

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Переволоцкого  
районного суда  
Ю.А. Красильников  
14.01.2026 г.

**П Л А Н**  
**работы Переволоцкого районного суда Оренбургской области**  
**на 1 полугодие 2026 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	исполнители
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ и АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Провести совещание по итогам работы за 2025 год и определить задачи на первое полугодие 2026 года.	январь-февраль	председатель суда, помощник председателя суда
1.2	Провести совещание по итогам работы за первый квартал 2026 года.	апрель	председатель суда, помощник председателя суда
1.3	Провести изучение и анализ Постановлений, Решений Конференций и Совета судей Оренбургской области.	по мере их поступления	председатель суда
1.4	Подготовить статистические данные о работе Переволоцкого районного суда Оренбургской области за 2025 год, первый квартал 2026 года, для опубликования на официальном сайте Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	январь, апрель	помощник председателя суда, главный специалист
1.5	Принять участие в совещании по итогам работы районных, городских судов области за 2025 год и задачах на первое полугодие 2026 года.	27 февраля 2026 года	председатель суда
1.6	Принять участие в семинарских занятиях с мировыми судьями, судьями районных судов г. Оренбурга и центрального региона Оренбургской области, с подключением судов	март, май, июнь	председатель суда, судьи, мировые судьи

	восточного и западного регионов области путем использования средств видеоконференц-связи.		
1.7	Изучить причины отмен и изменений судебных решений по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.	ежеквартально	председатель суда
1.8	Изучить судебную практику Верховного суда РФ, Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Оренбургского областного суда.	постоянно	судьи, мировые судьи, помощники судей
1.9	Продолжать работу по систематизации и обобщению законодательства.	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей
1.10	Обобщить судебную практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ, прекращенных производством.	ежеквартально	помощник судьи
1.11	Обобщить судебную практику по причинам отложения уголовных дел.	1 раз в полугодие	помощник председателя суда
1.12	Обобщить судебную практику по причинам отложения гражданских дел.	1 раз в полугодие	помощник судьи
1.13	Проводить анализ судебной практики и сбор статистических сведений по заданиям Верховного Суда РФ, Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Оренбургского областного суда, Судебного департамента при Верховном Суде РФ, Управления Судебного департамента в Оренбургской области.	в течении полугодия	помощник председателя суда, помощники судей
1.14	Предоставить в Министерство юстиции Оренбургской области	ежеквартально	помощник председателя суда

	сведения по приговорам в отношении иностранных граждан.		
1.15	Проводить исполнение Постановлений, Решений Конференций и Советов судей Оренбургской области.	по мере поступления	помощник председателя суда, помощники судей
1.16	Обобщить судебную практику по вопросу исполнения судебных решений в части взыскании штрафа по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.	1 раз в полугодие	помощник председателя суда, помощник судьи
1.17	Осуществлять контроль по приостановленным делам и срокам рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях.	каждая пятница месяца	главный специалист
1.18	Проверять своевременность исполнения судебных решений в отношении вещественных доказательств, продолжить осуществлять контроль правильности ведения журнала учета вещественных доказательств.	ежеквартально	члены комиссии
1.19	Осуществлять проверку наличия бланков исполнительных листов.	ежеквартально	помощник председателя суда, главный специалист
1.20	Организовать подготовку и отправку в управление Судебного департамента в Оренбургской области статистической отчетности за 2025 год, за 1 квартал 2026 года.	январь, апрель	главный специалист
1.21	Проанализировать судебную практику рассмотрения гражданских дел по спорам о разделе общего имущества супругов за 2024 год и 2025 год.	июнь	судья Кандауров А.С.

