УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Павловского городского суда Нижегородской области Романова Е.Р.

от «05» марта 2025 г. №8-ОД

**ПЛАН**

**противодействия коррупции Павловского городского суда**

**на 2025 – 2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Меры по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в суде** | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов локальных нормативных актов суда для приведения локальной нормативной базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | своевременная актуализация локальной нормативной базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| **2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии по аттестации государственных гражданских служащих суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в суде, Комиссии по проведению служебных проверок | ответственное лицо за ведение кадровой работы | постоянно,  в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.  При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.  В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов |
| 2.2. | Обеспечение передачи материалов (при наличии оснований) на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими  ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований  к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно  в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие  на безвозмездной основе  в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | ответственное лицо за противодействие коррупции, ответственное лицо за ведение кадровой работы | постоянно  в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении  (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия  за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ответственное лицо за ведение кадровой работы | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости;  в отношении государственных служащих – ежегодно  до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений  о доходах или представления  с нарушением срока |
| 2.11. | Обеспечение получения от судьи, мирового судьи письменного согласия на размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте суда в сети «Интернет» | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  до 30 апреля включительно | обеспечение открытости  и доступности информации  о соблюдении судьями, мировыми судьями законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции |
| 2.12. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, мировых судей (при наличии письменного согласия на размещение сведений на сайте суда), федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | ответственное лицо за ведение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта суда | в срок, не превышающий  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 2.13. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  до 31 мая | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев  непредставления сведений  о доходах |
| 2.14. | Проведение предварительного изучения сведений о доходах и расходах судей на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и методическим рекомендациям по представлению сведений о доходах и расходах, утвержденным Президиумом Верховного Суда Российской Федерации | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  до 31 мая | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев  непредставления сведений  о доходах, нарушения порядка и формы представления сведений  о доходах |
| 2.15. | Передача сведений о доходах и расходах судьи, а также заявления судьи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работнику суда, являющемуся секретарем соответствующей комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  не позднее 7 рабочих дней по истечении срока на подачу уточненных сведений | соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.16. | Обеспечение деятельности комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах судьи | секретарь соответствующей комиссии | ежегодно | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.17. | Передача в отдел по противодействию коррупции Управления копии протокола заседания комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах и расходах | секретарь соответствующей комиссии | в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии | учет статистических сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции |
| 2.18. | Передача в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Управления справок о доходах и расходах, а также заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на хранение по передаточному акту для приобщения к личным делам судей | секретарь соответствующей комиссии | после завершения декларационной кампании  (ежегодно  до 1 декабря) | соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.19. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.20. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.21. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.22. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | ответственное лицо за ведение кадровой работы | ежегодно | актуализация анкет в соответствии  с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.23. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | ответственное лицо за ведение кадровой работы, ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  о противодействии коррупции |
| 2.24. | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежеквартально  (до 20 апреля,  до 20 июля,  до 20 октября),  ежегодно  (до 20 января) | проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции  в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление |
| **3**. **Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции**  **при использовании бюджетных средств, государственного имущества и ресурсов** | | | | |
| 3.1. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования федерального имущества | материально ответственное лицо  инвентаризацион-ная комиссия | постоянно,  в течение отчетного периода | разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета и по обеспечению контроля за использованием и сохранностью вверенного федерального имущества.  Максимально полная инвентаризация вверенного федерального имущества |
| **4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции**  **в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций. Направление предложений по внесению изменений в перечни коррупционно опасных функций судов | ответственное лицо за противодействие коррупции | ежегодно  до 1 ноября  (при необходимости) | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| **5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции для судей и федеральных государственных гражданских служащих суда | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции судей и федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 5.2. | Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами |
| 5.3 | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах и расходах | ответственное лицо за противодействие коррупции | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения судьями, мировыми судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах и расходах |
| **6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции,  а также обеспечение доступности информации о деятельности суда** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение представление статистической отчетности, в том числе по делам коррупционной направленности | ответственное лицо за ведение судебной статистики | в сроки, установленные Табелем форм статистической отчетности | обеспечение контроля полноты и достоверности представляемых отчетных данных |
| 6.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | ответственное лицо за ведение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта суда | постоянно,  в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 6.3. | Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | ответственное лицо за прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением  и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 6.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 6.5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ответственное лицо за противодействие коррупции | постоянно,  в течение отчетного периода | повышение результативности  и эффективности работы  с указанными обращениями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_