

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя Падунского
районного суда г.Братска Иркутской
области
от «28» января 2016г.
И.Н.Кравчук



ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим Падунского районного суда г. Братска Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Падунского районного суда г.Братска Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Падунского районного суда г.Братска Иркутской области (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Падунского районного суда г.Братска Иркутской области в настоящем Порядке понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей; гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «помощники» ведущей группы должностей, а также гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя Падунского районного суда г.Братска Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя Падунского районного суда г.Братска Иркутской области в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий .

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Падунского районного суда г.Братска Иркутской области.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Падунский районный суд г.Братска Иркутской области по вопросам противодействия коррупции выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале. В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в Падунский районный суд г.Братска Иркутской области по вопросам противодействия коррупции зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Иркутской области и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента, и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется Управлением по вопросам противодействия коррупции.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Иркутской области и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением Судебного департамента, и урегулированию конфликта интересов, представляются начальнику Управления Судебного департамента в Иркутской области для принятия решения.

14. Управление по вопросам противодействия коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателю Падунского районного
суда г.Братска Иркутской области

И.Н.Кравчук

от

(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

**Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его
возникновения на государственной гражданской службе**

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)