1.22	Анализировать практику применения мер процессуального реагирования в порядке, предусмотренном ст. 168 ГПК РФ, за неявку в судебное заседание без уважительных причин.	ежеквартально	помощник судьи
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАССМОТРЕНИЕМ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДЕЛ, ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СУДА</b>			
2.1	Осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел судьями с предоставлением результатов председателю суда.	еженедельно	главный специалист
2.2	Обсуждать на совещаниях судей Переволоцкого районного суда Оренбургской области и мировых судей судебных участков № 1 и № 2 Переволоцкого района Оренбургской области проблемные вопросы применения действующего законодательства.	по мере возникновения вопросов	председатель суда, судьи, мировые судьи
2.3	Обсуждать на оперативных совещаниях судей дела, назначенные к рассмотрению.	постоянно	председатель суда, судьи, мировые судьи
2.4	Осуществлять контроль за сроками исполнения постановлений о взыскании административного штрафа, предусмотренными ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ.	ежеквартально	помощник судьи
2.5	Проводить в Переволоцком районном суде Оренбургской области обсуждение вопросов применения нового законодательства, изучение новых проектов и постановлений Пленума Верховного Суда РФ.	по мере возникновения вопросов, поступления на изучение материала	помощник председателя суда, помощники судей
<b>3. ВОСПИТАНИЕ КАДРОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ СУДА</b>			
3.1	Проводить занятия и семинары по правоприменительной практике с судьями, мировыми	еженедельно	председатель суда, судьи, помощник председателя суда,

	судьями, работниками аппаратов Переволоцкого районного суда Оренбургской области и судебных участков № 1, № 2 Переволоцкого района Оренбургской области.		помощники судей
3.2	Проводить работу, направленную на формирование качественного резерва на должности судей и работников аппарата Переволоцкого районного суда Оренбургской области, а также на повышение уровня квалификации действующих судей.	постоянно	председатель суда, помощник председателя суда, администратор суда
3.3	Информировать аппарат Переволоцкого районного суда Оренбургской области об изменениях в законодательстве Российской Федерации.	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей
3.4	Организовать обучение государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции на государственной гражданской службе.	по отдельному плану	помощник судьи Мастюгина А.А.
<b>4. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОБЩИЕ ВОПРОСЫ</b>			
4.1	Проводить работу по оптимизации архивного хранения судебных дел и документов.	постоянно	главный специалист суда
4.2	Проводить работу с архивом районного суда, составлять описи дел, нарядов постоянного хранения.	постоянно	главный специалист суда
4.3	Продолжить работу по обеспечению использования электронных сервисов АО «Почта России».	постоянно	все работники по мере необходимости
4.4	Подготавливать информацию по выявленным нарушениям в рамках заключенного контракта, договора с АО «Почта России».	ежеквартально	помощник председателя суда

4.5	Подготавливать отчетную документацию по почтовым расходам.	ежемесячно	главный специалист
4.6	Проводить работу по обеспечению безопасности деятельности судей и работников Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	постоянно	администратор суда
4.7	Подготавливать публикации для средств массовой информации о работе Переволоцкого районного суда Оренбургской области, рассмотренных уголовных, гражданских, административных делах и делах об административных правонарушениях.	постоянно	судьи, помощники судей
4.8	Продолжать освещение в печатных СМИ информации о деятельности Переволоцкого районного суда Оренбургской области по защите интересов и прав граждан.	постоянно	судьи, помощники судей
4.9	Своевременно готовить и оперативно рассылать по электронной почте широкой группе СМИ информационные материалы, содержащие ключевые вопросы деятельности районного суда.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.10	Продолжать обеспечение бесперебойной работы и обновление компонентов государственной автоматизированной системы «Правосудие».	в течение полугодия	инженер суда
4.11	Продолжить работу по обеспечению информационной безопасности в Переволоцком районном суде Оренбургской области.	в течение полугодия	инженер суда
4.12	Контролировать наполнение ГАС «Правосудие» «Информационно-справочная	в течение полугодия	главный специалист

