



ТВЕРЖДАЮ»

Председатель Пересволоцкого  
районного суда

Ю.А. Красильников

**П Л А Н**  
**работы Пересволоцкого районного суда Оренбургской области**  
**на 1 полугодие 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	исполнители
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ и АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Провести совещание об итогах работы за 2024 год и задачах на первое полугодие 2025 года.	январь-февраль	председатель суда, помощник председателя суда
1.2	Провести совещание по итогам работы за первый квартал 2025 года.	апрель	председатель суда, помощник председателя суда
1.3	Провести изучение и анализ Постановлений, Решений Конференций и Совета судей Оренбургской области.	по мере их поступления	председатель суда
1.4	Подготовить статистические данные о работе Пересволоцкого районного суда Оренбургской области за 2024 год, первый квартал 2025 года, для опубликования на официальном сайте Пересволоцкого районного суда.	январь, апрель	помощник председателя суда
1.5	Принять участие в совещании (отчетно-выборной конференции) об итогах работы районных, городских судов области за 2024 год и задачах на первое полугодие 2025 года.	февраль	председатель суда
1.6	Проанализировать причины нарушения сроков рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях и длительности их рассмотрения, с предоставлением результатов указанного анализа председателю суда.	ежеквартально	помощник председателя суда

1.7	Проводить анализ и обсуждение причин отмен и изменений судебных решений по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях.	ежеквартально	председатель суда
1.8	Изучить судебную практику Верховного суда РФ, Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Оренбургского областного суда.	постоянно	судьи, мировые судьи, помощники судей
1.9	Продолжать работу по систематизации и обобщению законодательства.	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей
1.10	Обобщить судебную практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ, прекращенных производством.	ежеквартально	помощник судьи
1.11	Обобщить судебную практику по причинам отложения уголовных дел.	1 раз в полугодие	помощник председателя суда
1.12	Обобщить судебную практику по причинам отложения гражданских дел.	1 раз в полугодие	помощник судьи
1.13	Проанализировать работу почтовых органов по доставке судебной корреспонденции.	1 раз в полугодие	помощник председателя суда
1.14	Проводить анализ судебной практики и сбор статистических сведений по заданиям Верховного Суда РФ, Шестого кассационного суда общей юрисдикции, Оренбургского областного суда и Судебного департамента при Верховном Суде РФ.	в течении полугодия	помощник председателя суда, помощники судей
1.15	Предоставить в Министерство юстиции Оренбургской области сведения по приговорам в отношении иностранных граждан.	ежеквартально	помощник председателя суда

1.16	Проводить исполнение постановлений, Решений Конференций и Советов судей Оренбургской области.	по мере поступления	помощник председателя суда, помощники судей
1.17	Обобщить судебную практику по вопросу исполнения судебных решений в части взыскания штрафа по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.	1 раз в полугодие	помощник председателя суда, помощник судьи
1.18	Осуществлять контроль по приостановленным делам и срокам рассмотрения уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях.	каждая пятница месяца	главный специалист
1.19	Проверять своевременность и правильность ведения журнала учета вещественных доказательств.	ежеквартально	члены комиссии
1.20	Осуществлять проверку наличия бланков исполнительных листов.	ежеквартально	помощник председателя, главный специалист
1.21	Организовать подготовку и отправку в управление Судебного департамента в Оренбургской области статистической отчетности за 2024 год, за 1 квартал 2025 года.	январь, апрель	главный специалист
1.22	Организовать подготовку и отправку в управление Судебного департамента в Оренбургской области статистической отчетности о судимости за 2024 год, 1 квартал 2025 года.	январь, апрель	главный специалист
1.23	Проанализировать судебную практику рассмотрения гражданских дел о разделе имущества супругов за 2023 год и 2024 год.	март	судья Расчупко Е.И.

1.24	Проанализировать судебную практику рассмотрения гражданских дел о лишении родительских прав за 2023 год и 2024 год.	май	судья Кандауров А.С.
1.25	Размещать на сайте Переволоцкого районного суда Оренбургской области обобщения судебной практики.	в течении полугодия	помощник председателя суда
1.26	Анализировать практику применения мер процессуального реагирования в порядке, предусмотренном ст. 168 ГПК РФ, за неявку в судебное заседание без уважительных причин.	ежеквартально	помощник судьи

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАССМОТРЕНИЕМ И ОФОРМЛЕНИЕМ ДЕЛ, ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ СУДА

2.1	Осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел судьями с предоставлением результатов председателю суда.	еженедельно	главный специалист
2.2	Обсуждать на совещаниях судей Переволоцкого районного суда и мировых судей судебных участков № 1 и № 2 Переволоцкого района проблемные вопросы применения действующего законодательства.	по мере возникновения вопросов	председатель суда, судьи, мировые судьи
2.3	Обсуждать на оперативных совещаниях судей дела, назначенные к рассмотрению.	постоянно	председатель суда, судьи, мировые судьи
2.4	Осуществлять контроль за сроками исполнения постановлений о взыскании административного штрафа, предусмотренными ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ.	ежеквартально	помощник судьи
2.5	Проводить в Переволоцком районном суде обсуждение вопросов применения нового законодательства, изучение новых проектов и постановлений Пленума	по мере возникновения вопросов, поступления на изучение материала	помощник председателя суда, помощники судей

