

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

Первомайского районного суда
г. Краснодара

от «30» января 2025 г. № 40.8

(в редакции приказа

от «24» марта 2026 г. № 40.8)

ПЛАН
противодействия коррупции в Первомайском районном суде г. Краснодара на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию актов суда в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Анализ содержания действующих актов суда в сфере противодействия коррупции и их актуализация	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Своевременная разработка новых и актуализация действующих актов суда в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение соблюдения судьями и гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Анализ деятельности аттестационной комиссии и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С., председатели указанных комиссий	ежегодно до 30 декабря	Формирование действенных механизмов оценки профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня гражданских служащих суда, определение их соответствия занимаемым должностям, наличие перспектив для карьерного роста; формирование штата высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных гражданских служащих; проведение служебных проверок в целях

2.2.	Анализ деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Председатель суда Иванов А.А., председатель комиссии Довженко А.А. (судья), секретарь комиссии Сюсюра Е.С. (начальник отдела делопроизводства и кадров)	по мере необходимости	Обеспечение деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.3.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений
2.4.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
2.5.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и (или) о возможности его возникновения
2.6.	Анализ реализации гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение надлежащего исполнения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – при поступлении на службу, в отношении гражданских служащих – ежегодно до 1 апреля	Обеспечение надлежащего исполнения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, особенно в части соблюдения сроков и формы представления указанных сведений
2.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 апреля	Обеспечение надлежащего исполнения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, особенно в части соблюдения сроков, формы содержания представления указанных сведений

2.9.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих суда и мировых судей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные 2024-2027 годы	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; информирование об итогах анализа представителя нанимателя
2.10.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	по мере необходимости	Установление фактов нарушения гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.11.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам и доходам их супруг (супругов)	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	по мере необходимости	Установление фактов нарушения гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных и (или) неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ввиду их несоответствия доходам и доходам супруги (супруга), выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования
2.12.	Анализ соблюдения гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
2.13.	Анализ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда размещались общедоступная информация или данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения гражданскими служащими суда принципов поведения, совершения поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету суда, выработка предложений представителю нанимателя о мерах реагирования

2.14.	Анализ деятельности по ведению личных дел гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на гражданскую службу, особенно в части указания сведений о родственниках и свойственниках	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих суда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»
2.15.	Анализ соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы в суде, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Ведение реестра уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность гражданской службы в суде; выявление случаев несоблюдения гражданами, ранее замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора
2.16.	Представление сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 15 января, до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября	Представление в Управление Судебного департамента в Краснодарском крае сведений о ходе реализации в суде мер по противодействию коррупции
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов				
3.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда	Председатель суда Иванов А.А., администратор суда Соломах М.Е.	постоянно	Повышение эффективности использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда, недопущение фактов нецелевого использования государственного имущества судьями и гражданскими служащими суда
4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
4.1.	Обеспечение участия гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	постоянно	Повышение гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, уровня знания законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, выработка навыков реализации полученных знаний
4.2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	по мере необходимости	Ознакомление гражданских служащих суда, впервые поступивших на гражданскую службу, с ограничениями, запретами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе и противодействии

				коррупции
4.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	по мере необходимости	Повышение качества заполнения судьями, гражданскими служащими суда и мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда				
5.1.	Мониторинг печатных и электронных средств массовой информации для выявления публикаций о проявлении коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
5.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда в сфере противодействия коррупции, актуализация сведений в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда
5.3.	Анализ функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 декабря	Обеспечение эффективной системы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в суде
5.4.	Анализ выполнения судом требований законодательства Российской Федерации при размещении на официальном сайте суда информации о движении дел, текстов судебных актов и внепроцессуальных обращений	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации о процессуальной деятельности суда, а также о внепроцессуальных обращениях, поступивших в суд
5.5.	Анализ практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в суде	Начальник отдела делопроизводства и кадров Сюсюра Е.С.	ежегодно до 30 июня, до 30 декабря	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в суде