	подсистема».		
4.13	Продолжить работу по наполнению информацией сайта и информационного киоска Переволоцкого районного суда Оренбургской области, в соответствии с Федеральным законом № 262-ФЗ от 22 декабря 2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей, инженер суда
4.14	Осуществлять контроль за реализацией судом Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	постоянно	администратор суда
4.15	Продолжить подготовку материалов для судебного вестника Переволоцкого районного суда Оренбургской области и его выпуск.	ежеквартально	помощник председателя суда
4.16	Проводить обновление стенда с образцами документов.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.17	Провести совместное совещание судей Переволоцкого районного суда районного суда Оренбургской области, мировых судей судебных участков № 1, № 2 Переволоцкого района Оренбургской области, специалистов суда и представителей службы судебных приставов в целях улучшения эффективности работы, направленной на исполнение судебных решений.	в течение полугодия	председатель суда, помощник председателя суда, главный специалист суда
4.18	Продолжить работу, направленную на правовое просвещение несовершеннолетних.	в течение полугодия	председатель суда, судьи, помощник председателя суда, помощники судей

4.19	Проанализировать работу пресс-службы Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	ежеквартально	помощник председателя суда
4.20	Размещать информацию о деятельности Переволоцкого районного суда Оренбургской области в электронных СМИ.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.21	Обеспечить прохождение ознакомительной, производственной практики студентам, направляемым управлением Судебного департамента в Оренбургской области.	по мере направления студентов на практику	администратор суда
4.22	Продолжить осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.	постоянно	администратор суда
4.23	Продолжить работу по хозяйственному обслуживанию здания и прилегающей территории Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	постоянно	администратор суда
4.24	Продолжить организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	постоянно	помощник судьи Мирная Е.П.
4.25	Продолжить организацию мероприятий по гражданской обороне.	постоянно	администратор суда
4.26	Продолжить осуществление контроля за состоянием организации ведения судебной статистики, обеспечения деятельности Переволоцкого районного суда Оренбургской области, архива, отдела делопроизводства.	постоянно	администратор суда
4.27	Продолжить осуществлять сверку расчетов с коммунальными, энергоснабжающими и другими организациями.	ежеквартально	администратор суда

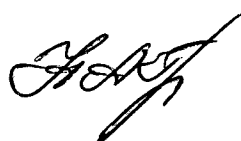
4.28	Осуществлять организационное обеспечение деятельности Переволоцкого районного суда Оренбургской области: проверять работу систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, информационного терминала, тревожных кнопок.	постоянно	администратор суда
4.29	Осуществлять контроль за экономным использованием материальных, трудовых ресурсов, сохранностью имущества Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	постоянно	администратор суда
4.30	Продолжить работу по сканированию судебных решений.	постоянно	инженер суда
4.31	Продолжить работу по обезличиванию вступивших в законную силу судебных решений и их выставлению на сайт Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	постоянно	инженер суда
4.32	Продолжить работу, направленную на обновление экспонатов музея Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.33	Размещать на сайте Переволоцкого районного суда Оренбургской области обобщения судебной практики.	в течение полугодия	помощник председателя суда, помощники судей, главный специалист, инженер

## 5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1	Продолжить работу по формированию кадрового резерва работников аппарата Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	в течение полугодия	администратор суда
5.2	Подготовить документы для аттестации государственных гражданских служащих	в течение полугодия	администратор суда

	Переволоцкого районного суда Оренбургской области.		
<b>6. УЧЕБА СУДЕЙ И АППАРАТА СУДА</b>			
6.1	Принимать участие в проведении с судьями центрального региона семинарских занятий по вопросам судебной практики, права, процесса (в том числе посредством использования систем видеоконференцсвязи).	в течение полугодия	председатель суда, судьи
6.2	Принимать участие в проведении семинарских занятий с работниками аппарата судов Оренбургской области (в том числе посредством использования систем видеоконференцсвязи).	в течение полугодия	работники аппарата суда
6.3	Проводить учебу аппарата Переволоцкого районного суда Оренбургской области.	по отдельному плану	помощник председателя суда, помощники судей

Помощник председателя суда



Н.А. Глотова