	Верховного Суда РФ.		
2.6	Провести анализ соблюдения порядка оформления и сдачи в архив журналов, нарядов в соответствии с Номенклатурой дел и нарядов за 2024 г. на судебных участках мировых судей № 1, № 2 Переволоцкого района.	февраль- март	помощник председателя суда, помощники судей, главный специалист
<b>3. ВОСПИТАНИЕ КАДРОВ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ СУДА</b>			
3.1	Проводить занятия и семинары по правоприменительной практике с судьями, мировыми судьями, работниками аппарата суда и судебных участков.	еженедельно	председатель суда, судьи, помощник председателя суда, помощники судей
3.2	Проводить работу, направленную на формирование качественного резерва на должности судей и работников аппарата суда, а также на повышение уровня квалификации действующих судей.	постоянно	председатель суда, помощник председателя суда, администратор суда
3.3	Информировать аппарат суда об изменениях в законодательстве Российской Федерации.	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей
3.4	Организовать обучение государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции на государственной гражданской службе.	по отдельному плану	помощник судьи
<b>4. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ОБЩИЕ ВОПРОСЫ</b>			
4.1	Проводить работу с архивом районного суда, составлять описи дел, нарядов постоянного хранения.	постоянно	главный специалист суда
4.2	Проводить работу по обеспечению безопасности деятельности судей и работников районного суда.	постоянно	администратор суда
4.3	Подготавливать публикации для средств массовой информации о работе суда, рассмотренных уголовных, гражданских,	постоянно	судьи, помощники судей

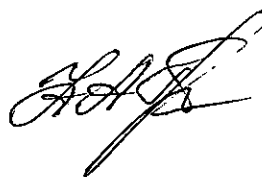
	административных делах и делах об административных правонарушениях.		
4.4	Продолжать освещение в печатных СМИ информации о деятельности суда по защите интересов и прав граждан.	постоянно	судьи, помощники судей
4.5	Своевременно готовить и оперативно рассылать по электронной почте широкой группе СМИ информационные материалы, содержащие ключевые вопросы деятельности районного суда.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.6	Продолжить работу по ведению и обновлению государственной информационной системы «Правосудие».	в течение полугодия	все работники аппарата суда в зависимости от обязанностей
4.7	Контролировать наполнение ГАС «Правосудие» «Информационно-справочная подсистема».	в течение полугодия	главный специалист
4.8	Продолжить работу по наполнению информацией сайта и информационного киоска Переволоцкого районного суда в соответствии с Федеральным законом № 262-ФЗ от 22 декабря 2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Российской Федерации».	постоянно	помощник председателя суда, помощники судей, инженер суда
4.9	Организовать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих, мировых судей, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	до 25 апреля	помощник судьи
4.10	Осуществлять контроль за реализацией судом Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262	постоянно	администратор суда

	«Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».		
4.11	Продолжить подготовку материалов для судебного вестника Переволоцкого районного суда и его выпуск.	ежеквартально	помощник председателя суда
4.12	Проводить обновление стенда с образцами документов.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.13	Провести совместное совещание судей районного суда, мировых судей, специалистов суда и представителей службы судебных приставов в целях улучшения эффективности работы, направленной на исполнение судебных решений.	в течение полугодия	председатель суда, помощник председателя суда, главный специалист суда
4.14	Продолжить работу, направленную на правовое просвещение несовершеннолетних.	в течение полугодия	председатель суда, судьи, помощник председателя суда, помощники судей
4.15	Размещать информацию о деятельности суда в электронных СМИ.	в течение полугодия	помощник председателя суда
4.16	Обеспечить прохождение ознакомительной, производственной практики студентам, направляемым управлением Судебного департамента в Оренбургской области.	по мере направления студентов на практику	администратор суда
4.17	Продолжить осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.	постоянно	администратор суда
4.18	Продолжить работу по хозяйственному обслуживанию здания и прилегающей территории Переволоцкого районного суда.	постоянно	администратор суда
4.19	Продолжить организацию воинского учета, а также мероприятий по гражданской обороне.	постоянно	администратор суда

4.20	Провести сверку документов по ГОЧС.	до 1 февраля	администратор суда
4.21	Продолжить осуществление контроля за состоянием организации ведения судебной статистики, обеспечения деятельности суда, архива, отдела делопроизводства.	постоянно	администратор суда
4.22	Продолжить осуществлять сверку расчетов с коммунальными, энергоснабжающими и другими организациями.	ежеквартально	администратор суда
4.23	Осуществлять организационное обеспечение деятельности суда: проверять работу систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, информационного терминала, тревожных кнопок.	постоянно	администратор суда
4.24	Осуществлять контроль за экономным использованием материальных, трудовых ресурсов, сохранностью имущества суда.	постоянно	администратор суда
4.25	Продолжить работу по сканированию судебных решений.	постоянно	инженер суда
4.26	Продолжить работу по обезличиванию вступивших в законную силу судебных решений и их выставлению на сайт Переволоцкого районного суда.	постоянно	инженер суда
4.27	Продолжить работу, направленную на обновление экспонатов музея Переволоцкого районного суда.	в течение полугодия	помощник председателя суда
<b>5. РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
5.1	Продолжить работу с аппаратом суда по установлению классного чина.	в течение полугодия	администратор суда
5.2	Направлять заявки на обучение о потребности в повышении квалификации судей и	в течение полугодия	администратор суда

	повышение квалификации государственных гражданских служащих Переволоцкого районного суда.		
<b>6. УЧЕБА СУДЕЙ И АППАРАТА СУДА</b>			
6.1	Принимать участие в проведении с судьями центрального региона семинарских занятий по вопросам судебной практики, права, процесса (в том числе посредством использования систем видеоконференцсвязи).	в течение полугодия	председатель суда, судьи
6.2	Принимать участие в проведении семинарских занятий с работниками аппарата судов Оренбургской области (в том числе посредством использования систем видеоконференцсвязи).	в течение полугодия	работники аппарата суда
6.3	Направить на учебу судью в Российский государственный университет правосудия.	февраль	председатель суда

Помощник председателя суда



Н.А. Глотова