

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Орджоникидзевского
районного суда г. Перми

Д.М. Вяткин

«25» декабря 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Орджоникидзевского районного суда г. Перми
на I полугодие 2025 года.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ				
1	Совещание по итогам работы Орджоникидзевского районного суда и мировых судей Орджоникидзевского района по итогам 12 месяцев 2024	январь – февраль 2025 г.	Вяткин Д.М. Шардакова Н.Г. Алексеева О.А. Маношкина Ю.С. Романова К.А. Медведева Ю.П.	
2	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – криминалистами, мировыми судьями, помощниками судей.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Бухмакова Т.Ю.	
3	Организация проведения учебы по изучению законодательства судьями – цивилистами, мировыми судьями, помощниками судей.	один раз в месяц мировыми судьями, еженедельно с судьями (согласно отдельному	Шардакова Н.Г.	

		графику)		
4	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками общего отдела.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Маношкина Ю.С.	
5	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам, помощниками судей уголовной коллегии.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Романова К.А.	
6	Организация проведения учебы по изучению законодательства, локальных актов суда сотрудниками отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам, помощниками судей гражданской коллегии.	один раз в месяц (согласно отдельному графику)	Медведева Ю.П.	
7	Планирование работы суда на II полугодие 2025 года.	январь 2025 г.	Шардакова Н.Г. Бухмакова Т.Ю. Алексеева О.А. Маношкина Ю.С. Романова К.А. Медведева Ю.П.	
8	Проверка работы мировых судей за II-е полугодие 2024 года по рассмотрению уголовных дел, ведения судебного делопроизводства.	март-апрель 2025 г.	– с.у. 1 – Зуев Б.В.	
			– с.у. 2 – Маковеева М.В.	
			– с.у. 3- Бухмакова Т.Ю.	
			– с.у. 4 – Колчанова Н.А.	

	Подготовка справки.		– с.у. 5 – Колчанова Н.А.	
			- с.у. 6 – Меркулова И.А.	
			- с.у. 7 – Логиновских Л.Ю.	
9	Проверка работы мировых судей за II-е полугодие 2024 года по рассмотрению гражданских и административных дел, ведения судебного делопроизводства. Подготовка справки.	март-апрель 2025 г.	– с.у. 1 – Матлина О.И.	
			– с.у. 2 – Фефелова А.О.	
			– с.у. 3 – Молостова М.Ю.	
			– с.у. 4 – Лузина О.В.	
			– с.у. 5 – Макашина Е.Е.	
			- с.у 6 - Невидимова Е.А.	
			с.у 7 - Шардакова Н.Г.	
10	Составление статистического отчета по работе суда в III и IV кварталах 2024 года.	март-июнь 2025 г.	Романова К.А. Медведева Ю.П.	

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1	Контроль за сроками рассмотрения уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. Составление справки по делам, находящимся в производстве суда и мировых судей свыше 2 месяцев, административных дел свыше 3 месяцев. Предоставление сведений о лицах, объявленных в розыск.	ежемесячно	Бухмакова Т.Ю. Алексеева О.А. (в отсутствие – Романюк О.Н.) Шардакова Н.Г. Старцева Т.Г. (в отсутствие – Суханова М.С.)	
2	Контроль за	ежеквартально	Алексеева О.А.	

	соблюдением сроков и результатов рассмотрения обращений граждан непроцессуального характера.		(в отсутствие Шадрина О.В.)	–
3	Предоставление информации по поступлению и рассмотрению заявлений об ускорении рассмотрения дел в соответствии со ст. 6.1 УПК РФ, 6.1 ГПК РФ.	по мере поступления соответствующих заявлений	Каменских Н.В. (в отсутствие Алексеева О.А.)	–
4	Предоставление сведений о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Администратор	
5	Предоставление сведений о работе приставов по обеспечению установленного порядка деятельности.	По итогам полугодия	Администратор	
6	Предоставление сведений об изменении анкетных данных федеральных и мировых судей.	ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом	Маношкина Ю.С.	
7	Предоставление информации о лицах, длительное время содержащихся под стражей и числящихся за Орджоникидзевским районным судом (мировыми судьями).	По мере поступления запроса из Управления Судебного департамента в Пермском крае	Романюк О.Н.	

8	Предоставление сведений о количестве отложенных судебных заседаниях в связи с недоставкой лиц, содержащихся под стражей, конвойными службами.	ежеквартально	Романюк О.Н.	
9	Предоставление сведений о срывах судебных заседаний в связи с неявкой адвокатов, привлеченных к участию в деле, в порядке ст. 50 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ.	ежеквартально	Болотова И.М. (в отсутствие – Кашапова Р.М. Остальцова Л.А. (в отсутствие – Лядова Л.Н.)	
10	Предоставление сведений о формировании правовой культуры несовершеннолетних, о совместной работе с образовательными учреждениями, о выступлениях в СМИ по данной тематике, основных формах работы и проблемах взаимодействия с субъектами системы профилактики преступности, сведений по медиации.	по итогам полугодия	Штейникова Н.С. Сырова К.В. Кудрина Л.А. Репина Д.А.	
11	Контроль за движением гражданских дел, сдачей дел в гражданскую канцелярию.	Постоянно	Медведева Ю.П.	
12	Контроль за движением уголовных дел, сдачей дел в уголовную канцелярию.	Постоянно	Романова К.А.	

