



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления Судебного  
департаментa в Кировской области

Л.В. Жолобова

2025 г.

## ПАМЯТКА

**об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Кировской области**

### **I. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Кировской области**

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310);

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650);

Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870);

постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.12.2015 № 372 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации или управлениями Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (далее – приказ Судебного департамента от 09.12.2015 № 372);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412);

приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31.10.2023 № 226 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 05.05.2016 № 97 «Об утверждении Положения о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим районного суда Кировской области и Управления Судебного департамента в Кировской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений» (далее – приказ Управления от 05.05.2016 № 97);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 27.09.2016 № 200 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Кировской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – приказ Управления от 27.09.2016 № 200);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 28.09.2017 № 205 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кировской области, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кировской области, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» (далее – приказ Управления от 28.09.2017 № 205);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 06.02.2019 № 8 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Кировской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)» (далее – приказ Управления от 06.02.2019 № 8);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 09.09.2019 № 131 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кировской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – приказ Управления от 09.09.2019 № 131);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 05.06.2023 № 100 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – приказ Управления от 05.06.2023 № 100);

совместный приказ Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, районных судов г. Кирова и Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – совместный приказ Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 03.02.2025 № 10 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Кировской области о возникновении независимых обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №

273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – приказ Управления от 03.02.2025 № 10);

приказ Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.11.2025 № 172 «Об утверждении перечней должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Кировской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления Судебного департамента в Кировской области» (далее – приказ Управления от 25.11.2025 № 172).

**II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Кировской области**

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
1.	Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей <sup>1</sup> , обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).	<p>п. 9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p>	<p>Представить в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Кировской области (далее – Управления) сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>сведения о доходах заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;</p> <p>нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законом отпуска), а также временная</p>

<sup>1</sup>Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 25.11.2025 № 172.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
		<p>приказ Судебного департамента от 31.10.2023 № 226;</p> <p>приказ Управления от 25.11.2025 № 172</p>	<p>нетрудоспособность или неисполнение им своих должностных обязанностей по иной причине не освобождает его от обязанности представлять сведения о доходах;</p> <p>при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи;</p> <p>в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока дня подачи сведений о доходах;</p> <p>представление уточненных сведений о доходах предусматривает повторное представление только справки о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах), в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.</p> <p>При заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
2.	<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей по объективным причинам гражданский служащий подает заявление о данном факте.</p>	<p>п. 9 положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559;</p> <p>пп. 13.1, 14 положения, утвержденного приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 226;</p> <p>подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного</p>	<p>Подать в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления письменное заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;</p> <p>заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, районных судов г. Кирова и Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области и</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
		суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101	урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов). Форма заявления утверждена приказом Судебного департамента от 31.10.2023 № 226 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.
<b>Представление сведений о расходах</b>			
3.	Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, включенные в соответствующие перечни <sup>2</sup> , обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)	ст.20.1 и п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  ст. 8.1 Федерального закона	Указанные сведения представляются посредством заполнения раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах. Следует учитывать: при заполнении указанного раздела справки о доходах необходимо руководствоваться

<sup>2</sup> Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 25.11.2025 № 172.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством.	<p>от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310;</p> <p>приказ Управления от 25.11.2025 № 172</p>	<p>актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим, его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма расходов по такой сделке (сделкам) или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p>
<b>Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>			
4.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	<p>ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p>	<p>Представлять в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме,</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.</p>	<p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;</p> <p>приказ Управления от 28.09.2017 № 205</p>	<p>установленной Правительством Российской Федерации.</p> <p>Следует учитывать: указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации; форма не заполняется в случае, если гражданским служащим: а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в сети «Интернет», не размещались; б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей; при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг. При заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>			
5.	Гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлять представителя нанимателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о	п. 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  ст. 10 и ст. 11 Федерального закона	Гражданский служащий представляет в письменной форме уведомление начальнику Управления Судебного департамента в Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>	<p>от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650;</p> <p>приказ Управления от 05.06.2023 № 100;</p> <p>подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101</p>	<p>Следует учитывать: уведомление подается в день, когда стало известно о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления;</p> <p>в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи.</p> <p>Уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае принятия начальником Управления решения о необходимости его рассмотрения на заседании данной Комиссии.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 05.06.2023 № 100 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
6.	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	п. 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>			
7.	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.	ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  приказ Управления от 05.05.2016 № 97	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; уведомление составляется на имя начальника Управления Судебного департамента в Кировской области (лица, его замещающего); уведомление представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>службы и кадров Управления;</p> <p>в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы;</p> <p>в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 05.05.2016 № 97 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>			
8.	Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	<p>п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации</p>	Не принимать вознаграждения и подарки от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
		от 09.01.2014 № 10;  приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	
9.	Гражданский служащий уведомляет в предусмотренном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей.	п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10;  приказ Судебного департамента от 31.12.2015 № 412	Гражданскому служащему необходимо представить уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по установленной форме, в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления. Следует учитывать: уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка, технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы, прилагаемые к подарку; в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			<p>возвращения из служебной командировки; при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения;</p> <p>подарок сдается уполномоченному работнику структурного подразделения, отвечающего за материально-техническое обеспечение Управления, с которым заключен договор о полной материальной ответственности по акту приема-передачи на ответственное хранение;</p> <p>подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.</p> <p>Если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка заявление в установленной форме, с приложением выписки из протокола заседания комиссии о результатах определения стоимости подарка.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2016 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов,</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.
10.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
11.	Гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также	п. 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ Судебного департамента	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет начальнику Управления ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	от 09.12.2015 № 372	общественного объединения или другой организации. Гражданский служащий, получивший звание до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления в течение трех рабочих дней со дня их получения. Форма ходатайства утверждена приказом Судебного департамента от 09.12.2015 № 372.
<b>Выполнение иной работы</b>			
12.	Гражданский служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью <sup>3</sup> лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом	пп. 3, 3.1 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ Управления от 09.09.2019 № 131;  постановление Правительства	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя начальника Управления. Следует учитывать:

