубровин И.В. Журавлева С.В.
16.	Продолжить исполнение Федерального Закона от 22 декабря 2008 года № 262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	в течение полугодия	Дубровин И.В. Антонова Р.А. Журавлева С.В. Овчинникова А.А.
17.	Информационное сопровождение деятельности суда в СМИ, подготовка справочно-информационных материалов для официального интернет-сайта Петуховского районного суда; подготовка пресс-релизов о вынесенных судебных решениях, о ходе рассмотрения дел, представляющих повышенный общественный резонанс, материалы, освещающие деятельность суда для размещения на ресурсах объединенной пресс-службы судебной системы Курганской области «Правосудие в Зауралье»	в течение полугодия	Антонова Р.А. Боглюкова К.С. Голубева Н.А. Григорова В.П. Дубровин И.В.
18.	Проводить обобщения судебной практики Петуховского районного суда согласно плану	в течение полугодия	помощники судей, контроль исполнения- Антонова Р.А., Боглюкова К.С. (Голубева Н.А.)
19.	Продолжить написание статей для публикаций в газетах «Заря» и «Светлый путь»	в течение полугодия	работники аппарата суда; контроль- Антонова Р.А. Боглюкова К.С. Голубева Н.А.
20.	Продолжить работу по созданию банка данных электронных образцов судебных документов, находящихся в архиве суда. Осуществить мероприятия по поддержанию архивных документов и дел суда в надлежащем состоянии	в течение полугодия	Воронова И.В. Журавлева С.В.
21.	Проверять исполнение Инструкции по судебному делопроизводству в районных судах в части хранения и учета вещественных доказательств по уголовным делам, находящимся в	ежеквартально	Ковшарова С.Г.

	производстве суда, а также уголовным делам, рассмотренным Петуховским районным судом		
22.	Осуществление контроля за исполнением запросов, обращений граждан, организаций, заданий Курганского областного суда, Управления Судебного департамента в Курганской области	в течение полугодия	Антонова Р.А.
23.	Продолжить работу по заполнению альбома истории суда	в течение полугодия	Митрофанов А.А.
24.	Ежемесячно проводить с работниками аппарата суда занятия по повышению квалификации	первый понедельник месяца	Митрофанов А.А. Антонова Р.А. Дубровин И.В.
25.	Проверка выдачи, учета, хранения и использования бланков исполнительных листов	в течение полугодия	Антонова Р.А. Митрофанов А.А.
26.	Вести работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение полугодия	Антонова Р.А.
27.	Сформировать сводный график отпусков на 2026 год	ноябрь	Антонова Р.А.
28.	Обеспечить своевременное оформление и ведение личных дел работников, их трудовых книжек	в течение полугодия	Антонова Р.А.
29.	Вести табель учета использования рабочего времени судьями и работниками Петуховского районного суда	в течение полугодия	Антонова Р.А.
30.	Оформлять и вести учет документов, устанавливающих временную нетрудоспособность судей и работников Петуховского районного суда	в течение полугодия	Антонова Р.А.
31.	Подготовка представлений на работников аппарата суда для присвоения классного чина, аттестации	в течение полугодия	Антонова Р.А.
32.	Проведение заседаний комиссии по установлению работникам Петуховского районного суда стажа по выслуге лет	в течение полугодия	Антонова Р.А.
33.	Проводить мероприятия по снижению объема потребления воды, тепловой энергии, электрической энергии	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
34.	Контролировать надлежащую эксплуатацию приборов учета используемых энергоресурсов, обеспечение их сохранности и своевременной замены, осуществлять осмотр инженерных систем, сетей, коммуникаций, оборудования	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.

35.	Контролировать уборку помещений, территории суда, вывоз мусора	ежедневно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
36.	Осуществлять контроль за кровлей зданий суда и гаражей, обеспечивать их безопасность для людей. Организовать очистку кровли от снега, льда и мусора	постоянно в течение полугодия	Митрофанов А.А.
37.	Провести комплекс мероприятий по подготовке систем теплоснабжения к эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 гг., проверить готовность зданий и гаражей Петуховского районного суда к осенне-зимнему периоду 2025-2026 гг.	до 1 августа	Митрофанов А.А.
38.	Проведение инструктажа по технике безопасности	в течение полугодия	Митрофанов А.А.
39.	Проведение конкурса по формированию кадрового резерва	октябрь	Антонова Р.А. Митрофанов А.А.