13	Проверка наличия печатей в суде.	Ежеквартально	Елышева С.В.	
14	Проверка наличия бланков исполнительных листов.	Ежеквартально	Елышева С.В.	
15	Контроль за учетом и хранением вещественных доказательств.	Постоянно, сверка один раз в квартал	Романова К.А. Перегуд Т.Н.	
16	Предоставление в Пермский краевой суд информации о явке представителей органов местного самоуправления в суд для участия в судебных заседаниях по административным делам.	ежеквартально , не позднее 5 числа следующего месяца.	Медведева Ю.П.	

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Причины возвращения дел для дополнительного оформления суду, мировым судьям за II полугодие 2024 года	до 10.02.2025	Шардакова Н.Г.	
2	Справка по результатам изучения практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, по которым привлекаемые лица не принимали участие при оставлении протокола об административном правонарушении за 2024 год	до 10.02.2025	Невидимова Е.А.	
3	Анализ причин отмен	до 25.02.2025	Лепихина Н.В.	

	решений (определений) мировых судей по делам о защите прав потребителей за 2024 год			
4	Анализ причин отмен решений Орджоникидзевского районного суда г. Перми за II полугодие 2024 года	до 01.03.2025	Поздеева А.В.	
5	Анализ практики рассмотрения дел о взыскании денежных средств (задолженности по кредитным договорам, неосновательного обогащения), полученных путем кибермошенничества за 2024 год	до 01.04.2025	Лузина О.В.	
6	Анализ практики рассмотрения дел по искам, связанным с ненадлежащим оказанием медицинских услуг, проблемы, возникающие в связи с назначением судебных экспертиз и пути их решения	до 01.06.2025	Молостова М.Ю.	
7	Особенности рассмотрения уголовных дел и материалов в отношении несовершеннолетних. Обобщение практики назначения уголовного наказания несовершеннолетним (по итогам за 2024 год)	февраль 2025	Бухмакова Т.Ю.	

8	Анализ причин отмен и изменений приговоров, постановлений, определений по уголовным делам в апелляционном порядке (по итогам за 2024 год)	март 2025	Маковеева М.В.	
9	Особенности рассмотрения уголовных дел, связанных с преступлениями в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (по итогам за 2024 год)	апрель 2025	Колчанова Н.А.	

РАБОТА С КАДРАМИ

1	Организация работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной службы.	Постоянно	Маношкина Ю.С.	
2	Подготовка документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей.	По мере необходимости	Маношкина Ю.С.	
3	Обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих	по мере необходимости	Маношкина Ю.С.	
4	Организация повышения квалификации гос. гражданских служащих.	один раз в полугодие	Маношкина Ю.С.	
5	Организация проведения служебных проверок.	По мере необходимости	Маношкина Ю.С.	

6	Ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, получение и хранение бланков строгой отчетности.	Постоянно	Маношкина Ю.С.	
7	Оформление и выдача служебных удостоверений.	По мере необходимости	Маношкина Ю.С.	
8	Работа по подбору и подготовке кадров для сдачи квалификационного экзамена, на конкурс квалификационной коллегии.	В течение полугодия	Вяткин Д.М. Маношкина Ю.С.	
9	Направление судей на повышение квалификации в Российский государственный университет правосудия, в Пермский краевой суд.	В течение полугодия	Вяткин Д.М. Маношкина Ю.С.	
10	Организация и направление государственных гражданских служащих на повышение квалификации.	В течение полугодия	Маношкина Ю.С.	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДА СО СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1	Организация мероприятий по освещению работы суда в СМИ Орджоникидзевского районного суда г. Перми	Постоянно	Редакционная коллегия Попова А.С. Каменских Н.В.	
2	Оформление и обновление информационных стендов суда.	Постоянно	По дружественному к детям правосудию: Штейникова Н.С.	

			Сырова К.В. Кудрина Л.А. Репина Д.А.	
3	Обеспечение своевременного обновления информации, содержащейся в информационном киоске.	Ежедневно	Редакционная коллегия Попова А.С. Каменских Н.В.	
4	Пополнение и обновление интернет-сайта.	Постоянно	Редакционная коллегия Попова А.С. Каменских Н.В.	
5	Направление в УСД информации о публикациях, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных.	по факту	Попова А.С. Каменских Н.В.	
РАБОТА С АРХИВОМ СУДА				
1	Уничтожение дел, не подлежащих дальнейшему хранению.	В течение полугодия	Экспертная комиссия	
2	Прием списанных в архив дел и материалов.	В течение полугодия	Маношкина Ю.С. Нефедьева А.Ф. Мосягина Н.Е.	