<sup>3</sup> Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;</p> <p>в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной</p>	<p>Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602</p>	<p>ходатайство представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией;</p> <p>к ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;</p> <p>участие на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.</p> <p>Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 09.09.2019 № 131 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p> <p>Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;</p> <p>г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;</p> <p>д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории в органах управления и ревизионной комиссии</p>		<p>государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации гражданский служащий направляет ходатайство начальнику Управления.</p> <p>Следует учитывать:</p> <p>ходатайство направляется не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия в управлении организацией;</p> <p>к ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения);</p> <p>участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени;</p> <p>участие в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или федеральная территория, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или федеральной территории полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности федеральной территории акциями (долями в уставном капитале), или в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, определяющими порядок управления находящимися в федеральной собственности акциями (долями в уставном капитале), в отношении которых полномочия собственника осуществляют</p>		<p>исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами</p> <p>Форма ходатайства утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	органы публичной власти федеральной территории; е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.		
13.	Гражданский служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ Управления от 06.02.2019 № 8	<p>Подать уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на имя начальника Управления.</p> <p>Следует учитывать: уведомление представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления; уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы; выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 06.02.2019 № 8 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции»</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			на официальном сайте Управления.
14.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  приказ Управления от 27.09.2016 № 200	Необходимо подать ходатайство на имя начальника Управления. Следует учитывать: выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; ходатайство представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления до начала выполнения оплачиваемой деятельности. Форма ходатайства утверждена приказом Управления от 27.09.2016 № 200 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.
15.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.	п. 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
16.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>			
17.	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если владение гражданским	п. 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;	В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо подать соответствующее уведомление в отдел по

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ч. 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;</p> <p>приказ Управления от 05.06.2023 № 100;</p> <p>подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101</p>	<p>противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 05.06.2023 № 100 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
<b>Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</b>			
18.	Гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень <sup>4</sup> , в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-	ч. 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;	Необходимо подать обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации. Образец бланка обращения размещен в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления.

<sup>4</sup> Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 25.11.2025 № 172.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	<p>правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в служебные обязанности государственного служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>подпункт «б» п. 13 положения, утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101</p>	

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
19.	Гражданин, замещавший должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень <sup>5</sup> , в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров необходимо сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
<b>Иные обязанности и запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы</b>			
20.	Гражданский служащий обязан подать уведомление о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных	ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ;  подпункт «е» п. 13 положения,	Следует учитывать: уведомление подается в течение 3 рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих обстоятельств; в случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный

<sup>5</sup> Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления Судебного департамента в Кировской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 25.11.2025 № 172.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции	<p>утвержденного совместным приказом Кировского областного суда, Второго арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Кировской области, Управления Судебного департамента в Кировской области от 25.06.2024 № 29о/д/35/СО2/134/101;</p> <p>приказ Управления от 03.02.2025 № 10</p>	<p>срок, то такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств;</p> <p>уведомление направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов через отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления;</p> <p>уведомление подается на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих обстоятельств.</p> <p>Форма уведомления утверждена приказом Управления от 03.02.2025 № 10.</p> <p>Не зависящими обстоятельствами являются находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, наступление которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения установленных обязанностей (стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар,</p>

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
			массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления).
21.	Гражданский служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя.	п. 13 ч. 1 ч. ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;  Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870	Гражданскому служащему необходимо подать сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на государственную службу Российской Федерации. Следует учитывать: сообщение подается в течение 10 рабочих дней со дня, когда государственному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам; сообщение представляется в отдел по противодействию коррупции, государственной службы и кадров Управления. Форма сообщения утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870.

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
22.	<p>В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>избрания или назначения на государственную должность;</li> <li>избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;</li> <li>избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.</li> </ul>	<p>п. 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
23.	<p>Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.</p>	<p>п. 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	
24.	<p>Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию,</p>	<p>п. 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ</p>	

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.		
25.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	п. 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.	п. 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
27.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит	п. 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание ограничения/ запрета /обязанности	Нормативные правовые основания	Необходимые действия
	в его должностные обязанности.		
28.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.	п. 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
29.	Гражданскому служащему запрещается прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.	п. 15 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
30.	Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

### **III. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации**

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

Вместе с тем, в соответствии с частью 2 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их

структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В соответствии с частью 3 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ сведения о применении к гражданскому служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором гражданский служащий проходил гражданскую службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Вместе с тем, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

---