БАШМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«14» апреля 2026 г. № 5-о/д

р.п. Башмаково
Пензенской области

**Об организации работы
Башмаковского районного суда
Пензенской области**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (с изменениями), а также с целью упорядочения работы суда и дежурств судей П Р И К А З Ы В А Ю:

32. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Табаеву Т.В., помощника судьи, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:

✓ обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

✓ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Башмаковском районном суде;

✓ оказание гражданским служащим аппарата суда консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

✓ обеспечение реализации гражданскими служащими аппарата суда обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

✓ организация правового просвещения гражданских служащих аппарата суда;

✓ своевременная подготовка и размещение документов и информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда;

✓ принятие справок о доходах и расходах и ведение их учета в журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

✓ принятие письменных согласий на размещение сведений о доходах и расходах на официальном сайте суда в сети «Интернет», заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

✓ осуществление предварительного изучения поступивших справок о доходах и расходах и информирование о выявленных недочетах;

✓ обеспечение сохранности поступивших материалов до момента передачи в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

На период временного отсутствия Табаевой Т.В., обязанности за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложить на Грязину Л.А., секретаря судебного заседания.

Председатель суда С.И. Маркеева