



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Кемеровской области

П Р И К А З

«13» мая 2016 г.

№ 4

г. Кемерово

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и в районных (городских) судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.04.2016 № 79 в целях противодействия коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и в районных (городских) судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Кемеровской области от 08.12.2015 № 20 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Кемеровской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам противодействия коррупции и контроля Будюк О.П.

Начальник Управления



Ю.В. Ким

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и в районных (городских) судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОТДЕЛ <u>ФБЖКК</u> «12» 05 2016г. <u>[подпись]</u> [подпись] И. В.	Разработано
ОТДЕЛ <u>АВТКК</u> «13» 05 2016г. <u>[подпись]</u>	замечаний нет
ОТДЕЛ <u>МОДСС</u> «13» 05 2016г. <u>[подпись]</u>	замечаний нет
ОТДЕЛ <u>МТОиИ</u> «13» 05 2016г. <u>[подпись]</u>	замечаний нет

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Судебного
департамента в Кемеровской области
от «13» марта 2016 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и в районных (городских) судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области (далее- Управление) и районных (городских) судах Кемеровской области (далее- суды) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Управления и судов (далее также - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Управления в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

г) под гражданским служащим суда в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде.

3. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 Положения направляют начальнику Управления уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через отдел по вопросам противодействия коррупции и контроля (далее – ОпВПКиК).

Лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 Положения направляют председателю суда уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через лицо, ответственное в суде по вопросам противодействия коррупции.

4. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам

факсимильной связи.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 3).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Управления (суда).

6. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. ОпВПКиК выдает лицам, указанным в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

Лицо, ответственное в суде по вопросам противодействия коррупции, выдает лицам, указанным в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале и не позднее одного рабочего дня направляет уведомление в ОпВПКиК.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

ОпВПКиК осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица ОпВПКиК имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, ОпВПКиК подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в ОпВПКиК представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих районных (городских) судов Кемеровской области и Управления Судебного департамента в Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в ОпВПКиК. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

ОпВПКиК обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Председатель Комиссии не позднее 10 рабочих дней назначает заседание Комиссии, по результатам рассмотрения уведомлений Комиссией

принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад начальнику Управления (председателю суда).

В соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Управления (председатель суда) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и районных (городских) судов Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Кемеровской области

Ю.В. Киму

От

(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(дата)

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Кемеровской области и в районных (городских) судах Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю _____

(наименование суда, Ф.И.О.
председателя суда)

От

(наименование замещаемой должности)

(Ф.И.О., номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(дата)

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

