

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Барун- Хемчикского районного
суда Республики Тыва
№ 01-06-06 от «10» февраля 2021 г.

Порядок
выдачи судебных дел (материалов) для ознакомления
Барун-Хемчикского районного суда

1. Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по делам особого производства и административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность согласно приложению N 1 Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (далее по тексту- Инструкция), а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от

18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

2. Ознакомление лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, с материалами судебного дела (иными материалами) производится на основании их письменного заявления (форма N 62 к Инструкции), на котором судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии - председатель суда или судья, исполняющий обязанности председателя суда делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда ознакомить с материалами дела. Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности, к делу приобщается также ее заверенная судьей копия. При подаче заявления в произвольной форме (не по форме N 62 к Инструкции) работник суда обязан организовать оформление в установленном порядке согласно Инструкции. После оформления надлежащего заявления, получив разрешение судьи, председателя суда и только после совершения всех действий работник суда приступает к ознакомлению с материалами дела.

Запрещается ознакомление с делами в случае отсутствия в заявлении отметки судьи, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело или председателя суда, судьи, исполняющего обязанности председателя суда.

Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда – в зале судебного заседания № 3, находящемся на первом этаже здания суда, в присутствии секретаря судебного заседания, либо помощника судьи, или секретаря суда, строго в присутствии судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности суда, а по делам, подсудимые (осужденные) которые находятся под стражей – в присутствии сотрудника конвоя, в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

Работник аппарата суда должен перед ознакомлением с материалами дела предупредить лицо об ответственности по ч. 1 ст. 294 УК РФ (п. 2 формы N 62 к Инструкции), а также при выдаче дела (материала) на ознакомление и после ознакомления заполнить в п.п. 3, 4 данной формы.

При ознакомлении с делами (иными материалами) уполномоченный работник суда ведет видеонаблюдение с помощью видеокамеры под №9 32-канального видеорегистратора марки GTR-H322A, находящейся в служебном помещении службы судебных приставов.

Об осуществлении в служебном помещении для ознакомления видеонаблюдения уполномоченный работник суда, в производстве которого находится дело на ознакомление с материалами, которого поступило заявление, уведомляет заявителя.

Запись видеонаблюдения о процессе ознакомления с материалами дела осуществляет инженер суда (записывает на CD диск) и передает уполномоченному работнику суда в день проведения ознакомления.

Запись об уведомлении заявителя о видеонаблюдении в служебном помещении для ознакомления работник суда вносит в заявление (ходатайство) об ознакомлении с материалами судебных дел, рассматриваемых Барун-Хемчикским районным судом (далее – заявление об ознакомлении).

Запись видеонаблюдения о процессе ознакомления с материалами дела (записанный на CD диск) работник суда подшивает к материалам дела.

Ознакомление заявителя с материалами судебного дела производится в присутствии работника суда с целью исключения случаев изъятия из судебного дела документов, а также внесения в них исправлений и дописок.

Во время ознакомления заявителя с материалами судебного дела работник суда не вправе покидать служебное помещение для ознакомления.

По письменной заявке работника суда в служебное помещение для ознакомления приглашается судебный пристав по ОУПДС.

До выдачи судебного дела для ознакомления заявителю работник суда проверяет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае отсутствия вышеуказанных документов ознакомление с материалами судебного дела не проводится. Запись об отсутствии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих полномочия представителя, работник суда вносит в заявление об ознакомлении.

При возникновении в процессе ознакомления с материалами судебного дела обстоятельств, влекущих нарушение установленного порядка деятельности, в целях обеспечения безопасности судей, работников аппарата суда, иных участников судебного процесса, судебный пристав по ОУПДС, установив факт чрезвычайного происшествия посредством визуального наблюдения, принимает меры, направленные на восстановление и дальнейшее обеспечение установленного порядка деятельности Барун-Хемчикского районного суда.

Об ознакомлении с делом делается отметка в бланке ознакомления.

Ознакомление с делами производится в сроки, согласованные с лицами, подавшими заявление об ознакомлении.

После ознакомления с судебным делом (иными материалами) уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении (форма N 62 к Инструкции) о том, что дело возвращено. В случае если после возвращения дела работником аппарата суда, который присутствовал при ознакомлении с делом, выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об

этом незамедлительно сообщается председателю суда либо председательствующему по делу.

Приложение: форма № 62 к Инструкции на 1 листе.

Администратор

С.В. Сарыг-оол

Председателю суда
(председательствующему судье)

от _____,

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные
документа, удостоверяющего личность
и полномочия)

проживающего по адресу:

номер контактного телефона _____

Заявление об ознакомлении с делом/материалом

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/материалом

(указывается номер и наименование дела (материала))

Подпись/Ф.И.О. (расшифровка):

Дата “___” _____ 20___ г.

2.¹ Дело/материал получил, об уголовной ответственности по части 1 статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации за воспрепятствование осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении, уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или отдельных его документов, о ведении видеозаписи за время ознакомления с судебным делом (материалом), _____ предупрежден

(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал _____

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

4. Мною, _____,

(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие в нем всех приобщенных документов ². _____

(дата, подпись)

¹ 2, 3 части заявления об ознакомлении заполняются в день передачи дела/материала для ознакомления после разрешающей визы председателя суда или председательствующего судьи.

² Часть 4 заполняется уполномоченным работником аппарат

,а суда в день возвращения дела/материала.