

УТВЕРЖДЕН  
 приказом председателя  
 Пензенского районного суда Пензенской области  
 от 22 января 2025 г. № 3-о/д  
 (с изменениями, внесенными приказом от  
 19 февраля 2026 г. №2-о/д)

**План  
 противодействия коррупции в Пензенском районном суде Пензенской области  
 на 2025-2028 годы**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в суде</b>				
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	зам.начальника отдела обеспечения судопроизводства и кадров (ОСик)	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
<b>2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служящими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
2.1	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служящими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	зам.начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданами служящими обязанностями установленных в целях противодействия коррупции, реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.5	Осуществление контроля за исполнением Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации»	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации
2.6	Реализация Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за

	реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	зам. начальника отдела ОСиК	отчетного периода в отношении граждан, претендующих на замещение должностей-по мере необходимости; в отношении государственных служащих-ежегодно до 1 апреля	совершение коррупционного правонарушения выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.7	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	зам. начальника отдела ОСиК	ежегодно, до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.8	исключен приказом от 19.02.2026 №2-о/д			
2.9	Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений	зам. начальника отдела ОСиК	не позднее 7 рабочих дней по истечении месяца, предоставленного судье для представления уточненных сведений	передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений в установленный срок
2.10	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	зам. начальника отдела ОСиК	ежегодно, до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.11	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды.	зам. начальника отдела ОСиК	ежегодно, до 30 августа	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах

2.13	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	председатель суда, зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходу	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.16	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	зам.начальника отдела ОСиК	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17	Проведение анализа сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах	зам.начальника отдела ОСиК	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870

2.19	Ведение Реестра (списка) уполномоченных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	зам. начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20	Представление в Управление Судебного департамента в Пензенской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	зам. начальника отдела ОСиК	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента (ежеквартально до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января)	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Пензенской области
2.21	исключен приказом от 19.02.2026 №2-о/д			
2.22	Представление в Управление Судебного департамента в Пензенской области выписок из журналов регистрации уведомлений федеральных государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	зам. начальника отдела ОСиК	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Пензенской области (по полугодиям до 10 января, до 5 июля)	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов,</b>				
3.1	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества, находящегося в ведении суда	председатель суда, материально ответственное лицо в суде	постоянно, в течение отчетного периода	отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете, максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.

**4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**

4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	председатель суда, начальник отдела ОСиК, зам.начальника отдела ОСиК	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
-----	--	--	----------	---

**5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции**

5.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
5.2	Организация проведения в суде мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда
5.3	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в Пензенской области
5.4	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и	зам.начальника отдела ОСиК	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и

	обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей			имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
<b>6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда</b>				
6.1	Проведение мониторинга электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
6.2	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	зам. начальника отдела ОСиК, лицо, ответственное за размещение информации в разделе «Противодействие коррупции»	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда
6.3	Проведение мониторинга публикаций в СМИ по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	зам. начальника отдела ОСиК	ежегодно (не реже 1 раза в полугодие)	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда
6.4	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	зам. начальника отдела ОСиК	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в суде	председатель суда, зам. начальника отдела ОСиК	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в суде	зам. начальника отдела ОСиК	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями