

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОСТРОВСКОГО РАЙОННОГО СУДА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией информационной политики судебной системы, Концепцией информатизации судов общей юрисдикции (государственная автоматизированная система "Правосудие") и устанавливает основные принципы организации работы, задачи и структуру Интернет - сайта Островского районного суда.

1.2. Интернет - сайт суда создан на Интернет - портале ГАС «Правосудие» для обеспечения доступа граждан, юридических лиц, органов государственной власти к информации о деятельности суда, реализации механизмов доступа к правосудию в условиях информационного общества, создания механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом, а также для решения иных задач в области информационной политики судебной власти России.

1.3. Работа Интернет - сайта Островского районного суда Костромской области строится в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» № 262-ФЗ от 22.12.2008 г.
- Положением по созданию официальных Интернет - сайтов судов общей юрисдикции Российской Федерации, утверждённым Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 24.11.2004г.;
- Постановлением Совета судей Российской Федерации "О Концепции информационной политики судебной системы" № 60 от 16. 11.2001г.;
- Регламентом размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации № 335 от 02.11.2015 г.
- Положением о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Президиумом Верховного суда Российской Федерации от 27.09.2017 г.

1.4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности суда и размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности суда, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность информации о деятельности суда и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности суда любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении

информации о деятельности суда;

5) невмешательство в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности суда.

б) достоверность текстов судебных актов.

1.5. Интернет - сайт суда не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации.

1.6. Информация размещается на официальном сайте суда, созданном в сети Интернет и функционирующем на официальном интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие" (далее - Интернет-портал).

Адрес Интернет - портала в сети Интернет: <http://www.sudrf.ru/>

Адрес Интернет сайта Суда в сети Интернет: <http://ostrovsky.kst.sudrf.ru>

1.7. Информация о деятельности Суда, размещаемая на официальном Сайте в сети Интернет является общедоступной, предназначена для неопределенного круга лиц и предоставляется на бесплатной основе.

2. Размещение информации на Интернет - сайте суда

2.1. На главной странице Сайта Суда в обязательном порядке размещается официальное наименование Суда и его реквизиты (почтовый адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты); режим работы Суда и график приема граждан и документов.

Сайт суда включает следующие разделы:

2.1.1. «О суде» (информация о Суде, руководстве Суда, судьях, организационной структуре, контактная информация Суда и номера телефонов. Раздел «О суде» может содержать историческую справку о Суде, информацию об информационных технологиях, используемых в Суде).

2.1.2. «Судейское сообщество» (сведения об органах судейского сообщества Российской Федерации и Костромской области, их полномочия, состав каждого органа в субъекте Российской Федерации, ссылки на официальные сайты и иные сведения об их деятельности).

2.1.3. «Правовая основа» (нормативные акты, регламентирующие деятельность Суда. Раздел может содержать федеральное и региональное законодательство, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, документы и нормативные акты Суда, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в Костромской области).

2.1.4. «Документы суда» (нормативные акты и документы Суда, статистические данные, обзоры судебной практики, планы Суда и пр.).

2.1.5. «Судебное делопроизводство» (сведения о находящихся в Суде делах и тексты судебных актов).

2.1.6. «Справочная информация» (информация справочного характера. В разделе размещаются сведения о государственной пошлине при подаче документов в суд, залоге, порядке обращения в суд, порядке обжалования судебных актов, образцы документов, порядке ознакомления с материалами дел, получения документов и их копий, правила пребывания посетителей в суде, контактная информация и пр.).

2.1.7. «Пресс-служба» (новости, анонсы о назначенных судебных делах и планируемых мероприятиях, доклады, выступления, аналитические материалы, интервью, публикации, обзоры СМИ, контактная информация).

2.1.8. «Управление Судебного департамента в Костромской области» (адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта).

2.1.9. «Суды Костромской области» (адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов районных судов Костромской области, Костромского областного суда, Арбитражного суда Костромской области, судебных участков мировых судей Костромской области).

2.1.10. «Муниципальные органы власти» (адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов).

2.1.11. «Кадровое обеспечение» (вакансии, контактная информация, порядок и условия

поступления на государственную гражданскую службу, перечень и образцы документов для поступления, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы, порядок работы конкурсной комиссии).

2.1.12. «Внепроцессуальные обращения» (дата поступления обращения, сведения о форме обращения (письменная или устная), наименование заявителя, регистрационный номер дела, наименование рассматриваемого дела, электронный образ обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла либо краткая информация о поступившем обращении).

Раздел наполняется в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 г. № 241. « Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях».

2.1.13. «Противодействие коррупции» (нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза методические материалы, формы документов для заполнения, сведения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также информация об обратной связи для сообщения о фактах коррупции).

Раздел наполняется в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 339 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».

2.1.14. «Территориальная подсудность» (название улиц, деревень, поселков, на которые распространяется деятельность суда)

2.2 Судебные акты, подлежащие размещению на официальном сайте Островского районного суда Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.2.1. Размещению на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат тексты судебных актов, принятых этими судами в установленной соответствующим законом форме по существу дела, рассмотренному в порядке осуществления гражданского, административного, уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях в качестве суда первой, апелляционной инстанции, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам с учетом требований статьи 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 года N 262-ФЗ.

2.2.2 В полном объеме размещаются на официальном сайте Суда в сети "Интернет" тексты судебных актов, подлежащих в соответствии с законом опубликованию, за исключением текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2.3. Не подлежат размещению на официальном сайте Суда в сети "Интернет" тексты судебных актов, принятых по делам:

- затрагивающим безопасность государства;
- возникающим из семейно-правовых отношений, в том числе по делам об усыновлении (удочерении) ребенка, другим делам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних;
- о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным;
- о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
- о внесении исправлений или изменений в запись актов гражданского состояния;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение, рассматриваемым Судом;
- разрешаемым в порядке статьи 126 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 123.5 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Решение о неразмещении на официальном сайте Суда в сети "Интернет" текстов судебных

актов по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, пунктом 3.1 принимает судья, рассматривающий дело, а при коллегиальном рассмотрении - судья-докладчик по делу с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на обратной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью судьи.

2.3. Особенности размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Суда текстов судебных актов

2.3.1. При размещении на официальном сайте Суда в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых Судом из текстов судебных актов не исключаются:

- а) фамилии, инициалы или имена и отчества судей (судьи), рассматривавших (рассматривавшего) дело, и секретаря судебного заседания;
- б) фамилии, инициалы или имена и отчества прокурора, адвоката и представителя;
- в) фамилии, инициалы или имена и отчества осужденного, оправданного;
- г) идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей, фамилии, инициалы или имена и отчества истца, ответчика, третьего лица, гражданского истца, гражданского ответчика, административного истца, административного ответчика, заинтересованного лица, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- д) указание о денежных суммах, требуемых заявителем либо присужденных в его пользу, в том числе о размере исковых требований, компенсации морального вреда, государственной пошлины, судебных расходов и штрафных санкций;

е) наименование и место нахождения юридических лиц.

2.3.2. При размещении на официальном сайте Суда в сети "Интернет" текстов судебных актов, принятых Судом, в целях обеспечения безопасности участников судебного процесса из указанных актов исключаются персональные данные:

- а) фамилии, имена и отчества участников судебного процесса, не перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего Положения;
- б) дата и место рождения, место жительства или пребывания, номера телефонов, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- в) идентификационные номера налогоплательщиков - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; идентификационные номера налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, основные государственные регистрационные номера индивидуальных предпринимателей - участников судебного процесса, не перечисленных в пункте 2.3.1 настоящего Положения; страховые номера индивидуального лицевого счета;
- г) сведения о месте нахождения земельного участка, здания, сооружения, жилого дома, квартиры, транспортного средства, иные сведения об имуществе и о находящихся в банках или иных кредитных организациях денежных средствах участников судебного процесса, если эти сведения относятся к существу дела.

Вместо исключенных персональных данных используются инициалы, псевдонимы и другие обозначения, не позволяющие идентифицировать участников судебного процесса.

При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.

2.4. Организация размещения текстов судебных актов

2.4.1. Ответственность за передачу текстов судебных актов для размещения и за исключение из текстов судебных актов персональных данных, возлагаются на помощников судей Суда.

2.4.2. Тексты судебных актов по гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, принятых Судом размещаются в сети "Интернет" в

разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме.

Тексты приговоров размещаются в сети "Интернет" не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу.

3. Порядок передачи документов для размещения на Интернет-сайт суда

3.1 Общий контроль за работой Интернет - сайта суда возлагается на председателя суда, администратора суда.

3.2 В целях обеспечения информационного наполнения Интернет - сайта приказом председателя суда назначаются лица, ответственные за подготовку и обновление информации, размещаемой на Интернет - сайте (ответственные за размещение информации).

3.3 Размещение сведений о находящихся в суде делах, движении судебных дел, передача текстов судебных актов для размещения и выгрузка текстов судебных актов, подлежащих размещению в сети "Интернет", а также исключение из текстов судебных актов персональных данных (деперсонификация) осуществляются уполномоченными работниками аппарата суда в автоматизированном режиме с помощью программных изделий ПИ СДП и ПИ БСР из подсистем «Судебное делопроизводство и статистика» и «Банк судебных решений».

3.4 Решение о не размещении на официальном сайте суда в сети "Интернет" текстов судебных актов по основаниям, предусмотренным п.2.3. настоящего Положения, принимает судья, рассматривающий дело, с приведением оснований в соответствующих программных средствах или на оборотной стороне первого экземпляра копии судебного акта с удостоверением подписью судьи.

3.5 В случае выявления ошибочно размещенных либо неверно обезличенных текстов судебных актов на официальном сайте суда председателем суда дается указание уполномоченному работнику аппарата суда, ответственному за размещение информации на официальном сайте суда, отменить публикацию ошибочно размещенного текста судебного акта либо произвести повторно деперсонификацию и в течение этого же рабочего дня осуществить выгрузку обезличенного судебного акта на официальном сайте суда.

3.6 Первый экземпляр копии судебного акта, содержащий на оборотной стороне основания не размещения текста судебного акта, удостоверенные подписью судьи, рассматривающего дело, подшивается в соответствующий наряд.

3.7 Публикуемые материалы хранятся в электронном архиве сайта.

4. Сроки обновления информации на Интернет - сайте суда

п/п	Информационный ресурс	Представление	Размещение (обновление)
1	Наименование суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
2	Территориальная подсудность	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), описание проезда (схема проезда), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней

4	Организационная структура суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
5	Полномочия суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
6	Перечень законов, регламентирующих деятельность суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
7	Акты, регулирующие вопросы внутренней деятельности суда (инструкция по делопроизводству в суде и пр.)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
8	Фамилии, имена и отчества председателя суда, заместителя председателя суда, судей, а при согласии указанных лиц иные сведения о них; основания наделения полномочиями председателя суда, заместителя председателя суда, судей	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
9	Перечни информационных систем и банков данных, находящихся в ведении суда (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
10	Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в суд	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
11	Сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
12	Сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства)	постоянно, по мере поступления сведений	в течение 1 рабочего дня

13	Тексты судебных актов, размещаемые с учетом требований, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 22 декабря 2008 г. N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", сведения об их обжаловании и о результатах такого обжалования, а при опубликовании судебных актов - сведения об источниках их опубликования	постоянно, по мере поступления сведений	тексты судебных актов, за исключением приговоров, - в течение месяца после их принятия, тексты приговоров - в течение месяца после их вступления в силу
14	Порядок обжалования судебных актов	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
15	Порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
16	Разъяснения, обобщения и обзоры по вопросам судебной практики рассмотрения судом дел	ежеквартально	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
17	Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде дел	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
18	Порядок поступления граждан на государственную службу в аппарат суда, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в аппарате суда; сведения о вакантных должностях государственной службы в аппарате суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
19	Информация об объявлении и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	в срок, обеспечивающий участие в конкурсе	в срок, не превышающий 2 рабочих дней после поступления сведений
20	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантной должности судьи, вакантных должностей государственной службы в аппарате суда	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
21	Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2

	числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		рабочих дней
22	Информация о внепроцессуальных обращениях: дата поступления информации о внепроцессуальном обращении; форма поданного обращения (письменная либо устная); наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица); регистрационный номер дела; наименование рассматриваемого дела	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
23	Правовое регулирование вопросов противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, работников аппарата суда, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
24	Номер телефона для сообщений о фактах коррупции, форма для направления сообщений через сайт, почтовый адрес для направления сведений о фактах коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
25	Формы документов, заполняемые в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
26	Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции (кроме сайтов мировых судей)	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней

27	Данные судебной статистики	поддерживается в актуальном состоянии	20 апреля и 20 октября
28	Историческая справка	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 2 рабочих дней
29	Взаимодействие со средствами массовой информации: контактная информация (номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес электронной почты); новости; интервью, выступления руководства в средствах массовой информации	поддерживается в актуальном состоянии	в срок, не превышающий 3 рабочих дней

В случае утраты актуальности информации, размещенной на сайте, ее снятие осуществляется не позднее одного дня с момента утраты актуальности информации.